

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:29:26
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.С. Давыдова
Заведующая факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.09

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4-5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



А.Г. Никандрова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Тематика практических занятий	12
5.4 Самостоятельная работа студентов	13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	16
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	16
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	17
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	18
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности» является формирование практической подготовки студентов к управленческой деятельности в социокультурной сфере.

Задачи:

- обеспечивать знание и понимание о природе, технологии социокультурного менеджмента;
- формировать представление о социокультурной деятельности как объекте управления, как самоуправляемой системе;
- развивать навыки обоснования и применения новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения, культурной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, заочной формы обучения (Б1.О.06.09 Ресурсная база социально-культурной деятельности). Изучается в 8-9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Экономика культуры, Теория и история социально-культурной деятельности, Технологические основы социально-культурной деятельности, Информационные технологии управления социально-культурной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры	уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

<p>учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.3. Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5) ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию,</p>	<p>методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности</p>	<p>выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов</p>	<p>методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений</p>

<p>технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.</p>			
---	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
8	2	72	2	6	4	60	зачет
9	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Характеристика ресурсов социально-культурной деятельности	99	4	10	5	80
2	Система управления ресурсами социально-культурной деятельности	81	2	6	8	65
	ИТОГО	180	6	16	13	145

5.2. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Характеристика ресурсов социально-культурной деятельности

Тема 1. Организационно - технологический контекст социально-культурной деятельности как способ организации ресурсов для достижения поставленных целей и задач, получения определенных результатов.

Ресурсная база как условие производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг. Составляющие ресурсной базы социально-культурной деятельности: нормативный ресурс, кадровый ресурс, финансовый ресурс, материально-технической ресурс, демографический и морально-психологический ресурсы. Характеристика относительной самостоятельности и результативность каждого ресурса. Механизм их действия и взаимодействия как условие профессионального подхода к использованию ресурсной базы социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Сущность понятия нормативно-правового поля, или правового пространства, как совокупности действующих нормативных и правовых документов, охраняющих, закрепляющих и регулирующих права граждан на участие в процессах социально-культурной деятельности на федеральном, региональном (субъектно-федеративном) и муниципальном, местном уровнях.

Перечень нормативно-правовых документов, обязательных при создании федеральных и региональных программ и положений, направленных на эффективное применение полномочий субъектов Российской Федерации в последовательном решении социально-культурных проблем, (Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, законы РФ «Об образовании» (1991), «Основы законодательства РФ о культуре» (1992), «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (1995), «Об общественных объединениях» (1995), «О предпринимательской деятельности» (1995), «О некоммерческих организациях» (1995), «О национально-культурной автономии» (1996) и др.).

Основополагающие документы, регулирующие в российском законодательстве социальные права человека. (Федеральные законы от 10.12.1995 года «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и от 2.08.1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Понятие и характеристика кадрового (интеллектуального) ресурса социально-культурной деятельности.

Основные направления кадровой политики: кадровое планирование; оценка наличного кадрового (интеллектуального) ресурса; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей; определение желаемых видов кадрового отбора; определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социально-культурной сфере; профессиональная подготовка и переподготовка; карьерные передвижения.

Профессиональная профилизация современного специалиста, занятого в сфере культуры. Характеристика доминирующих социально-психологических ролевых функций специалиста (лидер-организатор, лидер-мотиватор, лидер-диспетчер, лидер-генератор).

Высокий уровень компетентности и степень профессионализма (профессионального педагогического мастерства) как условие эффективности реализации намеченных целей и задач социально-культурной деятельности. Профессиональная компетентность как совокупность составляющих: представление об экономической, социальной, психологической среде (фоне), в которой осуществляется тот или иной социально-культурный проект (контекстуальная компетентность); владение базовыми профессиональными умениями и навыками (технологическая компетентность); способность предвидеть изменения, важные для собственной профессии, и быть готовым приспособиться к ним (адаптивная компетентность); умение эффективно пользоваться различными средствами и способами общения (коммуникативная компетентность); способность сочетать теоретические положения с социально-культурной практикой (интегративная компетентность). Дифференциация приоритетных ролевых функций субъектов (основных участников) социально-культурных процессов: социальные заказчики (ресурсодержатели); менеджеры-организаторы социально-культурной сферы; выступающие в качестве исполнителей; специалисты -творческие работники, профессионалы и непрофессионалы, непосредственно занятые созданием социально-культурных ценностей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие финансово-экономического ресурса. Характеристика экономической классификации расходов бюджетов РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ. Современная практика финансирования социально-культурных учреждений государственного, муниципального подчинения.

