Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:30:01
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.03.01

Арт – менеджмент

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор  Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности  Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 8
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4 Самостоятельная работа студентов 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 12
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Арт-менеджмент» является формирование у студентов знаний в области становления и развития арт-менеджмента, а также знакомство с маркетинговой, финансовой и управленческой деятельностью в сфере арт-индустрии.

Задачи:

– рассмотреть историю развития арт-менеджмента;

– раскрыть основные понятия «арт-индустрия», «арт-менеджмент», «арт-менеджер»;

– изучить основные жанры, виды и формы организации искусства;

– ознакомить с механизмами управления и финансирования в сфере арт-индустрии;

– рассмотреть профессиональные функции и обязанности арт-менеджера;

– дать практические навыки в организации управления производственными процессами в искусстве и маркетинговой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арт-менеджмент» является дисциплиной по выбору 3 организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.03.01 Арт-менеджмент). Изучается в 7-8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Правовые основы сферы культуры, Технологические основы социально-культурной деятельности, Ресурсная база социально-культурной деятельности, Реклама в социокультурной сфере, Социально-культурное проектирование, Социально-культурная работа за рубежом, Мастерство ведущего, Технологические практикумы социально-культурной деятельности, Экономика культуры.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5), Рекреология (ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности (ПКР-1) ИПКР-1.1. Участвует в апробации и внедрении инновационных	методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности	применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной	навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.2. Создает условия применения на практике методов презентации в условиях апробации инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.3. Определяет эффективность внедрения инновационных технологий в социально-культурной деятельности.		деятельности	
Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3) ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры. ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики

Готовность к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров (ПКР-4) ИПКР-4.1. Участвует в деятельности многофункциональных культурных центров в создании нормативно-правовых документов, определяющих специфику их организации, содержания и деятельности. ИПКР-4.2. Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности, принимает решения по выбору обеспечивающих средств для создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ИПКР-4.3. Организует деятельность многофункциональных культурных центров в соответствии с методикой применения инновационных форм	базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности	выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров	методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности
Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. (ПКР-5) ИПКР-5.1. Использует современные формы массового-художественного творчества, фестивального движения ИПКР-5.2. Способствует формированию	сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения	формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств	навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

социально-культурных программ поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ИПКР-5.3. Организует фестивальное движение по жанрам искусства с целью популяризации массового художественного творчества.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
7	3	108	4	10	4	90	зачет
8	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	6	216	8	20	13	175	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Историческая ретроспекция развития искусства	48	2	4	2	40
2	Система управления производственными процессами в искусстве	60	2	6	2	50
3	Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента	50	2	6	4	38
4	Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии	58	2	4	5	47
	ИТОГО	216	8	20	13	175

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Историческая ретроспекция развития искусства

Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Жанры, виды и формы организации искусства. История становления и развития арт-менеджмента.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Система мировой арт-индустрии

Система управления производственными процессами в искусстве. Управление производственными процессами в искусстве. Психология управления фирмой. Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера. Нормативно-правовая база арт-менеджмента.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента

Сбытовая политика. Производство и потребление продуктов искусства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии

Источники финансирования организаций культуры. Технология работы со спонсорами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Историческая ретроспекция развития искусства	Тема № 1. «Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности» предполагает составить план структуры организаций сферы искусства, составляющих сферу арт-индустрии региона, мегаполиса, малого города, района, поселения. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения. Тема № 2. «Жанры, виды и нормы организации искусства» предполагает составить план разработку и внедрения шоу-программы с учетом принципов построения современного шоу. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 3. «История становления и развития арт-менеджмента» предполагает оформление видеопрезентаций о негативных последствиях перехода эстрады в коммерческий шоу-бизнес. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	4
Система мировой арт-индустрии	Тема № 4. «Система мировой арт-индустрии» предполагает составить структуру международных ассоциаций, в которых участвуют российские производители аудио- и видеопродукции. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 5. «Управление производственными процессами в искусстве» предполагает составить структуру планирования творческо-производственной деятельности предприятий арт-индустрии. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 6. «Психология управления фирмой» предполагает составить презентацию по принципам, которыми необходимо руководствоваться арт-менеджеру в процессе выполнения организации. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	6

	Тема № 7. «Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера» предполагает план разработки и внедрения технологий арт-менеджмента как фактора создания и продвижения арт-продукта. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 8. «Нормативно-правовая база арт-менеджмента» предполагает создание видеоролика об использовании нормативно-правового ресурса в организации культурно-массовых мероприятий. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	
Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента	Тема № 9. «Сбытовая политика» предполагает создание промо-плана как необходимого элемента становления компании. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 10. «Производство и потребление продуктов искусства» предполагает план разработки и внедрения маркетингового исследования как одного из элементов проектного менеджмента. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	6
Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии	Тема № 11. «Источники финансирования организаций культуры» предполагает создание структуры документов, необходимых для государственной регистрации в местные органы власти. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Тема № 12. «Технология работы со спонсорами» предполагает план привлечения спонсорской помощи для организации итогового мероприятия. Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).	4
ИТОГО		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Историческая ретроспекция развития искусства	Составление плана структуры организаций сферы искусства, составляющих сферу арт-индустрии региона, мегаполиса, малого города, района, поселения	Работа с литературой	8	Степень участия на ПЗ
2	Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности	Подготовка к практическому занятию «Формы организации искусства и историческая ретроспекция их развития»	Составление структуры проката и продвижения независимого театрального проекта	8	Степень участия на ПЗ
3	Жанры, виды и формы организации искусства	Подготовка к практическому занятию «Историческая ретроспекция развития арт-менеджмента»	Анализ культурно-массового мероприятия	8	Проверка задания

