Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:30:01
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.02.02

Организация работы со зрителями

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор  Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности  Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы со зрителями» является формирование у студентов навыков организации досуга молодежи, взрослого населения, умения грамотно вести работу по привлечению зрителей в учреждения культуры.

Задачи:

- изучение социально-демографического и социально-психологического портрета потенциальных зрителей;
- освоение проектной деятельности культурно-досуговых учреждений в сфере привлечения зрителей;
- умение применить современные методы менеджмента в сфере привлечения зрителя.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы со зрителями» является дисциплиной по выбору 2. организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.02.02 Организация работы со зрителями). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Менеджмент социально-культурной деятельности, Реклама в социокультурной сфере.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Организация работы с творческими коллективами (УК-3. ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5), Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПКР-2) ИПКР-2.1. Использует педагогические технологии в развитии социально-культурной активности различных категорий населения. ИПКР-2.2. Диагностирует социально-культурную активность населения создавая для этого инновационные программы и проекты.	педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения	осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты	технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала

ИПКР-2.3. Развивает социально-культурную активность личности, которые адекватны целям и задачам личностного роста.			
Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3) ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры. ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики
Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров (ПКР-4) ИПКР-4.1. Участвует в деятельности многофункциональных культурных центров в создании нормативно-правовых документов,	базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности	выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров	методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности

определяющих специфику их организации, содержания и деятельности. ИПКР-4.2. Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности, принимает решения по выбору обеспечивающих средств для создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ИПКР-4.3. Организует деятельность многофункциональных культурных центров в соответствии с методикой применения инновационных форм социально-культурной деятельности.			
Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. (ПКР-5) ИПКР-5.1. Использует современные формы массового-художественного творчества, фестивального движения ИПКР-5.2. Способствует формированию социально-культурных программ поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ИПКР-5.3. Организует фестивальное движение по жанрам искусства с целью	сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения	формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств	навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

популяризации массового художественного творчества.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	2	72	2	6	4	60	зачет
6	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Общая и специфическая характеристика организационной работы со зрителями	50	2	4	-	44
2	Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя	130	4	12	13	101
	ИТОГО	180	6	16	13	145

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая и специфическая характеристики организационной работы со зрителями

Тема №1. Понятие «Организация работа со зрителями». Характеристика компонентов организационной работы со зрителями. Нормативный, финансовый, материально – технический и кадровый ресурсы.

Взаимосвязь понятий «организационная работа со зрителями» и «инфраструктура» СКД. Организация как способ включения данного вида деятельности в социокультурный процесс. Понятие «организация СКД».

Значение организационного фактора в социокультурной деятельности. Организация СКД как система действий субъектов социокультурного процесса, направленных на достижение позитивного результата.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №2. Отношение специфики СКД на характер ее организации. Роль общественности в организационной работе со зрителями.

Социально-культурные потребности и интересы личности как основа функционирования различных видов СКД.

Основные направления социальной работы. Социальная политика современного Российского государства.

Основные направления культурно – досуговой деятельности. Характеристика учреждений культурно – досуговой сферы. Сеть и типы

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя

Тема №1. Проектная деятельность культурно-досуговых учреждений в сфере привлечения зрителей. Специфика проектирования в социальной и культурной сфере. Критерии сегментирования и характеристика аудитории проектов: технология сегментирования социальной среды (рынка спроса); социально-демографические критерии сегментирования; психологический тип личности как критерий сегментации; социально-культурные критерии сегментирования и характеристики аудитории; жизненные стратегии как основа сегментации; психолого-поведенческие основания характеристики аудитории (целевого сегмента).

Создание клубов при театре для детей и молодежи, как способ воспитания зрителя.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №2. Технологии продвижения билетов.

Анализ билетных продаж. Применение гибкой ценовой политики в учреждении культуры. Работа с абонементами. Разработка ценовой политики. Работа по привлечению корпоративного зрителя. Организация работы по продаже билетов через Интернет. Работа с уполномоченными: «вербовка», выдача планов-заданий, разработка системы отчетности и контроля.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №3. Общая характеристика и структура рынка театрально-зрелищных услуг. Понятие рынка театрально-зрелещных услуг. Государственные и коммерческие рынки театрально-зрелещных услуг. Структура театрально-зрелищного учреждения. Факторы, влияющие на стоимость билетов театрально-зрелищных услуг.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №4. Инновационный маркетинг и культура. Бенчмаркетинг в СКС. Медиамаркетинг и медиакультура. Международный маркетинг в сфере культуры. Этапы процесса планирования маркетинга взаимоотношений со зрителями театров.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №5. Современные технологии продвижения продуктов СКД в Интернете.

