

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:52
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.02.01

Библиотечная профессиология

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий | 6 |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины..... | 6 |
| 5.3. Тематика практических занятий | 8 |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов | 9 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции..... | 10 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 10 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся..... | 12 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | 12 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 12 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 14 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 14 |

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечная профессиология» является обеспечение профессионального изучения эволюции библиотечной профессии, формирование и развитие самосознания и самоопределения библиотечно-информационного специалиста, особенностей профессиональной деятельности в библиотеке.

Задачи:

- совершенствование навыков применения отраслевых нормативно-законодательных документов анализа библиотечной деятельности;
- формирование комплексного представления о современном состоянии отечественной информационно-библиотечной отрасли;
- развитие творческого отношения к профессиональной библиотечной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечная профессиология» является дисциплиной по выбору 02 (ДВ.02) организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.02.01 Библиотечная профессиология). Изучается в 5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в специальность, Деловое общение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Библиотечно-информационное обслуживание (УК-3, ПКР-2), Библиотека в системе социальных коммуникаций (ПКО-3, ПКО-5, ПКО-8), Управление персоналом библиотеки (УК-3, УК-8, ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|--|--|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата | навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | | | |
| <p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p> | педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей | осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения | навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | Контроль, час | Самостоятельная работа, час | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 5 | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |
| Итого | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|-----------|---|--------------|---|----------------------|----------|------------------------|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа |
| 1 | Профессия и профессионализм библиотекаря | 54 | 2 | 5 | 4 | 43 |
| 2 | Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии | 54 | 2 | 5 | 5 | 42 |
| | ИТОГО | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Профессия и профессионализм библиотекаря

Тема 1. Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии.

Истоки развития библиотечной профессии. Три этапа эволюционирования библиотечной деятельности в специальную: до профессиональный, переходный, профессиональный. Роль первого библиотечного съезда в развитии библиотечной профессии. Переход от звания к должности «библиотекарь». Провозглашение библиотечного дела «особой ученой профессией». Проведение библиотечной экспертизы. Разработка профессиональной программы библиотекаря. Многофункциональность библиотечной профессии.

Зарождение профессионального образования в дореволюционный период. Подготовка библиотечных кадров в 20-30-е гг. XX века. Уровень библиотечной подготовки в 40-60-е годы. Активный период подготовки библиотечных специалистов для разного типа библиотек (70-80-е гг.). 90-е гг. – новые подходы к подготовке библиотекарей. Переход к современному этапу, усиление теоретической фундаментальной подготовки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Современные подходы к содержанию библиотечной профессиональной подготовки.

Профессиональные концепции Ю. Григорьева, Ю. Столярова, А. Ванеева, А. Чачко, А. Соколова, А. Каптерева. Комплексный характер библиотечной профессии. Профессиональное самосознание библиотекаря в определении библиотечной профессиональной подготовки. Психологическая характеристика профессии библиотекаря. Взгляды на предназначение библиотекаря, его роль в развитии просвещения, духовности, культуры и других базовых ценностей нового времени. Интегрирование библиотечной профессиональной подготовки комплексом наук о профессиональном образовании, профессиональной ориентации, о профессиональных качествах личности, профессиональном самоопределении человека, феноменах таланта, одаренности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Библиотечная профессиональная подготовка в системе профессиональных исследований.

Исследование содержания, форм, специфики, профессиональной деятельности в области библиотечного дела. Психологический анализ профессии библиотекаря в 20-е гг. XX века. Участие в библиотечных исследованиях психологов, физиологов, медиков,

направленных на изучение условий труда, определение причин утомляемости, эмоциональной напряженности. Социологические исследования профессии в 60-90-е гг.:

«Система подготовки библиотечных кадров в институте культуры», «Библиотечная профессия: современное состояние и перспективы развития», «Чтение библиотекарей» и др. Исследования XXI века по определению группы качеств необходимых для профессии. А.И. Каптерев «Виртуальный мир современного библиотекаря». Локальные кадровые исследования в библиотеках регионального и муниципального уровня. Социологические исследования под эгидой РБА: «Молодежный кадровый ресурс публичных библиотек России». Исследование престижности профессии библиотекаря.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии

Тема 4. Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.

