

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2024 15:21:02
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
26 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.04.07

Методика руководства студией кино-, фото-, видео- творчества
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 № 1178 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.


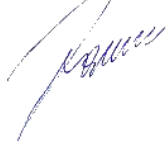
Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 26 июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Зав. кафедрой ГСЭД

 Э.О. Кранк
 Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	5
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий.....	6
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методика руководства студией кино-, фото-, видеотворчества» является освоение студентами принципов и навыков управления студией кино, фото и видеотворчества, знакомство с организационной структурой современного кинопроизводства.

Задачи:

- формирование целостного представления студентов об общей стратегии учебного заведения, мониторинге учебного процесса;
- формирование целостного представления студентов об управленческой функции;
- формирование целостного представления студентов о научно-методическом и информационном обеспечении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика руководства студией кино-, фото-, видеотворчества» является дисциплиной педагогического модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества, заочной формы обучения (Б1.О.04.07 Методика руководства студией кино-, фото-, видеотворчества). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Организация и руководства народного художественного творчества, Педагогика народного художественного творчества.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Организация кино-, фото-, видеопроцесса» (УК-3, ОПК-4, ПКР-3), «Производственная практика» (ОПК-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПКО-2) ИПКО-2.2. Создает программы развития народного художественного	специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; особенности управления организациями в этнокультурной сфере	создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; налаживать межкультурное сотрудничество	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды

коллектива и оценивает результаты его художественной деятельности.			
Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПКО-4) ИПКО-4.3. Применяет основные формы и методы этнокультурного образования для педагогического руководства коллективом народного творчества.	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления и исследования в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества	объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
9	3	108	4	10	-	85	9	экзамен
Итого	3	108	4	10	-	85	9	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа, контроль
1.	Предмет и задачи курса	20	2	2	-	18
2.	Модель целей и содержания подготовки руководителей	22	2	2	-	16
3.	Организационно-педагогическая деятельность в студии кино, фото, и видеотворчества	22		2	-	18

4.	Механизм планирования организационно-педагогической деятельности	22	-	2	-	15
5.	Навыки анализа эффективности работы студии кинофотовидеотворчества	22	-	2	-	18
	ИТОГО	108	4	10	-	85

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет и задачи курса

Система понятий: «управление» - цели и функции управления, сущность и объекты управления, социальный заказ, типы учреждений, нормативные документы, инновационная деятельность, педагогический коллектив.

Раздел 2. Модель целей и содержания подготовки руководителей

Понятие модель, совокупность компонентов учебного процесса: принципы, методы, формы и средства контроля. Взаимосвязь процессов организации, самоорганизации и самоуправления в любительском коллективе. Сущность и основные этапы организаторской деятельности руководителя коллектива.

Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность в студии кино, фото-, и видеотворчества

Педагогический процесс как культурная деятельность. Классификация коллективов по возрастным особенностям участников (детские, молодежные, смешанные, коллективы ветеранов и т.д.). Методика руководства учебно-воспитательным и художественно-творческим процессом в студиях кино, фото- и видеотворчества. Базы создания коллективов: школы, клубные объединения, центры детского и юношеского творчества, вузы и т.д. Понятие «организация» и «организаторская деятельность», их соотношение. Понятие об организационной структуре самодеятельного коллектива, о его инфраструктуре и макроструктуре. Системный подход к организации коллектива.

Раздел 4. Механизм планирования организационно-педагогической деятельности

Учебный план и учебные программы, авторские программы, экспериментальные, педагогический эксперимент. Планирование и организация творческий и учебно-воспитательный процесс с студии кино, фото- и видеотворчества, выявлять и развивать художественно-творческие способности, духовно-нравственные ценности и идеалы, этнокультурные интересы ее участников.

Раздел 5. Навыки анализа эффективности работы студии кинофотовидеотворчества

Разработка показателей, рубрикаторы, перспективное планирование. Разработка и внедрение инновационных методик организации и руководства студиями кино, фото- и видеотворчества.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Предмет и задачи курса	Вопросы для обсуждения 1. Сущность, движущие силы и логика образовательного процесса. 2. Закономерности и принципы обучения.	2
Модель целей и содержания подготовки руководителей	Вопросы для обсуждения 1. Анализ современных дидактических концепций. 2. Проблемы целостного учебно-воспитательного процесса. 3. Методы, формы и средства обучения.	2
Организационно-педагогическая	Вопросы для обсуждения: 1. Современные образовательные технологии.	2

деятельность в студии кино, фото, и видеотворчества	2. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности. 3. Типология и многообразие образовательных учреждений.	
Механизм планирования организационно-педагогической деятельности	Вопросы для обсуждения: 1. Инновационные образовательные процессы. 2. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. 3. Базовые теории воспитания и развития личности.	2
Навыки анализа эффективности работы студии кинофотовидеотворчества	Вопросы для обсуждения: 1. Закономерности, принципы и направления воспитания. 2. Система методов воспитания. Понятие о воспитательных системах. 3. Коллектив как объект и субъект воспитания. 4. Национальное своеобразие воспитания.	2
ИТОГО		10