4	Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии	Выполнения самостоятельной работы по теме «Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии	Анализ деятельности студии грамзаписи как одного из основных звеньев музыкального шоу-бизнеса	8	Дискуссия
5	Система мировой арт-индустрии	Подготовка к практическому занятию «Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии»	Оформление видеопрезентаций о негативных последствиях перехода эстрады в коммерческий шоу-бизнес	10	Тестирование
6	Система управления производственными процессами в искусстве	Составление структуры планирования творческо-производственной деятельности предприятий арт-индустрии	Составить план разработки и внедрения маркетингового исследования как одного из элементов проектного менеджмента	10	Деловые игра
7	Управление производственными процессами в искусстве	Подготовка к практическому занятию «Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии»	Разработка технического райдера эстрадного исполнителя	10	Участие в тренинге
8	Психология управления фирмой	Практическое задание. «Создание команды и методы стимулирования работников»	Подготовить презентацию по принципам, которыми необходимо руководствоваться арт-менеджеру в процессе выполнения организации	10	Тренинг
9	Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера	Создание модели «Личностные и профессиональные качества арт-менеджера»	Разработка позитивного имиджа эстрадного исполнителя	10	Проверка задания
10	Нормативно-правовая база арт-менеджмента	Практическое задание «Анализ законодательства об авторском праве и смежных правах»	Создание видеоролика об использовании нормативно-правового ресурса в организации культурно-массовых мероприятий.	12	Дискуссия
11	Стратегия и тактика технологий арт-менеджмента	Практическое задание «Анализ деятельности ночных клубов»	Разработка плана и частичное внедрение деятельности арт-менеджера ночного клуба	14	Тренинг
12	Сбытовая политика	Подготовка к практическому занятию «Стратегия	Создание промо-плана как необходимого	14	Диспут-обсуждение

		распределения и распространения художественно-творческой продукции»	элемента становления компании		
13	Производство и потребление продуктов искусства	Подготовка к практическому занятию «Создание и реализация продуктов деятельности арт-менеджера»	Разработка плана и частичное внедрение рекламной кампании праздничного агентства	14	Тестирование
14	Механизмы финансирования в сфере арт-индустрии	Практическое задание. «Составление структуры проката и продвижения независимого театрального проекта»	Технология создания и продвижения арт-продукта	16	Реферат
15	Источники финансирования организаций культуры	Подготовка к практическому занятию «Особенности финансирования организаций культуры»	Создание структуры документов, необходимых для государственной регистрации в местные органы власти	18	Мини опрос
16	Технология работы со спонсорами	Подготовка к практическому занятию «Особенности и этапы работы со спонсорами»	Составление плана привлечения спонсорской помощи для организации итогового мероприятия	18	Участие в тренинге
	ИТОГО:			188	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;
– шрифт текста - не менее 16 пт.;
– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
в) требования к выступлению:
– время выступления – не более 15 – 20 минут;
– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо	Примерные темы рефератов

		реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
5.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7-8 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	4
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	458	458
4	Зачет	64	64
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	6 зачетных единиц	-	600

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
8 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				600 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Арт-менеджмент», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

По итогам изучения дисциплины «Арт-менеджмент», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511453.

Дополнительная литература

1. Алейникова, Я. В. Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности в социально-культурной сфере / Я. В. Алейникова, О. А. Павлова // Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве : сборник научных статей по итогам 8 Международной научно-практической конференции (Чебоксары, 31 марта 2021 г.). – Чебоксары, 2021. – С. 8-12.

2. Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. – Тольятти : ТГУ, 2024. – 61 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/407606.

3. Климкович, Е. В. Арт-менеджмент: теоретические аспекты и практика реализации социально-культурных проектов в городе Москве : учебное пособие / Е. В. Климкович. – Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2015. – 40 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/258344.

4. Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента : научно-методическое пособие : учебное пособие / Е. А. Макарова. – Минск : БГУКИ, 2013. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176061.

5. Суминова, Т. Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии / Т. Н. Суминова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 2. – С. 169-174.

6. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент в контексте вызовов цифровой эпохи / Т. Н. Суминова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2021. – № 4. – С. 119-126.

7. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент в контексте индустрии досуга / Т. Н. Суминова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2019. – № 2. – С. 128-134. – Примеч.: с. 133-134.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Арт-менеджмент	http://www.artmanager.ru	Журнал «Арт-менеджер»	Свободный доступ
		http://ilyasitnov.ru	Журнал «Тайны Арт-директоров всего мира»	Свободный доступ
		http://adcrussia.ru	Клуб арт-директоров России	Свободный доступ
		http://www.prazdnikmedia.ru	Журнал «Праздник»	Свободный доступ
		http://audioproducer.625-net.ru	Журнал «Звукорежиссер»	Свободный доступ
		http://www.cultmanager.ru	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический

материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Арт-менеджмент	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Арт-менеджмент

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	27.05.2026
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Представитель УМО		Федорова Н.К.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		