

«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2024 16:30:50  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета культуры

ФКУ ВО «ЧГИКИ»

Искусства и культуры Чувашии

Илларионова Л.В.

«16» июня 2024 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.09

### Основы менеджмента

Б1.В.02 Профессионально-предметный модуль

Направление подготовки

**53.03.01 Музыкальное искусство эстрады**

Направленность (профиль)

**Мюзикл, шоу-программы**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Концертный исполнитель. Артист ансамбля.**

**Преподаватель (Мюзикл, шоу-программы)**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары

2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 563 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, направленности (профиля) Мюзикл, шоу-программы.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от 26 июня 2024 г. протокол № 14.

Подписи:

Автор



Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины .....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	11
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции .....	14
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	14
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....	15
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....	15
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	18

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов знаний, умений и навыков для осуществления управления в сфере культуры (творческих коллективах, музыкальных театрах, концертных организациях), менеджмента в области музыкального искусства, готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Задачи:

- знакомство с основами законодательства в области музыкальной культуры;
- формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера в области музыкальной культуры;
- освоение теоретических основ управления и руководства организациями и учреждениями в области музыкальной культуры;
- формирование творческо-инновационных навыков в управлении в области музыкальной культуры;
- формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;
- разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения в области музыкальной культуры.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, направленности (профиля) Мюзикл, шоу-программы, очной формы обучения (Б1.В.02.09 Основы менеджмента). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах:

Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-5, ОПК-7), Современные информационные технологии (ОПК-4, ОПК-5).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>

<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК -2.1.</p>	<p>принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>правовые и нормативные документы,</p>	<p>разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p> <p>методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы;</p> <p>навыками</p>
<p>Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2.</p> <p>Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3.</p> <p>Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4.</p> <p>Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>регламентирующие решение поставленной задачи;</p> <p>правила и алгоритмы решения поставленной задачи</p>	<p>прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;</p> <p>осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленных задач, формировать алгоритмы их решения;</p> <p>выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую эффективность выбранного метода решения проблемы</p>	<p>конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1.</p> <p>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2.</p> <p>Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p>	<p>создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>навыками постановки цели в условиях командой работы;</p> <p>способами управления командной работой в решении поставленных задач;</p> <p>навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
7	2	72	12	20	-	40	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	14	2	4	-	8
2.	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры	14	2	4	-	8
3.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы	14	2	4	-	8
4.	Организация плановой деятельности (этапы планирования)	14	2	4	-	8
5.	Работа с персоналом	16	4	4	-	8
	ИТОГО	72	12	20	-	40

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Сфера культуры и технология менеджмента** Особенности менеджмента в сфере культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры**

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы**

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 4. Организация плановой деятельности (этапы планирования)

Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль.  
Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 5. Работа с персоналом

Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

##### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоёмкость, часы
Сфера культуры и технология менеджмента	Рассматриваемые вопросы: Особенности менеджмента в сфере культуры.	4
Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры	Рассматриваемые вопросы: Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.	4
Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы	Рассматриваемые вопросы: Привлечение и аккумуляция финансовых средств источников (фандрейзинг).	4
Организация плановой деятельности (этапы планирования)	Рассматриваемые вопросы: Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль.	4
Работа с персоналом	Рассматриваемые вопросы: Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности.	4
ИТОГО		20

##### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
2.	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
3.	Технология	Изучение	Подготовка к	8	Устный опрос,

	организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы	материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		доклады с презентацией, тестирование
4.	Организация плановой деятельности (этапы планирования)	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
5.	Работа с персоналом	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
	ИТОГО:			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: – подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями; – изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации; – презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);



– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15- 20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы

4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии,</p>	<p>Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов (Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0 Rus, Adobe Acrobat Pro 9.0., Mozilla Firefox,). публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Психология», «Социология», «Мир науки, культуры,</p>
		<p>сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	<p>образования», «Искусство и образование», «Информкультура», «Искусство в школе», «Праздник», «Справочник руководителя учреждения культуры», Вестники МГИКИ, ЧГИКИ, КазГУКИ и др.</p>
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	<p>Комплект примерных вопросов к зачету.</p>

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
	ИТОГО				200 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы менеджмента», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 307 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514279>.
2. Теория менеджмента : учебник / Л. С. Леонтьева, Ю. И. Башкатова, М. Н. Конотопов [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. – Москва : Юрайт, 2023. – 287 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510865>.

### Дополнительная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник / Н. И. Астахова ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2023. – 422 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/523607>.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 566 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510549>.
4. Менеджмент : учебник / А. Л. Гапоненко, Ю. П. Алексеев, М. В. Савельева [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510859>.
5. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов, С. В. Соколова, Б. И. Соколов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2023. – 448 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514107>.
6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512108>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы**

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы менеджмента	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356">https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356</a>	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ
2.	Основы менеджмента	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411657">https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411657</a>	Журнал «Основы культурно-досуговой деятельности»	Свободный доступ
3.	Основы менеджмента	<a href="https://e.lanbook.com/book/3820">https://e.lanbook.com/book/3820</a>	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры	Свободный доступ
4.	Основы менеджмента	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356">https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356</a>	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01- 2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141- 11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией. Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы менеджмента	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (405)	Стол – 1 шт., столы ученические – 5 шт., стулья с мягкой обивкой – 20 шт., стулья ученические – 10 шт., ширма – 2 шт., кулисы черные, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стол – 1 шт., столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено

	(практические занятия), для групповых и	компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную	частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Направленность подготовки (профиль) Мюзикл, шоу-программы

Дисциплина: Основы менеджмента

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

Рекомендована на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности протокол № 14 от 26 июня 2024 г.

Ответственный исполнитель  
заведующий кафедрой СКБД



Андреев Г. И.

26.06.2024

Исполнитель:  
доцент кафедры СКБД



Андреев Г. И.

26.06.2024

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственный исполнитель:

И. о. заведующего кафедрой  
теории, истории искусств,  
музыкального образования и  
исполнительства



Гайбурова Н. В.

26.06.2024

Декан факультета  
исполнительского искусства



Гайбурова Н. В.

26.06.2024

Заведующая научной  
библиотекой



Илларионова О. В.

26.06.2024

Представитель УМО



Федорова Н. К.

26.06.2024