Финансирование социально-культурных услуг (образовательных, художественно-зрелищных, развлекательно-игровых, оздоровительных) в рамках муниципальных бюджетных ассигнований. Финансирование счет негосударственных ресурсодержателей – спонсоров, инвесторов, кредиторов, представляющих негосударственные структуры и организации. Самофинансирование и фандрейзинг как особая область профессионального управления. Взаимодействия два основных секторов финансирования — коммерческого и некоммерческого. Система платных услуг.

Экономический механизм сферы социально-культурной деятельности как неотъемлемая часть всей системы хозяйствования. Принципиальные положения, определяющие специфику сферы социально-культурной деятельности: приоритетность бюджетного обеспечения культуры и культурной деятельности необходимыми средствами; широкое привлечение общественных организаций и коммерческих структур, а также частных лиц к участию в развитии и финансировании культуры; рациональное сочетание государственной бюджетной поддержки перспективных социально-культурных экспериментов и инициатив, а также усилий, направленных на сохранение и развитие национально-культурного достояния, и одновременное расширение коммерческих начал,

отвечающих культурно-досуговым интересам, моде, предпочтениям различных слоев общества; преодоление остаточного принципа выделения ресурсов на культуру, укрепление ее материально-технической базы, усиление роли муниципальных (местных) органов самоуправления в области финансирования и льготного налогообложения объектов социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие материально-технического ресурса. Совокупность орудий труда, предметов и оборудования, имеющих материальную природу и необходимых для производства, распространения и освоения культурного продукта, культурных благ и ценностей в соответствии с выдвинутыми целями и задачами как содержание материально-технического ресурса социально-культурной деятельности. Перечень основных фондов как разновидности ресурсов, составляющих материально-техническую базу социально-культурной деятельности. Источники формирования имущества.

Тема 6. Понятие и характеристика информационно-методического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие информационно-методического ресурса как совокупность информационно-методических материалов, предназначенных для многоцелевого использования, как в процессе управления, так и в технологическом обеспечении социально-культурной деятельности. Рассмотрение и характеристика данного понятия в теории и практике социально-культурных институтов с двух позиций как информационно-управленческого ресурса и как информационно-творческого ресурса.

Оба вида ресурсов составляют информационное пространство (поле), необходимое для регулярного функционирования сети социально-культурных институтов в различных видах общественной практики: досуге, образовании, профессиональном искусстве и народном творчестве, социально-культурной реабилитации, спорте, межкультурном обмене.

Система и критерии оценки информационно-творческих ресурсов отдельно взятых учреждений, организаций, коллективов и другие аналогичных объектов социально-культурной сферы. Понятие «информационно-творческой мощности» того или иного типа социально-культурного института.

Качественная и количественная оценка состояния и перспектив развития методического руководства и методической оснащенности объектов социально-культурной сферы как характеристика информационно-методического ресурса. Взаимосвязь эффективности информационно-методического ресурса и квалифицированного использования методик анализа и обобщения накопленного опыта социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие морально-этического ресурса социально-культурной деятельности. Уровень профессиональной ответственности сотрудников, занятых в социально-культурной сфере как условие успешного выполнения ими своих профессиональных обязанностей. Место соблюдения специалистами необходимых этических, нравственных норм и правил – в поведении, в общении, в повседневных поступках и действиях.

Морально-этический ресурс как профессиональная этика лиц, прямо или косвенно участвующих в социально-культурных процессах. Морально-этический ресурс как условие получения наилучших результатов социально-культурной деятельности, оправдания ее общественного предназначения, и нравственной регуляции профессионального поведения специалиста, занятого в социально-культурной сфере.

Понятие социальная позиция как органическое единство и оптимальное сочетание у него жизненной, политической и профессиональной позиций каждого из профессионалов, задействованных в области досуга, образования, искусства, спорта и др. Характеристика жизненной позиции как комплекса внутренних установок профессионала, которыми определяется уровень его активности в тех или иных видах социально-культурной деятельности. Понятие профессиональная позиция специалиста социально-культурной сферы характеризуется уровнем его идентичности со своей профессиональной группой, степенью освоения целого ряда морально-психологических установок, присущих подлинным представителям корпуса профессионалов, занятых в сфере культуры, образования, искусства, досуга, спорта.

