

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскарова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:52:15
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БСУ ВО «ЧГИКИ»
Мультикультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.05

Инновационная и методическая деятельность библиотек

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий | 7 |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины..... | 7 |
| 5.3. Тематика практических занятий | 10 |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов | 11 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции..... | 13 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 13 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся..... | 14 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | 14 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 16 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 17 |

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационная и методическая деятельность библиотек» является подготовка студентов к методической работе, овладению инновационными технологиями, усвоение теории и практики методической деятельности библиотек; оказанию консультационной помощи библиотекам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата предметной области «Инновационная и методическая работа»;
- раскрытие проблем и перспектив развития методических служб библиотек;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области инновационной и методической деятельности библиотек;
- обучение методам анализа, планирования инновационной и методической работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационная и методическая деятельность библиотек» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, очной формы обучения (Б1.В.03.05 Инновационная и методическая деятельность библиотек). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2, УК-9), Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-5, ПКО-3, ПКО-7).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|--|--|---|---|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской | осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> | <p>категории; основные методы научного исследования</p> | <p>мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p> | <p>природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p> |
| <p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические</p> | <p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p> | <p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p> | <p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2.</p> <p>Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3.</p> <p>Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p> | | | |
| <p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p> | <p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> | <p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультация | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоёмкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 5 | 3 | 108 | 18 | 30 | - | 60 | зачет |
| 6 | 3 | 108 | 18 | 30 | 10 | 5 | экзамен, 45 |
| Итого | 6 | 216 | 36 | 60 | 10 | 65 | экзамен, 45 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|-----------|---|--------------|---|----------------------|--------------|------------------------|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультация | Самостоятельная работа |
| 1 | Организация методической деятельности библиотек | 20 | 2 | 6 | 2 | 12 |
| 2 | Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг | 90 | 10 | 30 | 2 | 50 |
| 3 | Инновационная деятельность в библиотеке | 44 | 8 | 12 | 2 | 22 |
| 4 | Консультационно-методическая помощь библиотекарям | 26 | 6 | 6 | 2 | 14 |
| 5 | Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек | 22 | 4 | 6 | 2 | 12 |
| | ИТОГО | 216 | 36 | 60 | 10 | 110 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация методической деятельности библиотек

Тема 1. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современном библиотековедении.

Дефиниции методической деятельности в работах современных библиотековедов. Теоретические подходы к определению сущности методической деятельности: терминологический, функциональный.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Основные направления научно-методической работы библиотек.

Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выявление главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность, плановость.

Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам в совершенствовании их деятельности; инновационная деятельность; повышение квалификации и переподготовка кадров; обеспечение деятельности библиотек в заданном режиме.

Формы и методы деятельности методистов: анализ библиотечной практики; обследование библиотек; проведение семинаров, конференций, круглых столов и т. п.; консультирование библиотекарей; издание методических материалов и пособий.

Критерии эффективности методической деятельности библиотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Менеджмент в научно-методической работе библиотек.

Функции управления в деятельности методических служб. Практика методистов в реализации функций управления: планирование, организация, стимулирование, контроль (включая учет и анализ).

Аналитическое сопоставление методической практики с требованиями теории управления. Формы методической деятельности как методы управления

(организационные, экономические, социально-психологические). Проблемы правового обеспечения деятельности методических служб.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Перспективные концепции развития методической деятельности библиотек.

Инновационная сущность методической работы. Программно-целевое планирование как основа реорганизации методической службы библиотек. Маркетинговая концепция методической работы. Методические службы как центры управленческого консультирования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг

Тема 5. Методический мониторинг.

Понятие о «методическом мониторинге» как системе слежения за изменениями в библиотечном деле. Объекты методического мониторинга: количественные и качественные показатели работы библиотек; состав и движение библиотечных кадров; библиотечные новшества; документальный поток по библиотечному делу. Источники получения сведений: библиотечная документация, материалы совещаний, конференций, семинаров, публикаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Информационно-поисковый аппарат мониторинга

Основные функции информационно-поискового аппарата библиотечного мониторинга. Основные составляющие ИПА библиотечного мониторинга: систематический каталог литературы по библиотечному делу и смежным наукам; картотека сети библиотек региона; картотека передового опыта; картотека библиотечных кадров. Методика организации и ведения картотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Обследование библиотек.

