

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:33:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.08

### Социокультурные технологии в библиотеке

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)

**Информационно-аналитическая деятельность**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности подготовки (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	7
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	9
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....	10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социокультурные технологии в библиотеке» является формирование основополагающих знаний в области социокультурных технологий в библиотеке и обеспечение будущих специалистов профессионализмом в выборе форм, средств и методов социально-культурной деятельности.

Задачи:

– сформировать представление об основах технологии социокультурной деятельности, ее основных типах и уровнях реализации, особенностях проектирования и внедрении социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социокультурные технологии в библиотеке» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.В.03.08 Социокультурные технологии в библиотеке). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотека в системе социальных коммуникаций, Библиотековедение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), Менеджмент библиотечно-информационной деятельности (УК-6, ПКО-3, ПКО-7, ПКО-8).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)  ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

<p>сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>культуры, в сфере противодействия терроризму</p>		
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
9	2	72	2	6	4	60	зачет
Итого	2	72	2	6	4	60	зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы технологий социокультурной деятельности	10	1	1	-	8
2	Основные типы технологии социокультурной деятельности	10	1	1	-	8
3	Уровни реализаций социокультурных технологий	9	-	1	-	8
4	Технологии социокультурной диагностики	13	-	1	-	12
5	Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа	13	-	1	-	12
6	Базовые социокультурные технологические системы	17	-	1	4	12
	ИТОГО	72	2	6	4	60

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы технологий социокультурной деятельности

Технология социокультурной деятельности, ее сущность и структура. Технология как система управления социокультурными процессами. Средства, метод социокультурных технологий. Типология технологий социокультурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 2. Основные типы технологии социокультурной деятельности

Культуроохранные, культуротворческие, рекреативные, образовательные, информационно-рекламные технологии. Этнотехнологии. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 3. Уровни реализаций социокультурных технологий

Групповой, массовый и индивидуальный уровни реализации социокультурных технологий.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 4. Технологии социокультурной диагностики

Составные компоненты социокультурных технологий. Элементы моделирования и конструирования в социокультурных технологиях.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 5. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа

Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях культуры, образования, социальной защиты, спорта. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в сфере туризма и масс-медиа.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 6. Базовые социокультурные технологические системы

Базовые рекреационные, просветительские, коммуникативные технологические системы. Базовые технологические системы творческой и социальной деятельности. Мастерство технолога социокультурной деятельности.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Теоретические основы технологий социокультурной деятельности	Рассматриваемые вопросы: 1. Технология социокультурной деятельности, ее сущность и структура. 2. Технология как система управления социокультурными процессами деятельности. 3. Типология технологий социокультурной деятельности.	1
Основные типы технологий социокультурной деятельности	Рассматриваемые вопросы: 1. Культуроохранные, культуротворческие, рекреативные, образовательные, информационно-рекламные технологии. 2. Этнотехнологии. 3. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений.	1
Уровни реализаций социокультурных технологий	Рассматриваемые вопросы: 1. Групповой, массовый и индивидуальный уровни реализации социокультурных технологий.	1
Технологии социокультурной диагностики	Рассматриваемые вопросы: 1. Составные компоненты социокультурных технологий. 2. Элементы моделирования и конструирования в социокультурных технологиях.	1
Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа	Рассматриваемые вопросы: 1. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях культуры, образования, социальной защиты, спорта. 2. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в сфере туризма и масс-медиа.	1
Базовые социокультурные технологические системы	Рассматриваемые вопросы: 1. Базовые рекреационные, просветительские, коммуникативные технологические системы. 2. Базовые технологические системы творческой и социальной деятельности. 3. Мастерство технолога социокультурной деятельности.	1
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем час	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Теоретические основы технологий социокультурной деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Разработка концепции прибиблиотечной картинной галереи	8	Защита реферата, опрос
2	Основные типы технологии социокультурной деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка выставки картин	8	Защита реферата, опрос
3	Уровни реализаций социокультурных технологий	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка календарного праздника	8	Опрос, подготовка и защита проекта
4	Технологии социокультурной диагностики	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Проведение праздника	12	Опрос
5	Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Изучение сайтов социокультурных проектов	12	Защита социокультурного проекта
6	Базовые социокультурные технологические системы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Изучение сайтов социокультурных проектов	16	Опрос
	ИТОГО			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме ознакомление с нормативными документами, изучении истории развития одной из библиотек города, села вуза: изучения основных направлений и методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей, написания Эссе; изучение особенностей информационной, методической деятельности библиотек.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- ознакомления с нормативными документами; изучение деятельности библиотечно-информационного и библиографического обслуживания одной из библиотек города, села, вуза (республики);
- подготовка к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит проект, доклад выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Мультимедийные презентации:

- a) структура мультимедийной презентации:
  - титульный лист;
  - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
  - система самоконтроля и самопроверки;



- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
  - объем – не менее 15 слайдов;
  - шрифт текста - не менее 16 пт.;
  - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
  - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
  - время выступления – не более 15 – 20 минут;
  - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
    - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа по теоретическим вопросам курса.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания по проблемам подготовки информационных продуктов. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми информационными источниками.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на	Примерные темы рефератов

		<p>основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1×1=1 балл	3×1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов

#### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Социокультурные технологии в библиотеке», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	2 ЗЕ
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

1. Козленко, Е. Ю. Технология социокультурной деятельности библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Козленко. – Минск : БГУКИ, 2019. – 102 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176064>.

##### Дополнительная литература

1. «Библионочь»: первая социально-культурная акция // Современная библиотека. – 2011. – № 8. – С. 10-14.

2. Голвко, Н. М. Социально-культурные функции библиотечной профессии : профессиология / Н. М. Голвко // Библиотековедение. – 2004. – № 6. – С. 32-37.

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2023. – 370 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512214>.

4. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие / Н. А. Коноплева. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 254 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518109>. – ISBN 978-5-534-10890-3.

5. Кузнецова, Т. Я. Библиотека в информационном обществе: онтологические основания социокультурных трансформаций / Т. Я. Кузнецова // Библиотековедение. – 2011. – № 1. – С. 28-33.

6. Маркова, В. Н. Изучение социокультурного пространства библиотеки / В. Н. Маркова // 2006. – № 5. – С. 43-46.

7. Мурашко, О. Ю. Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика / О. Ю. Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 6. – С. 28-36.

8. Пашин, А. И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления / А. И. Пашин. – Москва : Либерея – библиоформ, 2005. – 93с.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

##### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Социокультурные технологии в библиотеке	<a href="http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/191/65191/36220">http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/191/65191/36220</a>		Свободный доступ
2.		<a href="http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2007/cd/170.pdf">http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2007/cd/170.pdf</a>		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	С 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Социокультурные технологии в библиотеке	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Информационно-аналитическая деятельность


Дисциплина: Социокультурные технологии в библиотеке

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

