

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.08.2024 17:05:57  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040133cc36023b8ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»  
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета культуры БОУ ВО  
«ЧГИКИ» Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л. В.

от 26 июня 2024 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

ФТД.В.01.ДВ.01.03

**Педагогическое общение**  
ФТД. Факультативы

Направление подготовки  
**53.03.03 Вокальное искусство**

Направленность (профиль)  
**Академическое пение**

Уровень образования  
**Высшее образование –бакалавриат**

Квалификация  
**Концертно-камерный певец. Преподаватель**  
(Академическое пение)

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 665 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-5 курсов очной формы обучения направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) Академическое пение.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарной и социально-экономических дисциплин от 25 июня 2024 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор



Михайлова О.В.

Зав. кафедрой ГСЭД



Фомин Э.В.

## Содержание

1.	Цель и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2.	Содержание разделов дисциплины	7
5.3.	Тематика практических занятий	8
5.4.	Самостоятельная работа студентов	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	11
6.1.	Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	11
6.2.	Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	12
6.3.	Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	12
6.4.	Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	13
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, обучающимся, их родителями в образовательном и социокультурном учреждении.

Задачи:

- сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения,
- сформировать у студентов грамотного вербального структурирования реальности; умение представить ее из четких смыслов точно употребленных слов в соответствующих синтаксических конструкциях, преследующих оптимальные коммуникативные задачи;
- совершенствовать степень речевой свободы – умение продуцировать и воспринимать коннотативы в речи: те добавочные стилистические и семантические факторы, которые углубляют скрытый смысл сказанного;
- обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков,
- сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами,
- анализ ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых;
- выработка практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний;
- совершенствование коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования;
- способствовать совершенствованию умения влиять на собеседника коммуникативными качествами;
- формирование открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическое общение» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД, основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, специализации Искусство оперного пения, очной формы обучения (Б1.О.06.02) (ФТД.В.01.ДВ.01.03). Изучается в 1-10 семестрах.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Методика обучения вокалу (ОПК-3, ПКО-4), Музыкальная педагогика и психология (ОПК-3, ПКО-3), Основы риторики (УК-4, УК-5).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Методические аспекты подготовки выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-6, ПКР-2).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет

<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>(УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>– общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p>	<p>– создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>– планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>– навыками постановки цели в условиях командной работы;</p> <p>– способами управления командной работой в решении поставленных задач;</p> <p>– навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>Способен планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Планирует музыкально-педагогическую деятельность в области преподавания вокальных дисциплин</p> <p>ИПКО-4.2. Осуществляет диагностику индивидуальных особенностей и способностей обучаемых в целях определения педагогической стратегии.</p> <p>ИПКО-4.3. Определяет стратегию развития обучаемых с учетом их индивидуальных и учебных способностей</p>	<p>методологические основы современного профессионального образования и ДПО; основные формы и виды проведения учебных занятий; учебно-педагогический репертуар, используемый в преподавании истории и методики вокального исполнительства; цели и задачи массового музыкального воспитания.</p>	<p>прогнозировать перспективы развития ученика на основе диагностики его индивидуальных особенностей; составлять тематический план и конспект проведения лекционных занятий; объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучаемых.</p>	<p>приемами входной диагностики индивидуальных особенностей обучаемых; методами и приемами текущего контроля и оценки деятельности обучающихся на занятиях; методами разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных и методикой интерпретации результатов контроля и оценивания.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

	<b>Учебные занятия</b>			
--	------------------------	--	--	--

Номер семестра	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1.	1	36	–	20	–	16	зачет
2.	1	36	–	20	–	16	зачет
3.	1	36	–	20	–	16	зачет
4.	1	36	–	20	–	16	зачет
5.	1	36	–	20	–	16	зачет
6.	1	36	–	20	–	16	зачет
7.	1	36	–	20	–	16	зачет
8.	1	36	–	20	–	16	зачет
9.	1	36	–	20	–	16	зачет
10.	1	36	–	20	–	16	зачет
Итого	10	360	–	200	–	160	зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа, контроль
1.	Специфика педагогического общения. Основные понятия	36	–	20	–	16
2.	Коммуникация как акт общения	36	–	20	–	16
3.	Культура речевой деятельности педагога	36	–	20	–	16
4.	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	36	–	20	–	16
5.	Психология педагогического воздействия	36	–	20	–	16
6.	Педагогическая риторика	36	–	20	–	16

7.	Культура педагогического общения	72	–	40	–	32
8.	Конфликты в педагогическом общении	72	–	40	–	32
	ИТОГО	360	–	200	–	160

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия.**

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. Модели педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 2. Коммуникация как акт общения.**

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Педагогический арсенал невербальных средств общения. Барьеры эффективного общения. Обратная связь для понимания информации. Вопросы и ответы в межличностном общении. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Речевые особенности процесса говорения учителя. Подготовка и исполнение устного речевого высказывания. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 3. Культура речевой деятельности педагога**

Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство речи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 4. Типы собеседников и межличностное взаимодействие.**

Индивидуально-психологические особенности собеседников. Модели стилей обучения людей. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 5. Психология педагогического воздействия.**

Стратегия и виды педагогического воздействия. Убеждение. Внушение. Внушающее наставление. Команды и приказы. Косвенное внушение. Педагогическая техника внушающего воздействия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 6. Педагогическая риторика.**

Понятие педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации. Структура устного выступления. Контактостанавливающие средства. Изобразительно-выразительные средства языка. Правила эффективной аргументации. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь. Жанр лекции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 7. Культура педагогического общения.**

Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Условия эффективной организации педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 8. Конфликты в педагогическом общении.**

