

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскаева Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:27:21  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Декана факультета культуры  
BSU VO «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.02.03

**Связи с общественностью и основы журналистики**

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 25 июня 2024 года, протокол № 14.

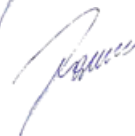
Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин



Э.В. Фомин



Э.В. Фомин

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	8
5. Содержание дисциплины .....	8
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	8
5.2. Содержание разделов дисциплины .....	8
5.3. Тематика практических занятий .....	9
5.4. Самостоятельная работа студентов .....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции .....	12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	12
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....	13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью и основы журналистики» является освоение основ журналистики и связей с общественностью

Задачи:

- обучение обработке социально значимой информации;
- формирование навыков творческой работы с журналистским текстом в связи со спецификой различных средств массовой информации;
- формирование навыков творческой работы с PR-текстом.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью и основы журналистики» является дисциплиной организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент социально-культурной деятельности очной формы обучения (Б1.В.02.03 Связи с общественностью и основы журналистики). Изучается в 9-10 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изучаемых параллельно: Теория и история социально-культурной деятельности, Реклама в социокультурной сфере.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Социально-культурная работа за рубежом (ОПК-1, ПКО-5), Организация работы со зрителями (ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5), Продюсирование в сфере культуры (УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5), Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и

<p>рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)  ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, ч.	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	2	6	4	60	зачет
5	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Журналистика	72	2	6	4	60
2	Связи с общественностью	108	4	10	9	85
Итого		180	6	16	13	145

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Журналистика

##### Тема 1. Типология журналистики

Публицистика. Журналистика как социальный институт и наука (журналистиковедение). Техническая типология журналистики. Творческая типология публицистики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

##### Тема 2. Разновидности журналистики

Журналистская деятельность: попытки классификации. Опыт комплексной классификации видов журналистики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

##### Тема 3. Работа журналиста в редакции

Структура редакции. Творческий коллектив редакции. Специализация и разделение труда в журналистике. Редактор отдела. Профессионализм и карьерный рост в журналистике.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

##### Тема 4. Поиск информации

Информация в журналистике. Наблюдение, интервью, изучение документов как методы сбора информации. Особенности поиска информации в интернете. Взаимодействие журналистов с чиновниками.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 2. Связи с общественностью

##### Тема 5. Связи с общественностью: основные понятия и определения

История PR. Понятие связей с общественностью. PR и родственные понятия. Функционирование и принципы PR.



Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Тема 6. Правовые основания PR**

Правовое обеспечение связей с общественностью. Профессиональная этика PR-специалиста. Профессиональные требования к PR-специалисту. Профессиональные объединения PR-специалистов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Тема 7. Главные объекты PR-деятельности и их исследование**

Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности. Организация PR-исследования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Тема 8. Эффективность PR-кампаний**

Стратегическое планирование в PR. Виды тактического планирования. Планирование бюджета PR-кампании. Специфика российского рынка. Оценка эффективности PR-кампании.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

### **Тема 9. Взаимодействие PR и СМИ**

Формы взаимодействия со СМИ. Правила подготовки PR-текстов. Материалы для распространения. Новостные PR-мероприятия. PR-кампания в интернете.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

### **Тема 10. Спонсорство в фандрейзинг в PR**

Спонсорство: основания для выделения средств. Спонсорский пакет. Письмо-запрос потенциальному спонсору. Правила переговоров со спонсорами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

