Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:23:49
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04

Правовые основы сферы культуры

Б1.О.01 Социально-гуманитарного и экономического модуля

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор  Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности  Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
5. Содержание дисциплины 8
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 8
5.2. Содержание разделов дисциплины 8
5.3. Тематика практических занятий 10
5.4 Самостоятельная работа студентов 13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 15
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 15
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 16
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 16
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовые основы сферы культуры» является освоение теоретических основ отечественного законодательства, необходимых в практической деятельности учреждений и организаций культуры по организации социально-культурной деятельности.

Задачи:

– изучить основные закономерности возникновения и развития права и государства как общественно-социальных явлений;

– получить основы знаний о российской правовой системе, содержании основных правовых отраслей и институтов;

– знать содержание основных юридических терминов;

– выработать умение свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;

– грамотно применять нормативно-правовые акты в будущей профессиональной деятельности.

– выработка умения анализировать правовые акты в сфере культуры, ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы сферы культуры» является дисциплиной социально-гуманитарного и экономического модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.01.04 Правовые основы сферы культуры). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы российской государственности, Менеджмент социально-культурной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Продюсирование в сфере культуры (УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-7, ПКО-8).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1.	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму	обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10) ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.	признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения	определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.	навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявлебжния, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения,	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности;	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

основных концепций библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологичеких знаний в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.		высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике	
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4) ИОПК-4.1. Способен определять основные направления политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-4.2. Обеспечивает применение норм государственной политики РФ в сфере культуры. ИОПК-4.3. Обладает навыками исследования современной государственной культурной политики, а также методами и средствами	основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

проектирования социально-культурных программ.			
Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5) ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.	методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультация	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	2	72	12	20	-	40	-
6	3	108	18	30	10	14	экзамен, 36
Итого	5	180	30	50	10	54	экзамен, 36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Социально-культурная деятельность как предмет правового регулирования	26	6	8	2	10
2.	Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры	74	10	22	2	40
3.	Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры.	18	2	4	2	10
4.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры.	22	4	6	2	10
5	Правовое регулирование профессиональной деятельности	40	8	10	2	20
ИТОГО		180	30	50	10	90

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Социально-культурная деятельность как предмет правового регулирования

Общие вопросы правового регулирования СКД. Задачи курса «Правовые основы сферы культуры», его роль и значение в специальной подготовке менеджеров СКД. Теоретико-прикладной характер курса, его взаимосвязь с профильными и специальными курсами. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний.

Источники правовой регламентации социально-культурной деятельности. Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики. Социокультурная деятельность как объект управления. Цель социокультурной политики. Объекты,

субъекты управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты. Типы организаций. Модели управления социокультурной деятельностью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры

Законодательство в сфере культуры России. Обзор основных законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений культурной сферы. Государственное законодательное регулирование деятельности социально-культурной деятельности. Социально-культурная деятельность в контексте общего информационного законодательства. Интеллектуальное право в социально-культурной практике. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Трудовой кодекс РФ. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Федеральный закон от 22.08.1996 г. «О государственной поддержке кинематографа Российской Федерации». Федеральный закон от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». Федеральный закон от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.1994 г. (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле». Закон РФ от 27.12.1991 г. (ред. от 11.07.2011) «О средствах массовой информации». Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Локальные правовые акты — юридические документы управления учреждениями культуры. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России. Сфера их действия, основные виды. Устав — основной учредительный документ учреждений культуры. Положение: структура, содержание, порядок разработки. Основные виды (положения о структурных подразделениях, премировании сотрудников, о платных услугах и др.). Правила: структура, содержание, порядок разработки. Правила внутреннего трудового распорядка и др.). Трудовое право. Акты, содержащие нормы трудового права: штатное расписание, трудовой договор, должностные инструкции, график отпусков, график посменной работы, приказы директора. Информация как объект общественного регулирования. Понятие информации. Информационное общество: основные определения и понятия**.** Структура информационного законодательства. Основные законы, регулирующие информационную сферу. Взаимодействие информации и права. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности Интеллектуальная собственность. Понятие открытой информации. Понятия "интеллектуальная собственность", "право интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфику. Субъекты и объекты авторского права. Имущественные и личные неимущественные права.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры

Специфика культурной политики. Функции культурной политики. Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. Управление и менеджмент в культуре. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры

Договорные отношения в сфере культуры. Договор аренды. Договор лизинга. Договор сублизинга. Договор возмездного оказании услуг. Договор купли- продажи. Договор дарения. Договор поставки товаров. Договор хранения. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор. Стороны, условия лицензионного договора. Сублицензионный договор.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Государственная служба и государственный служащий. Понятие, принципы и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. Понятие "государственный служащий" и классификация государственных должностей и государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственного служащего: права и обязанности, ограничения и гарантии, льготы и стимулирование. Особенности и условия ответственности государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы. Муниципальная служба и муниципальный служащий. Муниципальная служба и муниципальный служащий. Понятие и признаки муниципальной службы. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. Понятие, признаки и виды муниципальной должности и муниципального служащего. Особенности правового статуса муниципального служащего. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Социально-культурная деятельность как предмет правового регулирования	Тема 1. Общие вопросы правового регулирования СКД. Рассматриваемые вопросы: 1. Задачи курса «Правовые основы сферы культуры», его роль и значение в специальной подготовке менеджеров СКД. 2. Теоретико-прикладной характер курса, его взаимосвязь с профильными и специальными курсами. 3. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний. Тема 2. Источники правовой регламентации социально-культурной деятельности. Рассматриваемые вопросы: 1. Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. 2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Тема 3. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики. Рассматриваемые вопросы: 1. Социокультурная деятельность как объект управления. 2 Цель социокультурной политики... 3. Объекты, субъекты управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты 4. Типы организаций. Модели управления социокультурной деятельностью.	8
Характеристика	Тема 4. Законодательство в сфере культуры России.	22

нормативно-правовой базы в сфере культуры	Рассматриваемые вопросы: 1. Обзор основных законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений культурной сферы. 2. Государственное законодательное регулирование деятельности социально-культурной деятельности. 3. Социально-культурная деятельность в контексте общего информационного законодательства. 4. Интеллектуальное право в социально-культурной практике. 5. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Тема 5. Нормативные правовые акты. Рассматриваемые вопросы: 1. Конституция РФ. 2. Гражданский кодекс РФ. 3. Кодекс РФ об административных правонарушениях. 4. Трудовой кодекс РФ; 5. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». 6. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации; 7. Федеральный закон от 22.08.1996 г. «О государственной поддержке кинематографа Российской Федерации»; 8. Федеральный закон от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»; 9. Федеральный закон от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; 10. Федеральный закон от 29.12.1994 г. (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»; 11. Закон РФ от 27.12.1991 г. (ред. от 11.07.2011) «О средствах массовой информации». Тема 6. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Рассматриваемые вопросы: 1. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. 2.Локальные правовые акты - юридические документы управления учреждениями культуры. 3. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России. 4.Сфера их действия, основные виды. 5. Устав - основной учредительный документ учреждений культуры. 6. Положение: структура, содержание, порядок разработки. 7. Основные виды (положения о структурных подразделениях, премировании сотрудников, о платных услугах и др.). 8. Правила: структура, содержание, порядок разработки. 9. Правила внутреннего трудового распорядка и др.). Тема 7. Трудовое право. Рассматриваемые вопросы: 1. Акты, содержащие нормы трудового права: штатное расписание, трудовой договор, должностные инструкции, график отпусков, график посменной работы, приказы директора. Тема 8. Информация как объект общественного регулирования. Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие информации. 2. Информационное общество: основные определения и понятия 3. Структура информационного законодательства. 4. Основные законы, регулирующие информационную сферу. 5. Взаимодействие информации и права. Тема 9. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности Рассматриваемые вопросы: 1. Интеллектуальная собственность. 2. Понятие открытой информации.	