Сущность и причины возникновения конфликтов. Типология и виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Психологическая профилактика конфликтов. Психология разрешения конфликтов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **5.3. Тематика практических занятий**

<b>Название раздела</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Трудоемкость, часы</b>
Специфика педагогического общения. Основные понятия	Рассматриваемые вопросы: 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. 2. Педагогическое общение, его функции. 3. Виды общения. 4. Модели педагогического общения.	20
Коммуникация как акт общения	Рассматриваемые вопросы: 1. Вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Барьеры эффективного общения. 3. Вопросы и ответы в межличностном общении. 4. Особенности процесса говорения в педагогическом общении. 5. Условия эффективного педагогического слушания.	20
Культура речевой деятельности педагога	Рассматриваемые вопросы: 1. Коммуникативно-речевые качества личности. 2. Правильность речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Чистота речи. 6. Выразительность речи. 7. Уместность речи. 8. Богатство речи.	20
Типы собеседников и межличностное взаимодействие	Рассматриваемые вопросы: 1. Индивидуально-психологические особенности собеседников. 2. Модели стилей обучения людей. 3. Социальная компетентность в педагогическом общении.	20



Психология педагогического воздействия	Рассматриваемые вопросы: 1. Стратегия и виды педагогического воздействия. 2. Убеждение. 3. Внушение. 4. Внушающее наставление. 5. Команды и приказы. 6. Косвенное внушение. 7. Педагогическая техника внушающего воздействия.	20
Педагогическая риторика	Рассматриваемые вопросы: 1. Структура устного публичного выступления. 2. Контактостанавливающие средства. 3. Изобразительно-выразительные средства языка. 4. Правила эффективной аргументации.	20
Культура педагогического общения	Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие культуры педагогического общения. 2. Этика педагогического общения. 3. Педагогический такт. 4. Условия эффективной организации педагогического общения.	40
Конфликты педагогического общения	Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность и причины возникновения конфликтов. 2. Типология и виды конфликтов. 3. Причины и последствия конфликтов. 4. Управление конфликтными ситуациями. 5. Психологическая профилактика конфликтов. 6. Психология разрешения конфликтов.	40
ИТОГО		200

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Специфика педагогического общения. Основные понятия	Изучение материалов лекций и рекомендуемой	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы,	16	Конспект, проверка задания

		литературы к ним	периодических изданий		
2.	Коммуникация как акт общения	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. Составление рекомендации по преодолению барьеров общения.	16	Устный опрос. дискуссия
3.	Культура речевой деятельности педагога	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестирование
4.	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестирование
5.	Психология педагогического воздействия	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестирование
6.	Педагогическая риторика	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестирование

7.	Культура педагогического общения	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	32	Устный опрос, доклады, тестирование
8.	Конфликты в педагогическом общении	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Разработка рекомендаций по эффективному разрешению конфликтов в педагогическом общении.	32	Устный опрос, доклады, тестирование
	Итого			160	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

**Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях**

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об искусстве для младших школьников, раскрытые на лекции по теме 1.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15–20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15–20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	<p>Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)</p>
2.	Практическая работа	<p>Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая</p>	<p>Тематика практических заданий</p>
3.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	<p>Комплект примерных вопросов к зачету</p>

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### **6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине**

1-8 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	30
2.	Посещение практических занятий	1	50
3.	Работа на занятии	60	600
4.	Зачет	32	320
5.	Экзамен	–	–
ИТОГО	10 зачетных единиц	–	1000

**6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся**

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
2 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
3 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
4 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	Разбалловка	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла

5 семестр	по видам работ				
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
6 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
7 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
8 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
9 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
10 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1= 3 балла	5 x 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
Итого					1000 баллов

#### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Педагогическое общение», трудоёмкость которой составляет 8 ЗЕ (1-8 семестры), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	Более 50
«зачтено»	50 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Львова, Анна Сергеевна. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Львова. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494892> (дата обращения: 05.04.2023)
2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07378-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432823> (дата обращения: 05.04.2023)
3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07523-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489255>(дата обращения: 05.04.2023)

### Дополнительная литература

1. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.] ; под редакцией С. А. Козловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12429-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495698> (дата обращения: 05.04.2023).
2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452318> (дата обращения: 09.03.2022).
3. Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01046-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/506940> (дата обращения: 05.11.2023).
4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06495-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474135> (дата обращения: 16.12.2021).
5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10405-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456296> (дата обращения: 09.03.2022).
6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469928> (дата обращения: 16.12.2021)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

## Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	Педагогическое общение	<a href="http://filologia.su/">http://filologia.su/</a>	Филология и лингвистика. Информационный портал	Свободный доступ

### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.01.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Запись лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;



- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.  
 При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:  
 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;  
 2) законспектировать основные положения;  
 3) подготовить презентацию;  
 4) подготовится к устному раскрытию темы.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Педагогическое общение	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	<p>Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено</p>

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.03 Вокальное искусство

Направленность (профиль): Академическое пение

Дисциплина: Педагогическое общение

Учебный год: 2024–2025

Форма обучения: Очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Ответственный исполнитель  
заведующий кафедрой ГСЭД



Фомин Э. В.

25.06.2024 г.

Исполнитель:  
доцент кафедры ГСЭД



Михайлова О.В.

25.06.2024 г.

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
вокального искусства \_\_\_\_\_



Сергеева А.В.

26.06.2024 г.

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Декан факультета  
исполнительского факультета \_\_\_\_\_



Гайбурова Н.В.

26.06.2024 г.

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Заведующая научной библиотекой \_\_\_\_\_



Илларионова О.В.

26.06.2024 г.

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Начальник УМО \_\_\_\_\_



Фёдорова Н.К.

26.06.2024 г.

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

**Лист регистрации изменений**

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении		Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных			Ф.И.О., должность	подпись		