## **5.3. Тематика практических занятий**

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Журналистика	Тема 1. Типология журналистики. Рассматриваемые вопросы: 1. Журналистика как социальный институт и наука (журналистиковедение). 2. Техническая типология журналистики. 3. Творческая типология публицистики.	2
	Тема 2. Работа журналиста в редакции. Рассматриваемые вопросы: 1. Структура редакции. 2. Творческий коллектив редакции. 3. Специализация и разделение труда в журналистике. 4. Редактор отдела: функционал. 5. Профессионализм и карьерный рост в журналистике.	2
	Тема 3. Поиск информации. Рассматриваемые вопросы: 1. Информация в журналистике. 2. Наблюдение как метод сбора информации. 3. Сбор информации методом интервью. 4. Документы как источник информации. 5. Особенности поиска информации в интернете. 6. Взаимодействие журналистов с чиновниками.	2
Связи с общественностью	Тема 4. Связи с общественностью: основные понятия и определения. Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие «связи с общественностью». 2. PR и родственные понятия. 3. Функции и принципы PR. 4. Из истории PR.	2

	Тема 5. Правовые основания PR. Рассматриваемые вопросы: 1. Правовое обеспечение PR. 2. Профессиональная этика PR-специалиста. 3. Профессиональные требования к PR-специалисту. 4. Профессиональные объединения PR-специалистов.	2
	Тема 6. Эффективность PR-кампании. Рассматриваемые вопросы: 1. Стратегическое планирование в PR. 2. Виды тактического планирования. 3. Планирование бюджета PR-кампании. 4. Специфика российского рынка. 5. Оценка эффективности PR-кампании.	2
	Тема 7. Взаимодействие PR и СМИ. Рассматриваемые вопросы: 1. Формы взаимодействия со СМИ. 2. Правильная подготовка PR-текста. 3. Материалы для распространения. 4. Новостные PR-мероприятия. 5. PR-кампания в интернете.	2
	Тема 8. Спонсорство и фандрейзинг в PR. Рассматриваемые вопросы: 1. Спонсорство: основания для выделения средств. 2. Спонсорский пакет. 3. Письмо-запрос потенциальному спонсору. 4. Правила переговоров со спонсорами.	2
Итого		16

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Типология журналистики	Изучение материалов лекций, написание журналистских текстов и эссе	Определение жанров газетных публикаций	16	Анализ журналистских текстов и эссе, жанров газетных публикаций
2.	Разновидности журналистики	Изучение материалов лекций, подготовка жанровых дозье	Анализ контента республиканских электронных СМИ	16	Устный опрос, дискуссия
3.	Работа журналиста в редакции	Изучение материалов лекций, разработка структуры и штатного расписания редакции	Редактирование журналистских текстов	18	Устный опрос, анализ структуры и штатного расписания редакции, разбор текстов
4.	Поиск информации	Изучение материалов лекций, разработка стратегии интервью	Редактирование журналистских текстов	14	Устный опрос, анализ стратегии интервью, разбор текстов
5.	Связи с общественностью: основные понятия и определения	Изучение материалов лекций, анализ PR-ресурсов	Составление библиографического списка дисциплины	16	Устный опрос, выступление с сообщением
6.	Правовые основания PR	Изучение материалов лекций	Анализ кодексов PR-специалистов	14	Устный опрос, выступление с сообщением
7.	Главные объекты PR-деятельности и их исследование	Изучение материалов лекций, разработка программы PR-исследования	Анализ образовательных PR-программ	16	Устный опрос, выступление с сообщением

8.	Эффективность PR-кампании	Изучение материалов лекций, разработка программы PR-исследования	Анализ результатов PR-деятельности известных компаний	16	Устный опрос, выступление с сообщением
9.	Взаимодействие PR и СМИ	Изучение материалов лекций, разработка пресс- и пост-релизов	Подготовка брифинга, пресс-конференции	16	Устный опрос, разбор текстов
10.	Спонсорство и фандрейзинг в PR	Изучение материалов лекций, подготовка к тестированию	Составление программы PR-сопровождения фирмы	16	Устный опрос, тестирование
Итого				158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 10 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях).
3.	Эссе и тексты	Студенту предлагается написать эссе и журналистские тексты по предлагаемым темам. Задание выполняется студентом самостоятельно, во внеаудиторное время.	Примерные темы эссе и текстов.
4.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 9 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	1
2.	Посещение практических занятий	1	3
3.	Работа на практических занятиях	164	164
4.	Зачет	32	32
Итого	2 зачетные единицы		200

