

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2024 16:55:27  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

**Организационно-управленческая деятельность ПМ 03.  
по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)  
«Хореографическое творчество»  
«Этнохудожественное творчество»**

углубленная подготовка

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа практики по профилю специальности ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество (углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12. 2022 N 1099, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии хореографического творчества от 18 июня 2024 года, протокол № 11, заседании цикловой социально-культурная деятельность от 18 июня 2024 года протокол № 12 и заседании цикловой комиссии этнохудожественного творчества от 18 июня 2024 года, протокол № 11

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) предназначена для студентов 3-4 курса очной формы обучения специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество

Разработчики:

**В.В. Алексеева** - заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий колледжем культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;

**С.Н. Ерисов** – заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий практикой колледжа культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**Производственной практики (исполнительская)**  
**ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.**  
**ПП 01.**

**1.1. Место рабочей программы в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) является частью профессионального учебного цикла ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

**1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности (исполнительская) - требования к результатам освоения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

**ПМ.03. Основы управленческой деятельности**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);
- анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
- разработка положения о коллективе, составление резюме;
- использование компьютеров;
- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
- применение нормативно-правовых документов

уметь:

- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить социологические исследования;
- применять современные компьютерные технологии;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
- разрешать конфликтные ситуации,
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПО 1.	руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);
ПО 2.	анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
ПО 3.	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

ПО 4.	организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
ПО 5.	разработка положения о коллективе, составление резюме;
ПО 6.	использование компьютеров;
ПО 7.	пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
ПО8.	применение нормативно-правовых документов
У 1.	организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
У 2.	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
У 3.	проводить социологические исследования;
У 4.	применять современные компьютерные технологии;
У 5.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 6.	- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
У 7.	применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
У 8.	разрешать конфликтные ситуации,
У 9.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 10.	использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
У 11.	применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
У 12.	пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
---------	--

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен сформировать следующие личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и

	культуре поведения, к красоте и гармонии
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>
ЛР 18	Умеющий ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ЛР 19	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Организуемый собственную деятельность, эффективно и качественно выполняющий профессиональные задачи
ЛР 21	Использующий информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>
ЛР 23	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие; демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Работающий в коллективе и команде, обеспечивающий сплочение коллектива; эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством.
ЛР 25	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 26	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 27	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности (исполнительская): 72 часа.**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (исполнительская)

### ПП.01

#### 2.1. Тематический план производственной практики (исполнительская)

Код формируемой ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
<b>ПП. 01</b>		<b>72</b>			<b>72</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>72</b>	1.Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	<b>Тема 1.</b> Изучение организации (на которой студент проходит практику)	<b>6</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			2.Ознакомление с организационно-методическими документами. 3.Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	<b>Тема 2.</b> Изучение организационно-методических документов	<b>16</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			4. Подготовка и проведение социологического (маркетингового) исследования.	<b>Тема 3.</b> Анализ деятельности организации-базы практики;	<b>16</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			5.Определение потребности в культурно-досуговом проекте		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			6.Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ.	<b>Тема 4.</b> Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	<b>28</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			7. Анализ на наличие условий для реализации культурно-досугового проекта		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			8. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике.	<b>Тема 5.</b> Составление отчетной документации	<b>4</b>
<b>Защита практики/дифференцированный зачет</b>					<b>2</b>
<b>Всего часов</b>					<b>72</b>



## 2.2. Содержание обучения по производственной практике (исполнительская)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>72</b>	
(МДК 03.01.) Основы управленческой деятельности			
<b>Тема 1.</b> Изучение организации (на которой студент проходит практику)	<b>Содержание</b>	0	
	Организационно- управленческая структура		
	<b>Практические занятия</b> Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	6	
<b>Тема 2.</b> Изучение организационно-методических документов	<b>Содержание</b>	0	
	Организационно-методические документы базы практики		
	<b>Практические занятия</b> Ознакомление организационно-методических документов. Участие в решения конкретные задач управления на месте прохождения практики;	16	
<b>Тема 3.</b> Анализ деятельности организации-базы практики;	<b>Содержание</b>	0	
	Позиционирование организации		
	<b>Практические занятия</b> Подготовка и проведение социологического (маркетингового) исследования.	16	
<b>Тема 4.</b> Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	<b>Содержание</b>	0	
	Проведение текущего и перспективного планирования.		
	<b>Практические занятия</b> Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ.	28	
<b>Тема 5.</b> Составление отчетной документации	<b>Содержание</b>		
	Обработка документационных материалов практики		
	<b>Практические занятия</b> . Составление отчета, дневника по практике.	4	
Защита практики/дифференцированный зачет		2	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ) (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 150 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-455095>.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва : Юрайт, 2018. – 142 с.
3. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692>.
4. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. – Москва : РГСУ, 2018. – 153 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>.