Обследование как основной метод получения информации о работе библиотек. Цели и виды обследований. Методика подготовки обследования: определение цели обследования; разработка детальной программы обследования; изучение состояния дел в обследуемой библиотеке по имеющимся материалам; подбор основных документов. Проведение обследования: встреча с руководством и коллективом обследуемой библиотеки; сбор и накопление материалов, фактов, цифр; анализ и подведение итогов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей.

Консультации – как канал распространения профессиональных знаний и умений. Проблематика консультационной работы. Виды консультаций. Требования, предъявляемые к консультационной работе. Логика составления консультаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Современные требования к системе методических изданий.

Методические издания как форма методической помощи. Проблемы классификации методических изданий. Основные требования к различным видам методических изданий. Подготовка и распространение методических изданий. Изучение эффективности методических изданий.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Инновационная деятельность в библиотеке

Тема 10. Сущность библиотечных инноваций.

Терминологический анализ понятий «инновация», «нововведение», «новшество», «инновационная деятельность». Сущность библиотечных инноваций. Виды инноваций, их характеристика. Последовательность осуществления инновационного процесса. Противоречия между инновационными и функциональными библиотечными процессами.

Причины изменений в деятельности библиотек (внешние, внутренние). Этапы осуществления реорганизации в деятельности библиотеки: подготовка, сбор информации и определение проблем, выработка общего и полного понимания их решения, организационное проектирование, социальное проектирование, преобразования.

Управление нововведениями в библиотеке. Создание инновационного климата.

Причины сопротивления изменениям в библиотеке. Методы, способствующие устранению сопротивления изменениям. Стратегии изменений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.

Роль и функции методических служб библиотек в организации инновационной деятельности. Направления и методика изучения инноваций.

Основные формы документирования инновационного процесса. Средства распространения информации об инновационной деятельности библиотек. Методика составления инновационных информационных сообщений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Консультационно-методическая помощь библиотекарям

Тема 12. История развития методических служб.

Организация методической помощи работникам библиотек в дореволюционной России. Основные формы методической помощи.

Формирование системы методической помощи библиотекам страны. Расширение функций методических служб. Организация методической деятельности в условиях централизации библиотечной сети.

Структура комплекса центров, функции основных звеньев. Сочетание отраслевого и территориального принципов построения. Права и обязанности центров. Взаимодействие библиотек в осуществлении методической деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 13. Порядок проведения методической работы.

Структура методических отделов, распределение обязанностей между методистами. Нормативный подход к планированию деятельности методических служб. Учет, отчетность методической деятельности. Оформление, техническое оснащение методических отделов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек

Тема 14. Система повышения квалификации библиотечных кадров.

Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы, систематичность, последовательность. Основные проблемы формирования системы повышения квалификации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 15. Формы повышения квалификации библиотечных кадров.