Характеристика основных направлений Интернет-продвижения.

Репутационный менеджмент учреждения культуры в Интернете.

Взаимодействие со зрителями в социальных сетях. Работа с блогерами.

Сайт учреждения культуры как коммуникационная площадка. Взаимодействие с отраслевыми порталами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №6. Оригинальная схема учета специфики творческого вклада организаторов, зрителей и артистического персонала. Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса. Организаторские способности специалиста в области организации зрителей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема №7. Рекламная политика учреждений культуры как технология менеджмента в сфере привлечения зрителя.

Планирование и проведение рекламных кампаний: основные шаги от замысла к оценке эффективности.

Основные рекламные носители. Инновационные формы рекламы театральных представлений. Дизайн театральной афиши – традиции и современность. Как создать бренд учреждения культуры. Корпоративный стиль. Визуальная идентификация бренда. Разработка brand-book. Разработка корпоративных сувениров. Проведение брендированных событий (фестивалей, конкурсов, выставок и др.). Участие в статусных мероприятиях на партнерской основе. Событийный маркетинг как PR-технология продвижения театра: создание специальных событий (возможные форматы и креативные идеи), театральные фестивали и конкурсы. Участие в статусных мероприятиях на партнерской основе.

Театральный брендинг: позиционирование театра в сознании зрительской аудитории. Технологии поддержания бренда в репертуарной и коммуникативной политике театра. Формирование имиджа театральных исполнителей и коллектива театра. Определение целевой спонсорской аудитории и формирование спонсорских пакетов. СМИ как информационный спонсор: креативные формы сотрудничества со СМИ. Технологии создания нестандартных информационных поводов. Основные приемы создания PR-текстов.

Театральный фандрайзинг и привлечение меценатов: поиск инвестиций для реализации проектов. Работа со спонсорами и фондами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Общая и специфическая характеристии организационной работы со зрителями	Рассматриваемые вопросы: 1. Взаимосвязь понятий «организационная работа со зрителями» и «инфраструктура» СКД. 2. Организация как способ включения данного вида деятельности в социокультурный процесс. 3. Понятие «организация СКД». 4. Значение организационного фактора в социокультурной деятельности. 5. Организация СКД как система действий субъектов социокультурного процесса, направленных на достижение позитивного результата	4
Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя	Рассматриваемые вопросы: 1. Инновационные формы рекламы театральных представлений. 2. Дизайн театральной афиши – традиции и современность. 3. Как создать бренд учреждения культуры. 4. Театральный брендинг: позиционирование театра в сознании зрительской аудитории. 5. Музейный брендинг: позиционирование музея в сознании зрительской аудитории. 6. Брендинг Дома (Дворца) культуры: позиционирование Дома (Дворца) в сознании зрительской аудитории. 7. Проектная деятельность РАМТА: клубы зрителей (клуб «Премьера», «Семейный клуб», «Театральный словарь». 8. «Архетипы зрителей». 9. О проекте «Зрители.ru». Особенности взаимодействия актера и зрителя.	12
ИТОГО		16

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Общая и специфическая характеристики организационной работы со зрителями	1. Понятие «Организация мероприятия». 2. Понятие и общая характеристика организации. 3. Миссия организации. 4. Жизненные стадии и циклы организации.	1. Анализ произведения А.А. Пешкова «О зрителе»	44	Конспекты, отражающие краткий обзор темы, доклад с презентацией, реферериование, тестирование
2.	Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя	1. Зритель как соавтор: 10 художников, работающих с публикой (Аллан Капроу, Йоко Оно, Марина Абрамович, Франц Вест, Феликс Гонзалес-Торрес, Риркрит Тиравания, Карстен Хеллер, Олафур Элиассон, Тино Сегал, Дэвид Шригли). 2. Современные формы работы с посетителями музеев Германии. 3. Современные формы работы с посетителями музеев России. 4. Интерактивные формы работы театров и музеев, как эффективный метод формирования постоянного зрителя. 5. Театральный фандрайзинг и привлечение меценатов: поиск инвестиций для реализации проектов	Анализ интервью художника, заместителя директора Музея современных искусств СПбГУ Дмитрия Пиликина: «Музей должен работать со зрителем»	114	Конспекты, отражающие краткий обзор темы, контрольная работа
Всего				158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных

выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент	Тестовые задания

		– 1-1.5 минуты на один вопрос.	
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерные темы рефератов
5.	Зачет/экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	3
2	Посещение практических занятий	1	8
3	Работа на практических занятиях	393	393
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц	-	500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1= 1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организация работы со зрителями», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Организация работы со зрителями», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для спо / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 150 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/540601.

