

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:26:31
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.03.01

Арт – менеджмент

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	8
5.3. Тематика практических занятий	8
5.4 Самостоятельная работа студентов	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	12
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Арт-менеджмент» является формирование у студентов знаний в области становления и развития арт-менеджмента, а также знакомство с маркетинговой, финансовой и управленческой деятельностью в сфере арт-индустрии.

Задачи:

- рассмотреть историю развития арт-менеджмента;
- раскрыть основные понятия «арт-индустрия», «арт-менеджмент», «арт-менеджер»;
- изучить основные жанры, виды и формы организации искусства;
- ознакомить с механизмами управления и финансирования в сфере арт-индустрии;
- рассмотреть профессиональные функции и обязанности арт-менеджера;
- дать практические навыки в организации управления производственными процессами в искусстве и маркетинговой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арт-менеджмент» является дисциплиной по выбору 3 организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.03.01 Арт-менеджмент). Изучается в 7-8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Правовые основы сферы культуры, Технологические основы социально-культурной деятельности, Ресурсная база социально-культурной деятельности, Реклама в социокультурной сфере, Социально-культурное проектирование, Социально-культурная работа за рубежом, Мастерство ведущего, Технологические практикумы социально-культурной деятельности, Экономика культуры и финансовая грамотность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5), Рекреология (ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности (ПКР-1) ИПКР-1.1. Участствует в апробации и внедрении инновационных	методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности	применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной	навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

<p>технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.2. Создает условия применения на практике методов презентации в условиях апробации инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.3. Определяет эффективность внедрения инновационных технологий в социально-культурной деятельности.</p>		<p>деятельности</p>	
<p>Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3)</p> <p>ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры. ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.</p>	<p>основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики</p>

<p>Готовность к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров (ПКР-4)</p> <p>ИПКР-4.1. Участвует в деятельности многофункциональных культурных центров в создании нормативно-правовых документов, определяющих специфику их организации, содержания и деятельности.</p> <p>ИПКР-4.2. Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности, принимает решения по выбору обеспечивающих средств для создания и модернизации многофункциональных культурных центров.</p> <p>ИПКР-4.3. Организует деятельность многофункциональных культурных центров в соответствии с методикой применения инновационных форм социально-культурной</p>	<p>базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности</p>	<p>выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров</p>	<p>методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности</p>
<p>Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. (ПКР-5)</p> <p>ИПКР-5.1. Использует современные формы массового художественного творчества, фестивального движения</p> <p>ИПКР-5.2. Способствует формированию</p>	<p>сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения</p>	<p>формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств</p>	<p>навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества</p>

социально-культурных программ поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ИПКР-5.3. Организует фестивальное движение по жанрам искусства с целью популяризации массового художественного творчества.			
---	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
7	3	108	18	30	-	60	зачет
8	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45
Итого	6	216	36	60	10	65	экзамен, 45

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Историческая ретроспекция развития искусства	54	8	12	-	28
2	Система управления производственными процессами в искусстве	62	10	18	-	32
3	Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента	44	10	16	-	24
4	Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии	56	8	14	10	26
	ИТОГО	216	36	60	10	110

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Историческая ретроспекция развития искусства

Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Жанры, виды и формы организации искусства. История становления и развития арт-менеджмента.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Система мировой арт-индустрии

Система управления производственными процессами в искусстве. Управление производственными процессами в искусстве. Психология управления фирмой. Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера. Нормативно-правовая база арт-менеджмента.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента

Сбытовая политика. Производство и потребление продуктов искусства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии

Источники финансирования организаций культуры. Технология работы со спонсорами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Историческая ретроспекция развития искусства	Тема № 1. «Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности» предполагает составить план структуры организаций сферы искусства, составляющих сферу арт-индустрии региона, мегаполиса, малого города, района, поселения. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения. Тема № 2. «Жанры, виды и нормы организации искусства» предполагает составить план разработки и внедрения шоу-программы с учетом принципов построения современного шоу. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 3. «История становления и развития арт-менеджмента» предполагает оформление видеопрезентаций о негативных последствиях перехода эстрады в коммерческий шоу-бизнес. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	12
Система мировой арт-индустрии	Тема № 4. «Система мировой арт-индустрии» предполагает составить структуру международных ассоциаций, в которых участвуют российские производители аудио- и видеопродукции. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 5. «Управление производственными процессами в искусстве» предполагает составить структуру планирования творческо-производственной деятельности предприятий арт-индустрии. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 6. «Психология управления фирмой» предполагает составить презентацию по принципам, которыми необходимо руководствоваться арт-менеджеру в процессе выполнения организации. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	18

	<p>Тема № 7. «Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера» предполагает план разработки и внедрения технологий арт-менеджмента как фактора создания и продвижения арт-продукта. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Тема № 8. «Нормативно-правовая база арт-менеджмента» предполагает создание видеоролика об использовании нормативно-правового ресурса в организации культурно-массовых мероприятий. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p>	
Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента	<p>Тема № 9. «Сбытовая политика» предполагает создание промо-плана как необходимого элемента становления компании. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Тема № 10. «Производство и потребление продуктов искусства» предполагает план разработки и внедрения маркетингового исследования как одного из элементов проектного менеджмента. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p>	16
Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии	<p>Тема № 11. «Источники финансирования организаций культуры» предполагает создание структуры документов, необходимых для государственной регистрации в местные органы власти. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Тема № 12. «Технология работы со спонсорами» предполагает план привлечения спонсорской помощи для организации итогового мероприятия. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p>	14
ИТОГО		60