Характеристика курсовых и внекурсовых форм повышения квалификации. Роль методических служб в повышении квалификации библиотекарей. Организация самообразования библиотекарей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|--|---|--------------------|
| Организация методической деятельности библиотек | Тема 1. Методическая деятельность библиотек: сущность, задачи, основные направления. Рассматриваемые вопросы: 1. Проблема определения сущности и содержания понятия «методическая работа, «методическое обеспечение» в отечественном библиотековедении. 2. Основные формы организации методической работы в библиотеке. 3. Организационные структуры методических служб библиотек. | 2 |
| | Тема 2. Современные направления методической деятельности библиотек. Рассматриваемые вопросы: 1. Методическая работа как управление изменениями. 2. Маркетинговые направления методической деятельности библиотек. 3. Перспективные концепции развития методической деятельности библиотек. | 4 |
| Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг | Тема 3. Составление ИПА библиотечного мониторинга в электронном виде. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Перечень основных картотек, входящих в ИПА библиотечного мониторинга. 2. Структура ИПА библиотечного мониторинга. 3. Контент основных картотек, входящих в ИПА библиотечного мониторинга 4. Задания: изучить основные картотеки, входящих в ИПА библиотечного мониторинга, описать структуру. | 6 |
| | Тема 4. Обследование работы библиотеки. Рассматриваемые вопросы: 1. Цель и задачи обследования деятельности библиотек. 2. Типы обследования деятельности библиотек. 3. Методы обследования деятельности библиотек. 4. Структура справки-заключения по результатам обследования деятельности библиотек. 5. Требования к составлению справки-заключения по результатам обследования. | 6 |
| | Тема 5. Методические издания как форма методической деятельности библиотек. Рассматриваемые вопросы: 1. Система методических изданий библиотек. 2. Классификация методических изданий. 3. Требования к структуре и наполнению методических изданий различных видов. | 6 |
| | Тема 6. Разработка методического издания. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Определить структуру методических рекомендаций и составить проспект издания, краткая характеристика наполнения структурных частей издания. 2. Разработать методические рекомендации для библиотек. | 6 |
| | Тема 7. Актуальные проблемы теории и практики библиотечного дела. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Провести поиск информации по одной из актуальных проблем современного библиотековедения (например, роль библиотек в формировании толерантного общества; проблемы комплектования фондов библиотек и т. д). 2. Подготовить выступление, участвовать в обсуждении проблемы. 3. Составить аннотированный список литературы по избранной теме. | 6 |
| Инновационная деятельность в библиотеке | Тема 8. Инновационная деятельность методических служб: состояние, проблемы, перспективы. Рассматриваемые вопросы: 1. Библиотечная инноватика как теория изменений. 2. Последовательность осуществления инновационного процесса. 3. Управление, изучение и документирование инноваций в библиотеке. | 4 |

| | | |
|---|--|----|
| | <p>Тема 9. Виды библиотечных инноваций.</p> <p>Рассматриваемые вопросы (задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инновационного процесса, его компоненты и стадии. 2. Виды инновационного процесса. 3. Инновационная деятельность и ее структура. 4. Жизненный цикл инноваций. 5. Специфика инновационных процессов как объекта управления. 6. Инновационный менеджмент как разновидность функционального. 7. Функции и виды инновационного менеджмента. 8. Принципы инновационного менеджмента. 9. Системный, маркетинговый, жизненный циклический и проектный подходы в инновационном менеджменте. | 8 |
| Консультационно-методическая помощь библиотекарям | <p>Тема 10. Составление плана, отчета работы методического отдела.</p> <p>Рассматриваемые вопросы (задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура плана методического отдела. 2. Структура отчета методического отдела. 3. Контент плана и отчета методического отдела. 4. Нормы времени, применяемые для планирования работы методического отдела библиотеки. 5. Задания: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Разработать план методического отдела с учетом норм времени. 5.2. Разработать отчет методического отдела с учетом норм времени. | 8 |
| Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек | <p>Тема 11. Система повышения квалификации библиотечных кадров.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. 2. Требования к системе повышения квалификации. 3. Формы повышения квалификации библиотечных кадров. | 4 |
| ИТОГО | | 60 |

5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля |
|-------|---|---|--|-------------|----------------|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | <p>Организация методической деятельности библиотек</p> <p>История развития методических служб библиотек России.</p> <p>Методическая работа в контексте социально-экономических реформ.</p> <p>Основные направления научно-методической деятельности библиотек.</p> <p>Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.</p> | <p>Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.</p> | <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подготовка докладов</p> | 12 | Тестирование |
| 2. | <p>Аналитическая деятельность библиотек.</p> <p>Методический мониторинг.</p> <p>Информационно – поисковый аппарат мониторинга. Анализ библиотечной практики.</p> <p>Виды анализа.</p> <p>Библиотечная статистика.</p> <p>Обследование библиотек.</p> | <p>Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.</p> | <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> | 50 | Тестирование |