Изучение социального статуса библиотечной профессии, профессиональная мотивация сотрудников библиотек как ключевое условие профессионального развития. Место профессионала библиотекаря в условиях технических инноваций. Условия модернизации библиотечного дела. Работа библиотекаря с новыми информационными технологиями. Технизация и технологизация библиотечной профессии. Изменение предмета читательских интересов. Межкультурная компетентность библиотечного специалиста.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов.

Обращение к изучению профессии библиотекаря, его статуса, морально-этического кодекса профессии в зарубежных странах. Профессиональные требования к библиотечным работникам. Разработка психофизиологической характеристики библиотечной профессии. Исследования социологических аспектов библиотечной профессии.

Системы библиотечного образования в зарубежных странах: США, Италии, Германии и др. Профориентационная работа как условие профилирования подготовки библиотечных специалистов. Нетрадиционные виды специальности. Работа в частных корпорациях, некоммерческих организациях, консалтинговых фирмах.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей.

Библиотекари как информационные профессионалы, имеющие знания по широкому кругу информации, тенденциям развития науки, компьютерных технологий, разрабатывающее и продвигающее информационные программы и системы. Дифференциация современных библиотечных профессий и специальностей. Работа библиотекаря в информационных центрах, юридических фирмах, рекламных агентствах, научно-исследовательских лабораториях, медиа-центрах. Новые условия труда библиотечных работников, расширение сферы деятельности, выход на управление персоналом, помощь пользователям в работе с базами данных, изучение читательских потребностей. Кодексы профессиональной этики библиотекаря.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию.

Реализация идей модернизации идей высшего библиотечного образования. Системные и качественные изменения в содержании и организации профессиональной подготовки будущих библиотекарей. Совокупность видов профессиональной деятельности библиотекаря. Междисциплинарный характер подготовки библиотечных специалистов. Новые технологии подготовки. ориентация в подготовке на личностные качества

обучаемого, его особенности, самостоятельность, активность, ответственность. Создание основ дидактики профессионального обучения, инновационные изменения в содержании и процессе подготовки библиотечных работников. Использование в системе подготовки онлайн-справочных систем, методов поиска в интернете, интерактивных систем, автоматизированных систем регистрации обращения документов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|--|--------------------|
| Профессия и профессионализм библиотекаря | <p>Тема 1. Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечная профессия как ключевой фактор подготовки библиотечно-информационных специалистов. 2. История появления библиотечной специальности, должности и профессии библиотекаря. 3. Выдающиеся люди эпохи в становлении библиотечной деятельности как профессии. 4. Становление библиотечной деятельности как профессии. 5. История изучения библиотечной профессии. | 2 |
| | <p>Тема 2. Современные подходы к содержанию библиотечной профессиональной деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные концепции современных специалистов библиотечного дела. 2. Профессиональные концепции Ю. Григорьева, Ю. Столярова, А. Ванеева, А. Чачко, А. Соколова, А. Каптерева. 3. Профессиональное самосознание библиотекаря в определении библиотечной профессиональной деятельности. | 2 |
| | <p>Тема 3. Библиотечная профессиональная деятельность в системе профессиональных исследований</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический анализ профессии библиотекаря в 20-е гг. XX века. 2. Трактат отечественных библиотечников о профессиональных концепциях. 3. Исследования профессии в 60-90-е гг. 4. Социологические исследования под эгидой РБА. 5. Социологические исследования профессии библиотекаря на разных этапах. | 1 |
| Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии | <p>Тема 4. Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотекарь, его роль в развитии просвещения, духовности, культуры и других базовых ценностей нового времени. 2. Библиотечная профессия в электронную эпоху. 3. Этические и психологические аспекты библиотечной профессии. 4. Изменение социального статуса библиотечной профессии в современный период. | 2 |
| | <p>Тема 5. Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотеки, библиотечное дело, библиотечная профессия в США. 2. Становление и развитие библиотечной профессии в Европейских странах. 3. Взгляд зарубежных специалистов на будущее библиотечной профессии в зарубежных странах. 4. Основные направления становления и развития библиотечной профессии в странах мира. 5. Становление библиотечной профессии за рубежом. | 1 |

| | | |
|-------|--|----|
| | <p>Тема 6. Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые условия труда библиотечных работников, расширение сферы деятельности. 2. Некоторые аспекты формирования профессионального сознания библиотечного специалиста. 3. Размышления теоретиков и практиков о библиотечной профессии вчера, сегодня, завтра. 4. Молодежный кадровый ресурс библиотек России. | 1 |
| | <p>Тема 7. Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мелвил Дьюи как создатель первой библиотечной школы. 2. Евфросиния Полоцкая - создательница первых школьных библиотек на Руси. 3. Л. Б. Хавкина как организатор библиотечного образования в России. 4. Современные дискуссии о политике библиотечного образования. 5. Д. Равинский о развитии библиотечного образования в России. | 1 |
| ИТОГО | | 10 |