##### Дополнительные источники

1. Амеличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социальнокультурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Амеличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156766>. – 156766.
2. Багирова, Е. В. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для вузов / Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174703>.
3. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151089>.
4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121154>.
5. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с.
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с

7. Кисилева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т.Г. Кисилева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 1995. – 135 с.
8. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций : учебник для вузов / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135230>.
9. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с
10. О-641 Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры / Н. П. Гончарова, Л. П. Малиночка, М. В. Воротной, Т. Н. Егорова ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 448 с.
11. Организация досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов и др. ; под ред. Б. В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288с.
12. Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности : учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61423](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61423).
13. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова ; авт.-сост. Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 122 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615915>.
14. Секретова, Л. В. Индустрия досуга : учебное пособие для вузов по направлению социально-культурная деятельность / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071>.
15. Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Харьковская и др. ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 162 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615916>.
16. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121927>.
17. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138801>.
18. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / Е. А. Белецкая, О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова [и др.]. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615922>.
19. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>.
20. Технология социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Козловская, О. В. Рогачева, Т. П. Бирюкова [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2014. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176063>.

21. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>.

#### Интернет-ресурсы

ЭБС Лань <http://lanbook.com>

ЭБС Университетская книга <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

ЭБС Профилиб <https://biblio.profy-lib.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ) (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
иметь практический опыт: руководства коллективом исполнителей (коллективом);	иметь практический опыт: Организация и выполнение руководства творческим коллективом	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы;	Владение методикой анализа кадрового потенциала коллектива.  Владение диагностикой эффективности управления персоналом.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;	Владение методикой составления сметы расходов, бизнес-планирования.  Владение технологией подготовки и проведения конкретно-социологических исследований.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	организовывает работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
разработка положения о коллективе, составление резюме;	разрабатывает положения о коллективе, составление резюме;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике</i>

		<i>практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
использование компьютеров;	использует компьютеров;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;	Использует в своей деятельности современные интернет-сервисы, он-лайн ресурсы;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
применение нормативно-правовых документов	применяет нормативно-правовые документы	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
<b>Уметь:</b> организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	организовывает социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
проводить социологические исследования;	проводит социологические исследования;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
применять современные компьютерные технологии;	применяет современные компьютерные технологии;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>

использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	использует нормативно-правовые документы в своей деятельности;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	- использует достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	применяет нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
разрешать конфликтные ситуации,	разрешает конфликтные ситуации,	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	использует нормативно-правовые документы в своей деятельности;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;	Использует основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;	применяет компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн	пользуется современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами,	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист</i>

программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	текстовыми и графическими редакторами	<i>дифференцированный зачет</i>
организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	организовывает социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет</i>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
**ФИО**  
 обучающийся(ая) на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО  
51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)  
Хореографическое творчество  
Этнохудожественное творчество  
 успешно прошел(ла) производственную практику  
 ПМ 03. Организационно - управленческая деятельность  
 в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик. ПК3.2. Осуществлять руководство любительским	1.Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	
	2.Ознакомление организационно-методических документов.	
	3.Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	
	4. Подготовка и проведение	

творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик. ПКЗ.3. Осуществлять руководство Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	социологического (маркетингового) исследования.	
	5.Определение потребности в культурно-досуговом проекте	
	6.Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ.	
	7. Анализ на наличие условий для реализации культурно-досугового проекта	
	8. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики прилагается

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики          ФИО          должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица организации (базы практики)    ФИО          должность