| | | | | | |
|----|---|--|--|-----|-----------------------------|
| 3. | Инновационная деятельность в библиотеке. Библиотечная инноватика: содержание и направление развития. Инновационная политика библиотеки. Виды инноваций. Последовательность инновационного процесса. Разработка инновационных проектов. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка презентации | 22 | Устный опрос Дискуссия |
| 4. | Консультационно-методическая помощь библиотекарям Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Современные требования к системе методических изданий. Организация работ по продвижению новшеств. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Поиск информации в Интернете по заданной теме. | 14 | Устное сообщение, дискуссия |
| 5. | Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек. Организация повышения квалификации и переобучения персонала библиотеки. Формы повышения квалификации библиотечных кадров. Задачи и функции менеджера лидера преобразований. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка презентации | 12 | Устный опрос Дискуссия |
| | ИТОГО | | | 110 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об инновационно-методической деятельности библиотек.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;

- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.
- в) требования к выступлению:
 - время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|--|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по вопросам управления библиотечным делом. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями. | Задания для выполнения итоговой работы |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 4. | Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету/ экзамену |
|----|---|---|--|

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|--------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 18 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 30 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 212 | 424 |
| 4 | Зачет | 64 | 64 |
| 5 | Экзамен | 64 | 64 |
| ИТОГО: | 6 зачетных единиц | | 600 |

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет/ Экзамен |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 9 x 1= 9 баллов | 15 x 1=15 баллов | 212 балла | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 9 баллов max | 15 баллов max | 212 балла max | 64 балла max |
| | Итого | | | | 300 баллов |
| 6 семестр | Разбалловка по видам работ | 9 x 1= 9 баллов | 15 x 1=15 баллов | 212 балла | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 9 баллов max | 15 баллов max | 212 балла max | 64 балла max |
| | Итого | | | | 300 баллов |
| | ИТОГО | | | | 600 баллов |

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Инновационная и методическая деятельность библиотек», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|--------------|--------------|
| «зачтено» | более 150 |
| «не зачтено» | 150 и менее |

По итогам изучения дисциплины «Инновационная и методическая деятельность библиотек», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|-----------------------|--------------|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие для вузов по напр. Библиотечно-информационная деятельность / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая и др. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138920>.

Дополнительная литература

1. Акилина, М. И. Методическая деятельность в библиотечной сфере: анализ содержания понятия / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 247-255.

1. Акилина, М. И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2016. – Т. 1, № 2. – С. 136-144.

2. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : Профиздат, 2000. – 144 с. – ISBN 5-88283-034-6.

3. Гусева, Е. Н. Организация инновационного процесса в библиотеке: примерная схема / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3. – С. 43-47.

4. Иотова, В. Ю. Сущность и содержание готовности информационно-библиотечных специалистов к работе в инновационных условиях / В. Ю. Иотова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2013. – № 4. – С. 129-133.

5. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-133-9. К30

6. Ракитская, Л. М. Методическая работа по формированию информационной компетенции библиотечных специалистов, работающих с информационно-правовыми системами / Л. М. Ракитская // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 701-708.

7. Фирсова, И. Smart-библиотека как инновационный проект в мире культуры / И. Фирсова // Университетская книга. – 2022. – № 6 (июль-август). – С. 34-36.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|---|---|---|------------------|
| 1. | Инновационная и методическая деятельность библиотек | Научная электронная библиотека www.elibrary.ru | | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|----|---|--|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г. | с 15.02.2024 по 14.02.2025 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г. | с 11.03.2024 по 10.03.2025 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/24 от 28.11.2023 г. | с 29.02.2024 по 28.02.2025 | 100% |
| 4. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор №B02309 от 28.11.2023 г. | С 05.02.2024 по 04.02.2026 | 50 |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|---|--|
| Инновационная и методическая деятельность библиотек | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124) | Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические - 20 шт., стулья ученические - 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Инновационная и методическая деятельность библиотек

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД |  | Андреев Г.И. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| Исполнитель: доцент кафедры СКБД |  | Илларионова Л.В. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| Заведующая научной библиотекой |  | Илларионова О.В. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|-------------------|--|------------------------------------|---------------------|
| Представитель УМО |  | Федорова Н.К. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