5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля |
|-------|---|--|---|-------------|-----------------------------|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка докладов | 14 | Устный опрос |
| 2. | Современные подходы к содержанию библиотечной профессиологии | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка к практическому занятию | 14 | Дискуссия |
| 3. | Библиотечная профессиология в системе профессиологических исследований | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка докладов | 15 | Устный опрос |
| 4. | Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Поиск информации в Интернете по заданной теме. | 14 | Устное сообщение, дискуссия |
| 5. | Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка презентации | 10 | Опрос |
| 6. | Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка к практическому занятию и контрольной работе | 10 | Устный опрос |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----|-----------------------------|
| 7. | Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме для выступления на практическом занятии. | 17 | Устное сообщение, дискуссия |
| | ИТОГО | | | 94 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о библиотечной профессии (об истоках развития библиотечной профессии).

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен продемонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса. | Задания для выполнения итоговой работы |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 2. | Выступление с презентацией | <p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеofilмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p> | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам современного подхода к содержанию библиотечной профессиологии. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями. | Задания для выполнения итоговой работы |
| 4. | Экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к экзамену. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

5 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 2 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 5 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 229 | 229 |
| 4 | Экзамен | 64 | 64 |
| ИТОГО: | 3 зачетные единицы | | 300 |

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 2 x 1= 2 балла | 5 x 1=5 баллов | 229 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| | | | | | 300 баллов |

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечная профессиология», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|-----------------------|--------------|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : учебное пособие / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – 171 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>.

Дополнительная литература

1. Байтемирова, М. Д. Профессиональные компетенции библиотечного специалиста: традиции и новые требования / М. Д. Байтемирова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2015. – № 2. – С. 192-195.

2. Библиотечноеведение. Общий курс : учебник по напр. «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>.

3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>.

4. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : ИПО Профиздат, 2000. – 144 с.

5. Голвко, Н. М. Социально-культурные функции библиотечной профессии : профессиология / Н. М. Голвко // Библиотечноеведение. – 2004. – № 6. – С. 32-37.

6. Илларионова, Н. П. Изучение профессиональной компетентности библиотечных кадров / Н. П. Илларионова // Библиотечное дело. – 2006. – № 2. – С. 178.

7. Соколов, А. В. Библиотечная профессиология и сумма технологий / А. В. Соколов // Научные и технические библиотеки. – 2015. – № 6. – С. 3-14.

8. Стрелкова, И. Б. Профессиографический анализ деятельности библиотечного специалиста как основа эффективного управления / И. Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 1. – С. 74-79.

9. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи 2004-2011 гг. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 450 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|-----------------------------|--|---|------------------|
| 1. | Библиотечная профессиология | http://www.mkrf.ru/ – Министерство культуры РФ; http://www.cpic.ru/ – центр по проблемам информатизации сферы культуры Министерства культуры РФ; http://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека; http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; http://www.prlib.ru/ – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина; http://www.library.ru/ – информационно-справочный портал «Библиотекам»; http://www.nilc.ru/ – Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет»; http://www.rba.ru/ – сайт Российской библиотечной ассоциации. | | Свободный доступ |

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|----|---|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г. | с 15.02.2024 по 14.02.2025 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г. | с 11.03.2024 по 10.03.2025 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/24 от 28.11.2023 г. | с 29.02.2024 по 28.02.2025 | 100% |
| 4. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор №B02309 от 28.11.2023 г. | С 05.02.2024 по 04.02.2026 | 50 |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Библиотечная профессиология | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных | Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124) | обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

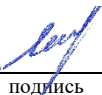
Дисциплина: Библиотечная профессиология

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД |  | Андреев Г.И. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| Исполнитель: доцент кафедры СКБД |  | Илларионова Л.В. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|
| Заведующая научной библиотекой |  | Илларионова О.В. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|-------------------|--|------------------------------------|---------------------|
| Представитель УМО |  | Федорова Н.К. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