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Историческая ретроспекция развития искусства	Составление плана структуры организаций сферы искусства, составляющих сферу арт-индустрии региона, мегаполиса, малого города, района, поселения	Работа с литературой	6	Степень участия на ПЗ
2	Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности	Подготовка к практическому занятию «Формы организации искусства и историческая ретроспекция их развития»	Составление структуры проката и продвижения независимого театрального проекта	6	Степень участия на ПЗ
3	Жанры, виды и формы организации искусства	Подготовка к практическому занятию «Историческая ретроспекция развития арт-менеджмента»	Анализ культурно-массового мероприятия	6	Проверка задания

4	Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии	Выполнения самостоятельной работы по теме «Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии»	Анализ деятельности студии грамзаписи как одного из основных звеньев музыкального шоу-бизнеса	8	Дискуссия
5	Система мировой арт-индустрии	Подготовка к практическому занятию «Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии»	Оформление видеопрезентаций о негативных последствиях перехода эстрады в коммерческий шоу-бизнес	8	Тестирование
6	Система управления производственными процессами в искусстве	Составление структуры планирования творческо-производственной деятельности предприятий арт-индустрии	Составить план разработки и внедрения маркетингового исследования как одного из элементов проектного менеджмента	8	Деловая игра
7	Управление производственными процессами в искусстве	Подготовка к практическому занятию «Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии»	Разработка технического райдера эстрадного исполнителя	8	Участие в тренинге
8	Психология управления фирмой	Практическое задание. «Создание команды и методы стимулирования работников»	Подготовить презентацию по принципам, которыми необходимо руководствоваться арт-менеджеру в процессе выполнения организации	8	Тренинг
9	Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера	Создание модели «Личностные и профессиональные качества арт-менеджера»	Разработка позитивного имиджа эстрадного исполнителя	8	Проверка задания
10	Нормативно-правовая база арт-менеджмента	Практическое задание «Анализ законодательства об авторском праве и смежных правах»	Создание видеоролика об использовании нормативно-правового ресурса в организации культурно-массовых мероприятий	8	Дискуссия
11	Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента	Практическое задание «Анализ деятельности ночных клубов»	Разработка плана и частичное внедрение деятельности арт-менеджера ночного	6	Тренинг

			клуба		
12	Сбытовая политика	Подготовка к практическому занятию «Стратегия распределения и распространения художественно-творческой продукции»	Создание промо-плана как необходимого элемента становления компании	6	Диспут-обсуждение
13	Производство и потребление продуктов искусства	Подготовка к практическому занятию «Создание и реализация продуктов деятельности арт-менеджера»	Разработка плана и частичное внедрение рекламной кампании праздничного агентства	6	Тестирование
14	Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии	Практическое задание. «Составление структуры проката и продвижения независимого театрального проекта»	Технология создания и продвижения арт-продукта	6	Реферат
15	Источники финансирования организаций культуры	Подготовка к практическому занятию «Особенности финансирования организаций культуры»	Создание структуры документов, необходимых для государственной регистрации в местные органы власти	6	Мини опрос
16	Технология работы со спонсорами	Подготовка к практическому занятию «Особенности и этапы работы со спонсорами»	Составление плана привлечения спонсорской помощи для организации итогового мероприятия	6	Участие в тренинге
	ИТОГО:			110	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных

презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания

4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
5.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7-8 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	18
2	Посещение практических занятий	1	30
3	Работа на практических занятиях	424	424
4	Зачет	64	64
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	6 зачетных единиц	-	600

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
8 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				600 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Арт-менеджмент», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

По итогам изучения дисциплины «Арт-менеджмент», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.]. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978>.

Дополнительная литература

1. Алейникова, Я. В. Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности в социально-культурной сфере / Я. В. Алейникова, О. А. Павлова // Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве : сборник научных статей по итогам 8 Международной научно-практической конференции (Чебоксары, 31 марта 2021 г.). – Чебоксары, 2021. – С. 8-12.

2. Климкович, Е. В. Арт-менеджмент: теоретические аспекты и практика реализации социально-культурных проектов в городе Москве : учебное пособие / Е. В. Климкович. – Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2015. – 40 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258344>.

3. Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента : научно-методическое пособие : учебное пособие / Е. А. Макарова. – Минск : БГУКИ, 2013. – 131 с. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176061>.

4. Суминова, Т. Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии / Т. Н. Суминова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 2. – С. 169-174.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Арт-менеджмент	http://www.artmanager.ru	Журнал «Арт-менеджер»	Свободный доступ
		http://ilyasitnov.ru	Журнал «Тайны Арт-директоров всего мира»	Свободный доступ
		http://adcrossia.ru	Клуб арт-директоров России	Свободный доступ
		http://www.prazdnikmedia.ru	Журнал «Праздник»	Свободный доступ
		http://audioproducer.625-net.ru	Журнал «Звукорежиссер»	Свободный доступ
		http://www.cultmanager.ru	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендует ту или иную литературу. Кроме этого, для

лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Арт-менеджмент	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено

		<p>образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
--	--	--	--

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности


Дисциплина: Арт-менеджмент

Форма обучения: очная


Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		