	3. Понятия "интеллектуальная собственность", "право интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфику; 4. Субъекты и объекты авторского права; 5. Имущественные и личные неимущественные права.	
Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры	Тема 10. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы. Рассматриваемые вопросы: 1. Специфика культурной политики. 2. Функции культурной политики. 3. Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. 4. Управление и менеджмент в культуре. 5. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.	4
Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры	Тема 11. Договорные отношения в сфере культуры. Рассматриваемые вопросы: 1. Договор аренды, 2. Договор лизинга. 3. Договор сублизинга. 4. Договор возмездного оказании услуг. 5. Договор купли- продажи. 6. Договор дарения. 7. Договор поставки товаров. 8. Договор хранения. 9. Договор об отчуждении исключительного права; 10. Лицензионный договор. 11. Стороны, условия лицензионного договора. 12. Сублицензионный договор.	6
Правовое регулирование профессиональной деятельности	Тема 12. Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: 1. Государственная служба и государственный служащий. 2. Понятие, принципы и социальная природа государственной службы. 3. Правовое обеспечение государственной службы. 4. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. 5. Понятие "государственный служащий" и классификация государственных должностей и государственных служащих. 6. Основы административно-правового статуса государственного служащего: права и обязанности, ограничения и гарантии, льготы и стимулирование. 7. Особенности и условия ответственности государственных служащих. 8. Правовое регулирование прохождения государственной службы. Тема 13. Муниципальная служба и муниципальный служащий. Рассматриваемые вопросы: 1. Муниципальная служба и муниципальный служащий. 2. Понятие и признаки муниципальной службы. 3. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. 4. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. 5. Понятие, признаки и виды муниципальной должности и муниципального служащего. 6. Особенности правового статуса муниципального служащего. 7. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы.	10
ИТОГО		50

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Задачи курса «Правовые основы сферы культуры», его роль и значение в специальной подготовке менеджеров СКД. Источники правовой регламентации социально-культурной деятельности. Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. Социально-культурная деятельность и хозяйственные правоотношения. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	10	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
2.	Законодательство в сфере культуры России. Обзор основных законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений культурной сферы. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Правовая защита программ и информационных технологий в России и за рубежом. Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	40	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
3.	Специфика культурной политики. Функции культурной политики. Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. Управление и менеджмент в культуре. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	10	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
4.	Договор аренды, Договор лизинга. Договор сублизинга. Авторский договор. Договор возмездного оказании услуг. Договор купли-продажи. Договор дарения. Договор	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	10	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование

	поставки товаров. Договор хранения. Договор об отчуждении исключительного права; лицензионный договор. Стороны, условия лицензионного договора. Сублицензионный договор. Внедоговорные способы перехода исключительных прав. Наследование.				
5.	Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Государственная служба и государственный служащий. Понятие, принципы и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. Понятие "государственный служащий" и классификация государственных должностей и государственных служащих.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	20	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
ИТОГО				90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;

– законспектирования основных положений;

– написания реферата.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о правовых основах сферы культуры.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Примерные тестовые задания см. п. 3.2.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) см. п. 3.3.
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Примерные тестовые задания см. п. 3.2.
4.	Реферат	Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или	Примерная тематика рефератов см. п. 3.1.

		других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену см. п. 4.2.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	396	396
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц	-	500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1=6 баллов	10 х 1=10 баллов	184 балла	-
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	-
	ИТОГО				200 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1= 9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Правовые основы сферы культуры», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие / Н. В. Макарейко. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 308 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/558613.

2. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник / А. А. Пронин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 190 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/534521.

Дополнительная литература

1. Вилков, А. И. Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей / А. И. Вилков. – Москва : РГГУ, 2013. – 421 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/291656.

2. Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры) : учебное пособие. – Пермь : ПГГПУ, 2018. – 150 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/129546.

3. Игнатьева, Е. Л. Правовое регулирование в сфере культуры / Е. Л. Игнатьева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 5. – С. 73-79.

4. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/135230.

5. Сфера культуры: законодательные приоритеты // Университетская книга. – 2019. – № 2 (март). – С. 14-17.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Правовые основы сферы культуры	www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	-	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить учебный материал по теме занятия (использовать конспект теоретического материала, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении учебного материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Правовые основы сферы культуры	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Правовые основы сферы культуры

Форма обучения: очная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:			
заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата
Исполнитель:			
доцент кафедры СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	27.05.2026
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		