## 10 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	2
2.	Посещение практических занятий	1	5
3.	Работа на практических занятиях	229	229
4.	Зачет с оценкой	64	64
Итого	3 зачетные единицы		300

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1×1=1 балл	3×1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
Итого					200 баллов
10 семестр	Разбалловка по видам работ	2×1=2 балла	5×1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
Итого					200 баллов
Итого					500 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Связи с общественностью и основы журналистики», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Связи с общественностью и основы журналистики», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (10 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 286 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/508803>.
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. – Москва : Юрайт, 2023. – 337 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511939>.
3. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник / В. А. Ачкасова, Л. В. Володина, М. Л. Бабочиева [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 351 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514234>.

### Дополнительная литература

1. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / А. А. Бобров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 343 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/513295>. – ISBN 978-5-9916-9254-0.
2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 197 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514357>. – ISBN 978-5-534-08991-2.
3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С. Н. Ильченко. – Москва : Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512102>. – ISBN 978-5-9916-8263-3.
4. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / А. В. Колесниченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 341 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/515680>. – ISBN 978-5-534-05559-7.
5. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 536 с. – (Медиаобразование). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684691>.
6. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 212 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511406>. – ISBN 978-5-534-08324-8.
7. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 190 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/517554>. – ISBN 978-5-534-10721-0.
8. Основы журналистики : учебник / С. Г. Корконосенко, Л. Е. Кройчик, В. Д. Мансурова [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 332 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/517430>. – ISBN 978-5-534-09838-9.
9. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – Москва : Юрайт, 2023. – 552 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510610>. – ISBN 978-5-534-14843-5.

10. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова, В. Е. Макаров [и др.] ; под ред. М. В. Воронцовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 251 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/519367>. – ISBN 978-5-534-15152-7.

11. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. – Москва : Юрайт, 2023. – 263 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/519425>. – ISBN 978-5-534-13311-0.

12. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум / Г. В. Чевозерова. – 2-е изд., пререаб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/517229>. – ISBN 978-5-534-09763-4.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Связи с общественностью и основы журналистики	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека; <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> – электронно-библиотечная система «Лань»; <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a> – электронно-библиотечная система «Руcont» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> – электронная библиотека «Юрайт»; <a href="http://www.raso.ru">http://www.raso.ru</a> – Российская ассоциация по связям с общественностью; <a href="https://apso.susu.ru/">https://apso.susu.ru/</a> – Ассоциация преподавателей по связям с общественностью		Свободный доступ

#### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся,

требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Связи с общественностью и основы журналистики	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (116)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., лингафонные столы – 5 шт., столы ученические – 2 шт., стол офисный – 1 шт., наушники – 10 шт., стулья ученические – 14 шт., стул мягкий – 1 шт., ноутбук с выходом в «Интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, магнитофон – 1 шт., специализированное	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено



		<p>программное обеспечение. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Связи с общественностью и основы журналистики

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 14 от «25» июня 2024 г.


<u>Ответственный исполнитель:</u> <u>заведующий кафедрой ГСЭД</u>		<u>Фомин Э.В.</u>	<u>26.06.2024</u>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Исполнитель:</u> <u>доцент каф. ГСЭД</u>		<u>Фомин Э.В.</u>	<u>26.06.2024</u>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

**СОГЛАСОВАНО:**

<u>Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности</u>		<u>Андреев Г.И.</u>	<u>26.06.2024</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>И.о. декана факультета культуры</u>		<u>Илларионова Л.В.</u>	<u>26.06.2024</u>
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Заведующая научной библиотекой</u>		<u>Илларионова О.В.</u>	<u>26.06.2024</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Представитель УМО</u>		<u>Федорова Н.К.</u>	<u>26.06.2024</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

## Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		