Квалификационная характеристика профессиограммы деятельности специалиста социально-культурной сферы. Сравнительный анализ содержания инвариантных профессиограмм и должностных инструкций специалистов-организаторов социально-культурной деятельности. Морально-психологические установки специалиста социально-культурной деятельности, работающего с различными группами. Взаимосвязь понятий профессиональный долг, профессиональная, юридическая ответственность, социальная и морально-этическая ответственность персонала в процессе социально-культурной деятельности.

Категории профессиональной совести, чести и достоинства как установки, характеризующие морально-этический ресурс социально-культурной деятельности и гарантирующих исполнение профессионального долга. Профессионально-этические принципы как нравственный ориентир всех участников социально-культурной или индивидуально-культурной деятельности.

Суть и смысл базовой (основной) части кодекса этики специалиста социально-культурной сферы: следование общепринятым нормам морали и культуры взаимоотношений, проявление глубокой порядочности, воспитанности, уважения к чести и достоинству личности; наконец, обдуманное, добросовестное, тщательное выполнение своих профессиональных функций и действий.

Психологический климат творческого коллектива как индикатор межличностных отношений и творческого потенциала личности и всего коллектива, как условие, способствующее эффективному задействованию человеческого фактора в производстве социально-культурных продуктов и услуг.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Система управления ресурсами социально-культурной деятельности

Тема 8. Классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения.

Существует определенная классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения. Социально-экономический статус как сущностная категория ресурсного обеспечения объектов культуры в условиях современного рынка. Типология различных объектов социально-культурной сферы в зависимости от их экономического статуса. Объекты социально-культурной сферы государственного, федерального значения (театры, музеи, парки, заповедники, творческие коллективы и др.), являющиеся общенациональным культурным достоянием. Объекты социально-культурной сферы регионального (муниципального) подчинения, находящиеся на полном или почти полном бюджетном финансировании. Учреждения и организации, требующие больших инвестиций в свои проекты и программы со стороны различных ресурсодержателей (муниципальных органов, спонсоров, доноров, меценатов и др.), ориентированных на внедрение инновационных технологий в социально-культурной сфере. Отраслевые учреждения и организации, находящиеся на полной или почти полной самоокупаемости.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы.

Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности. В зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы все социально-культурные институты подразделяются на: многопрофильные, обеспечивающие одновременное развитие различных направлений социокультурной, просветительской и досуговой деятельности, однопрофильные, обеспечивающие разнообразие деятельности на основе какого-либо одного конкретного направления, вида, жанра или формы культуры, досуга, искусства, спорта и т.д., прокатные (посреднические), предоставляющие свою базу для проведения различных мероприятий культурного и общественно-политического назначения, подготовленных любыми, в том числе и негосударственными, субъектами социально-культурной деятельности.

Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности. Характеристика содержания основной деятельности (собственная (штатная) деятельность; собственная предпринимательская, частная, кооперативная) и неосновной, непрофильной для социально-культурных институтов коммерческая деятельность (торгово-закупочная деятельность, производство товаров народного потребления, предоставление транспортных услуг, а также иные виды коммерческой деятельности). Требования к неосновной, непрофильной деятельности предъявляется Принципы партнерства и смешанных форм финансирования. Зарубежный и отечественный опыт финансирования учреждений и организаций культуры с помощью специальных целевых трансферов («бюджетной линии»), обеспечивающих национальные программы развития и модернизации сферы культуры и искусства, а также грантов, предоставляемых как организациям, так и отдельным работникам культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства.

Законодательные акты о культуре, как условие правового регулирования социально-культурной деятельности. Документы, подтверждающие неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность (ст. 8), приоритетность прав человека по отношению к правам государства, организаций и групп (ст. 9), права каждого человека на все виды творческой деятельности, свободный выбор нравственных, эстетических и других ценностей, приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности. (Основы законодательства Российской Федерации о культуре (№ 3612 -1 от 9 октября 1992 года, в ред. Федерального закона от 23. 06. 99 № 115 - ФЗ) закон Российской Федерации об образовании (ст., ст. 10, 11, 12,13,14).

Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность культурно-досуговых учреждений в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа.

Модели финансово-экономического поведения культурно-досуговых учреждений и учреждений культуры во внешней среде. Учреждения на полном или почти полном бюджетном финансировании. Учреждения, ориентированные на инновационные решения в социально-культурной сфере и большие инвестиции из различных источников. Учреждения, которые являются национальным достоянием и объективно нуждаются в значительном бюджетном финансировании и поддержке со стороны других структур. Учреждения на полной или почти полной самоокупаемости.