2. Воротной М. В. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 448 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/278867.

Дополнительная литература

1. Бигильдинская, О. Работа со зрителями в театре : опыт и методические рекомендации Российского академического Молодежного театра по организации внерепертуальных проектов для детей и подростков / О. Бигильдинская // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2016. – № 2. – С. 66-71.

2. Бильгильдеев, Г. Ю. Режиссура праздников спорта: некоторые вопросы технологии и доступности понимания происходящего зрителем / Г. Ю. Бильгильдеев. – Режиссура художественно-спортивных представлений/во/доп // Вестник Чувашского

государственного института культуры и искусств. – 2021. – № 16. – С. 9-13. – Текст : электронный // Электронная библиотека ЧГИКИ. – URL: https://host.megaprolib.net/MP0105/Download/MObject/1291.

3. Галактионова, Л. А. Освоение культурно-досуговыми учреждениями клубного типа нового формата взаимодействия с аудиторией / Л. А. Галактионова // Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве : сборник научных статей по итогам 8 Международной научно-практической конференции (Чебоксары, 31 марта 2021 г.). – Чебоксары, 2021. – С. 36-39.

4. Галсанова, В. Реклама через блогеров: как бесплатно привлекать зрителей на спектакли / В. Галсанова, Д. Витан // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 3. – С. 46-49.

5. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник для студентов вузов культуры и искусств / Л. С. Жаркова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 394 с.

6. Золотухин, В. В. В поисках зрительской свободы / В. В. Золотухин // Театр. – 2020. – № 41. – С. 16-21.

7. Карамышева, О. Чем дополнить ваши стандартные услуги, чтобы увеличить аудиторию / О. Карамышева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 8. – С. 88-97.

8. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. – Москва : РГСУ, 2020. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158513.

9. Опарина, Н. А. Растем, играем и творим. Организация и проведение массовых зрелищных форм досуга для юношества : учебно-методическое пособие / Н. А. Опарина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 304 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/358571.

10. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для педагогических вузов / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.] ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт- Петербург : Лань, 2015. – 448 с.

11. Пархомовская, Н. И. Российский зритель и его эволюция / Н. И. Пархомовская // Театр. – 2020. – № 41. – С. 64-69.

12. Создание официальных сайтов учреждений культуры и образования: теория и практика : сборник научных трудов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; под общ. ред. Н. И. Гендиной, Н. И. Колковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24427.

13. Ульяновский, А. В. Реклама в сфере культуры : учебное пособие / А. В. Ульяновский. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. – 516 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/197107.

14. Франева, Л. К. Формирование зрительской аудитории в исполнительских искусствах через абонементы и клубы друзей / Л. К. Франева // Вестник Академии русского балета им. А. Я. Вагановой. – 2015. – № 4 (39). – С. 212-218.

15. Черняк, Е. Ф. Рекламно-презентационная деятельность в праздничных формах культуры : курс лекций по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» : учебник для вузов / Е. Ф. Черняк. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156966.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация работы со зрителями	https://studopedia.ru/3_67735_organizatsiya-raboti-so-zritelyami.html	Студопедия	Свободный доступ
		https://www.tolgas.ru/sveden/education/Metod_SRObBSKD_28.12.2017.pdf	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Сценарно-режиссерские основы» / сост. С. В. Явон, И. В. Бурая. – Тольятти : Изд-во ПВГУС, 2018. – 44 с.	Свободный доступ
		http://spbgik.ru/upload/file/kaf/fie/crpm/publ/shabalinvg_rab_nad_mass_prazd.pdf	Работа над массовым праздником: методические рекомендации / В.Г. Шабалин. –Санкт-Петербург: СПбГИК, 2019. –20 с.	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Организация работы со зрителями	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Организация работы со зрителями

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	27.05.2026
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Представитель УМО		Федорова Н.К.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		