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Предмет и задачи курса	выполнение письменного задания, написание рефератов	Чтение дополнительной литературы	18	Проверка письменной работы, устный опрос
2	Модель целей и содержания подготовки руководителей	выполнение письменного задания, написание рефератов	Чтение дополнительной литературы	16	Проверка письменной работы, устный опрос
3	Организационно-педагогическая деятельность в студии кино, фото, и видеотворчества	выполнение письменного задания, написание рефератов	Чтение дополнительной литературы	18	Проверка письменной работы, устный опрос
4	Механизм планирования организационно-педагогической деятельности	выполнение письменного задания, написание рефератов	Чтение дополнительной литературы	15	Проверка письменной работы, устный опрос
5	Навыки анализа эффективности работы студии кинофотовидеотворчества	выполнение письменного задания, написание рефератов	Чтение дополнительной литературы	18	Проверка письменной работы, устный опрос
	Итого			85	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам;
- изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
2.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов
3.	Экзамен в форме устного	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций	Комплект примерных вопросов к экзамену

собеседования по вопросам	студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	
---------------------------	--	--

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и индивидуальных занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекционных занятий	1	2
2	Посещение практических занятий	1	5
3	Работа на практических занятиях	20	100
4	Реферат	64	64
5	Выступление с презентацией	65	65
6	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц		300

6.3 Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Выступление с презентацией	Реферат	Экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1 = 2 балла	5 x 1 = 5 баллов	5 x 20 = 100 баллов	65 баллов	64 балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	100 баллов max	65 баллов max	64 балла max	64 балла max
ИТОГО							300 баллов
ИТОГО							300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ахмерова, Н. М. Педагогика творчества : учебное пособие / Н. М. Ахмерова, Р. С. Рабаданова, А. Л. Фатыхова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 103 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/519582>.

2. Петрушин, В. И. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие / В. И. Петрушин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 395 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/513390>.

Дополнительная литература

1. Бакланова, Т. И. Педагогика народного художественного творчества : учебник для спо / Т. И. Бакланова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 160 с. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156357>.

2. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 128 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156994>.

3. Вентцель К. Н. Педагогика творческой личности / К. Н. Вентцель. – Москва : Юрайт, 2023. – 206 с. – (Антология мысли). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510133>. – ISBN 978-5-534-15391-0.

4. Григорьев, А. Ф. Педагогика народного художественного творчества : учебное пособие / А. Ф. Григорьев. – Ставрополь : СГПИ, 2017. – 216 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117659>.

5. Дыбина, О. В. Психология и педагогика творчества в период детства : электронное учебное пособие / О. В. Дыбина. – Тольятти : ТГУ, 2018. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139723>.

6. Педагогика народного художественного творчества : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура / Чувашский государственный институт культуры и искусств ; сост. Р. М. Васильева. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 114 с.

7. Ултургашева, Н. Т. Педагогика народного художественного творчества : учебное пособие / Н. Т. Ултургашева. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=49322.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	Методика руководства студией кино-, фото-, видеотворчества	http://muzped.net/ www.museum.ru	Российский центр педагогики и детского творчества	Свободный доступ
		http://www.vestnik.edu.ru	Вестник образования	
		http://www.edu.ru	Российское образование	

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Методика руководства студией кино-, фото-, видеотворчества	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций,	Столы учебные – 5 шт., стулья ученические – 11 шт., стол офисный – 1 шт., стул офисный – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки – 2 шт., усилитель – 1 шт., ноутбуки с выходом в интернет – 5 шт., принтер – 1 шт., фотокамера – 1 шт., софт-бокс – 1 шт., видеокамера – 1 шт., сменные	Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;

	текущего контроля и промежуточной аттестации (34)	<p>объективы – 2 шт., микрофоны петличные – 2 шт., шкафы офисные – 3 шт., шкафы металлические – 2 шт., светильники для съемки – 4 шт., штативы для светильников – 4 шт., штативы для фото- и видеосъемки – 2 шт., полки настенные – 1 шт., резак – 1 шт., вешалка – 1 шт., вешалки настенные – 2 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	помещение для самостоятельной работы (103)	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

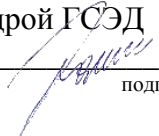
Дисциплина: Методика руководства студией кино-, фото-, видеотворчества

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 14 от 26 июня 2024 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой ГСЭД

_____  Фомин Э.В. 26.06.2024 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Кранк Э.О.

доцент кафедры народного художественного творчества

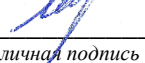
_____  Кранк Э.О. 26.06.2024 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

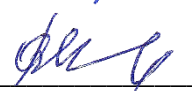
Заведующий кафедрой
народного художественного творчества

_____  Васильева Р.М. 26.06.2024 г.
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

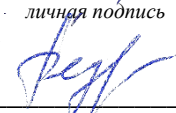
Декан факультета культуры

_____  Илларионова Л.В. 26.06.2024 г.
наименование факультета личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой

_____  Илларионова О.В. 26.06.2024 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Представитель УМО

_____  Федорова Н.К. 26.06.2024 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		