Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:25:22
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.01.01

Музееведение

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор  И.П. Меньшикова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности  Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4 Самостоятельная работа студентов 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 10
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Музееведение» является изучение музейной науки в ее исторической ретроспективе и современном состоянии; формирование представлений о музее как динамичном полифункциональном социокультурном институте.

Задачи:

- изучение «технологии» формирования общей концепции музея и направлений деятельности конкретного нового вида музея в контексте культурной парадигмы эпохи;
- ознакомление с классификацией музеев;
- становлением и развитием музейной науки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музееведение» является дисциплиной по выбору 1 организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.01.01 Музееведение). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История России, Культурология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5), Менеджмент музеев и галерей (УК-1, УК-2, УК-3, ПКР-1, ПКР-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования;

в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.		позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3) ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики

учреждений культуры. ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	2	6	9	55	зачет
Итого	2	72	2	6	9	55	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы музееведения	20	2	2	-	16
2	Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	26	-	2	4	20
3	Музейная практика	26	-	2	5	19
	ИТОГО	72	2	6	9	55

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы музееведения

Тема1. Музееведение как комплексная научная дисциплина.

Объект, предмет и метод музееведения. Взгляды отечественных западноевропейских музееведов на предмет музееведения. Институциональный, предметный, комплексный подход. Ключевые понятия музееведения. Структура музееведения: история и историография; теория музееведения (общая теория, теория документирования, теория научно-фондовой работы, теория коммуникации); музейное источниковедение; прикладное музееведение (научная методика, техника музейной работы, организация музейного дела). Музееведения в системе наук.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития

Тема 2. История музейного дела. Возникновение и развитие музеев в России.

Античное понятие «Мусей». Зарождение научного коллекционирования в античную эпоху. Исторические предпосылки и становление музеев в эпоху Возрождения. Зарождение музейной науки. Периодизация развития музеев в России. Изменение содержания российского музея в период 18 - начала 21 веков.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Музейное право России.

Музейное право, как самостоятельная комплексная подотрасль законодательства о культуре. Содержание музейного права, культурологическая и правовая концепции. История развития музейного права в России. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179 (с изменениями от 8 мая 2002 г.). Постановление Совета Министров Чувашской Республики от 19 апреля 1993 г. № 96 «О переименовании Чувашского республиканского краеведческого музея в Чувашский национальный музей».

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Музей как социокультурный институт.

Понятия «музей», «музейный предмет», «музейный экспонат». Социальные функции музеев: научно-документационная, охранная, исследовательская, образовательно-воспитательная. Музейная коммуникация. Музейные сети и их классификация. Современное состояние государственной музейной сети. Факторы образования музейных сетей. Профильная классификация. Исторические, художественные, естественнонаучные, технические, естественноисторические, литературные, краеведческие, комплексные.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Музейная практика

Тема 5. Музейные фонды. Комплектование фондов исторических музеев.

Фонды музея. Цель фондовой работы. Основные направления фондовой работы. Научная организация фондов музея. Классификация музейных предметов. Понятие о комплектовании фондов исторических музеев. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования и экспертизы ценности музейных предметов. Задачи комплектования. Два направления комплектования. Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов. Методика комплектования фондов музеев исторического профиля.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Учет, определение и научное описание музейных предметов.

Задачи учета музейных предметов. Нормативно-методические основы учета музейных предметов. Объекты учета и единицы учета. Книги первичного учета и

первичная научная обработка музейных предметов. Актирование музейных предметов. Особые формы учета музейных предметов. Книги временного хранения. Систематический учет научная инвентаризация музейных фондов. Научные инвентари и научные паспорта. Шифровка музейных предметов. Вспомогательные карточки музея. Научное описание музейных предметов.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Система хранения, транспортировка музейных предметов.

Система хранения музейных предметов. Режим хранения фондов. Температурно-влажностный, световой, биологический режимы. Факторы, определяющие систему хранения музейного экспоната. Консервация и реставрация музейных предметов. Транспортировка музейных предметов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Основные типы экспозиции в исторических музеях, принципы ее построения.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Раздел 1. Теоретические основы музееведения	Рассматриваемые вопросы: 1.Объект, предмет и метод музееведения. 2.Структура музееведения. 3.Музееведения в системе наук. 4.Содержание музейного права, культурологическая и правовая концепции. 2.История развития музейного права в России. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ. 5.Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179 (с изменениями от 8 мая 2002 г.). Постановление Совета Министров Чувашской Республики от 19 апреля 1993 г. № 96 «О переименовании Чувашского республиканского краеведческого музея в Чувашский национальный музей».	2
Раздел 2. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	Рассматриваемые вопросы: 1.Зарождение научного коллекционирования в античную эпоху. 2.Исторические предпосылки и становление музеев в эпоху 3.Периодизация развития музеев в России. Изменение содержания российского музея в период 18 - начала 21 веков.	2
Раздел 3. Музейная практика	Рассматриваемые вопросы: 1. Научная организация фондов музея. 2. Классификация музейных предметов. 3. Организация работы по комплектованию фондов. 4. Методика комплектования фондов музеев исторического профиля. 5.Нормативно-методические основы учета музейных предметов. 6.Объекты учета и единицы учета. 7.Систематический учет научная инвентаризация музейных фондов. 8. Научное описание музейных предметов. 9.Система хранения музейных предметов. 10.Режим хранения фондов. 11. Консервация и реставрация музейных предметов. 12.Транспортировка музейных предметов. 13.Музейная экспозиция – основные понятия. 14.Общая характеристика и специфические особенности систематической, тематической и ансамблевой экспозиции. 15.Экспозиционные материалы. 16.Научное и художественное проектирование экспозиции.	2
ИТОГО		6

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Теоретические основы музееведения	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий	Конспектирование материала по учебнику Просмотр видеоматериала	16	Устный опрос Реферирование
2.	Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям, реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	Конспектирование материала по учебнику Просмотр видеоматериала	24	Устный опрос Реферирование
3.	Музейная практика	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям, реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	Конспектирование материала по учебнику Просмотр видеоматериала	24	Устный опрос Реферирование
	Всего			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерные темы рефератов
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
4 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО:				200 баллов
	ИТОГО:				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Музееведение», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. – 9-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. – 248 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/442466.

Дополнительная литература

1. Баринова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум / Е. Б. Баринова. – Москва : Юрайт, 2024. – 88 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/544551**.** – ISBN 978-5-534-14786-5.

2. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156969.

3. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. – 141 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153233.

4. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : ЧГИК, 2010. – 334 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177738.

5. Минкина, Е. В. Музееведение : электронное учебное пособие / Е. В. Минкина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 106 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63775.

6. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) – «выставочная деятельность», квалификация – бакалавр / сост. И. В. Куприянова. – Барнаул : АлтГИК, 2019. – 251 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217559.

7. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для спо / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 365 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/541829.

8. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 365 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/541822.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Музееведение	www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Музееведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические– 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Музееведение

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД		Меньшикова И.П.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	27.05.2026
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Представитель УМО		Федорова Н.К.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		