Переход субъектов местного самоуправления к новой инвестиционной политике финансирования. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ Учет при

финансировании не только факта существования социально-культурного учреждения, но и содержания его деятельности, его вклада в организацию оптимального жизнеустройства региона (города, района) с учетом перспектив его развития.

Содержание уровней бюджетного финансирования муниципальных социально-культурных учреждений: нормативного, содержательного, социального (или компенсационного).

Бюджетные, так и внебюджетные источники финансового ресурса социально-культурной деятельности: доходы от предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере по созданию культурного продукта (благ и услуг): средства, выделяемые государственными и негосударственными организациями на выполнение целевых программ и заказных программ и оформляемые социально-творческим заказом; средства, формируемые из других источников и оформляемые социально-творческим заказом; средства от платных услуг юридическим и физическим лицам, не оформляемые социально-творческим заказом; спонсорские средства, внешние инвесторы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, кредиты банков и других организаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Характеристика ресурсов социально-культурной деятельности	<p>Практическое задание по теме: Понятие и характеристика нормативно-правового ресурса социально-культурной деятельности. Задание: Характеристика ресурсов и примерных социальных стандартов, обеспечивающих деятельность клубных учреждений по производству и реализации культурных услуг в новых правовых условиях</p> <p>Практическое задание по теме № 7. Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности Задание: Характеристика финансового ресурса клубных учреждений</p> <p>Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Практическое задание по теме: Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности. Задание: проведите обзор (контент-анализ) публикаций прессы, радио- и телепередач о современной практике и проблемах эффективного использования морально-психологического ресурса в деятельности социокультурных институтов, отдельных групп и общностей. Попробуйте отыскать общее и особенное в действиях двух категорий профессионалов, представляющих социально-культурную сферу - педагогов музыкальной школы и журналистов, занятых в средствах массовой информации. В этих целях сопоставьте и проанализируйте оба ряда их профессиональных морально-этических взаимоотношений: 1) у педагогов музыкальной школы: «педагог - ученики», «педагог - родители учеников», «педагог - педагог», «педагог и его ученики - аудитория зрителей», «педагог и его ученики - члены жюри творческого конкурса», «педагог и его ученики - глава администрации области (города, района)»; 2) у журналистов: «журналист - аудитория», «журналист - источник информации», «журналист - его герой», «журналист - авторы», «журналист - его коллеги», «журналист – власть».</p>	10
Система управления ресурсами социально-культурной деятельности	<p>Практическое задание по теме: Классификация социально-культурных институтов по признаку самостоятельности их ресурсного обеспечения Задание: Анализ примерной классификации бюджетных услуг учреждений культуры клубного типа муниципального образования, предусмотренные правовыми актами.</p> <p>Практическое задание по теме: Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы. Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности</p>	6

	<p>Задание: Анализ и разработка примерного штатного расписания досугового учреждения клубного типа.</p> <p>1. Основные показатели работы КДУ:</p> <p>-количество населения в населенном пункте в зоне обслуживания КДУ _____</p> <p>-группа оплаты КДУ _____</p> <p>-количество отраслевых предприятий (ОПХ, завод и др.) _____</p> <p>- количество клубных формирований, всего: _____</p> <p>в том числе: коллективов, кружков _____</p> <p>клубов по интересам _____</p> <p>- количество проводимых мероприятий, всего за год (с дифференциацией)</p> <p>Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Практическое задание по теме: Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа</p> <p>Задание: Определите базовые направления и виды социально-культурной деятельности, взяв за основу примерный перечень бюджетных услуг, предоставляемых клубным учреждением на основе государственного и муниципального заказов, договоров на исполнение социальных заказов от других юридических лиц – предприятий и организаций, и реализации услуг населению территории муниципального образования</p> <p>Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Практическое задание по теме: Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности</p> <p>Задание: Характеристика материально-технического ресурса клубных учреждений и анализ материально-финансовых стандартов содержания учреждений культуры клубного типа.</p>			
	Группы по оплате труда	Количество клубных формирований	Число культурно-досуговых мероприятий	Доходы от основных видов уставной деятельности к общим доходам (%)
	I	Свыше 30	Свыше 400	Свыше 15 тыс. руб.
	II	От 21 до 30	От 301 до 400	От 3 до 5 тыс. руб.
	III	От 11 до 21	От 201 до 301	От 11 до 15 тыс. руб.
IV	От 5 до 11	От 100 до 201	От 5 до 11 тыс. руб.	
ИТОГО				16

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля *
		обязательные	дополнительные		
1	Тема 1. Понятие ресурсной базы социально-культурной деятельности.	Изучение современных тенденций развития системы учреждений социально-культурной деятельности. Анализ культурной политики и современных тенденций социокультурной ситуации	Работа с литературой	12	Степень участия на ПЗ
2	Тема 2. Понятие и характеристика	Анализ периодических	Составить презентацию о	12	Диспут-обсуждение

	нормативно-правового ресурса социально-культурной деятельности.	изданий для руководителей учреждений культуры (журналов и газет)	нормативных ресурсах социально-культурной сферы.		
3	Тема 3. Понятие и характеристика кадрового (интеллектуального) ресурса социально-культурной деятельности.	Анализ периодических изданий для руководителей учреждений культуры (журналов и газет)	Анализ структуры кадрового ресурса социально-культурной сферы.	12	Проверка задания
4	Тема 4. Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности	Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Социально-экономический паспорт региона»; «Направления деятельности учреждений культуры», определяющие содержательную часть видов работы; «Сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры» и др.	Подготовка презентации о финансовом ресурсе социально-культурной сферы	12	Дискуссия
5	Тема 5. Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности	Анализ периодических изданий методического характера (журналов и газет)	Оформление видеопрезентаций о материально-техническом ресурсе социально-культурной сферы	13	Тестирование
6	Тема 6. Понятие и характеристика информационно-методического ресурса социально-культурной деятельности	Обзор (контент-анализ) публикаций прессы, радио- и телепередач о современной практике и проблемах эффективного использования морально-психологического ресурса в деятельности социокультурных институтов, отдельных групп и общностей	Составить программу информационно-методического ресурса КДУ.	12	Деловые игра
7	Тема 7. Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности	Изучение современных тенденций развития системы учреждений социально-культурной	Создание структуры документов, необходимых для государственной регистрации в местные органы власти.	12	Участие в тренинге

		деятельности. Анализ культурной политики и современных тенденций социокультурной ситуации			
8	Тема 8. Классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения	Терминологический анализ основных компонентов ресурсной базы социально-культурной базы СКД	Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Направления деятельности учреждений культуры»,	18	Мини опрос
9	Тема 9. Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы. Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности	Подготовить характеристику видов услуг по Государственному муниципальному заказу, договору на исполнение социального заказа от юридических лиц и реализации услуг населению.	Подготовить презентацию: сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры	18	Реферат
10	Тема 10. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	Подготовить презентацию о нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ	Создание видеоролика об использовании нормативно-правового ресурса в организации культурно-массовых мероприятий.	18	Дискуссия
11	Тема 11. Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Социально-экономический паспорт региона»; «Направления деятельности учреждений культуры», определяющие содержательную часть видов работы; «Сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры» и др.	Подготовить презентацию: - социально-экономический паспорт региона - анализ структуры и содержания Устава конкретного учреждения	19	Тренинг
	ИТОГО:			158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа – 1,2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		<p>подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
3.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
4.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 8-9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	3
2	Посещение практических занятий	1	8
3	Работа на практических занятиях	393	393
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	5 зачетных единиц		500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / экзамен
8 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
9 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1= 2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Жалсанова, Б. М. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебное пособие / Б. М. Жалсанова, Т. Ц. Нам. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 125 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/17367>.

Дополнительная литература

1. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151089>.

2. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова, Н. Н. Калашникова. – Белгород : БГИИК, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153871>.

3. Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГИК, 1995. – 134 с.

4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2023. – 370 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512214>. – ISBN 978-5-534-01181-4.

5. Салазкина, Л. П. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебное пособие / Л. П. Салазкина. – Кемерово : КемГИК, 2012. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49446.

6. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 156 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278816>. – ISBN 978-5-507-45589-8.

7. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Ресурсная база СКД	studopedia.ru/7_71267_resursnaya	Студопедия	Свободный доступ
2.		http://wsyachina.narod.ru/social_sciences/modelling_culture.html	Станислав Лем. Моделирование культуры	Свободный доступ
3.		http://www.prazdnikmedia.ru	Журнал «Праздник»	Свободный доступ
4.		http://www.cultmanager.ru	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель

оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Ресурсная база социально-культурной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено	
Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено	

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Ресурсная база социально-культурной деятельности

Форма обучения: заочная

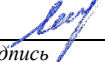
Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>		<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: ст. преподаватель кафедры СКБД		Никандрова А.Г.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
