

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
Для документов  
декана факультета культуры  
БОУ ВО ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.02.01

### Библиотечная профессиология

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)

**Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	8
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечная профессиология» является обеспечение профессионального изучения эволюции библиотечной профессии, формирование и развитие самосознания и самоопределения библиотечно-информационного специалиста, особенностей профессиональной деятельности в библиотеке.

Задачи:

- совершенствование навыков применения отраслевых нормативно-законодательных документов анализа библиотечной деятельности;
- формирование комплексного представления о современном состоянии отечественной информационно-библиотечной отрасли;
- развитие творческого отношения к профессиональной библиотечной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечная профессиология» является дисциплиной по выбору 02 (ДВ.02) организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.02.01 Библиотечная профессиология). Изучается в 2 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в специальность, Деловое общение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Библиотечно-информационное обслуживание (УК-3, ПКР-2), Библиотека в системе социальных коммуникаций (ПКО-3, ПКО-5, ПКО-8), Управление персоналом библиотеки (УК-3, УК-8, ПКР-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультация	Самостоятельная работа, час	
	Зачетные единицы	Часы					
2	2	72	12	20	–	40	зачет
Итого	2	72	12	20	–	40	зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Профессия и профессионализм библиотекаря	28	4	6	–	18
2	Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии	44	8	14	–	22
	ИТОГО	72	12	20	–	40

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Профессия и профессионализм библиотекаря

**Тема 1.** Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии.

Истоки развития библиотечной профессии. Три этапа эволюционирования библиотечной деятельности в специальную: до профессиональный, переходный, профессиональный. Роль первого библиотечного съезда в развитии библиотечной профессии. Переход от звания к должности «библиотекарь». Провозглашение библиотечного дела «особой ученой профессией». Проведение библиотечной экспертизы. Разработка программы библиотекаря. Многофункциональность библиотечной профессии.

Зарождение профессионального образования в дореволюционный период. Подготовка библиотечных кадров в 20-30-е гг. XX века. Уровень библиотечной подготовки в 40-60-е годы. Активный период подготовки библиотечных специалистов для разного типа библиотек (70-80-е гг.). 90-е гг. – новые подходы к подготовке библиотекарей. Переход к современному этапу, усиление теоретической фундаментальной подготовки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 2.** Современные подходы к содержанию библиотечной профессиологии.

Профессиологические концепции Ю. Григорьева, Ю. Столярова, А. Ванеева, А. Чачко, А. Соколова, А. Каптерева. Комплексный характер библиотечной профессии. Профессиональное самосознание библиотекаря в определении библиотечной профессиологии. Психологическая характеристика профессии библиотекаря. Взгляды на предназначение библиотекаря, его роль в развитии просвещения, духовности, культуры и других базовых ценностей нового времени. Интегрирование библиотечной профессиологией комплекса наук о профессиональном образовании, профессиональной ориентации, о профессиональных качествах личности, профессиональном самоопределении человека, феноменах таланта, одаренности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 3.** Библиотечная профессиология в системе профессиологических исследований.

Исследование содержания, форм, специфики, профессиональной деятельности в области библиотечного дела. Психологический анализ профессии библиотекаря в 20-е гг. XX века. Участие в библиотечных исследованиях психологов, физиологов, медиков,

направленных на изучение условий труда, определение причин утомляемости, эмоциональной напряженности. Социологические исследования профессии в 60-90-е гг.:

«Система подготовки библиотечных кадров в институте культуры», «Библиотечная профессия: современное состояние и перспективы развития», «Чтение библиотекарей» и др. Исследования XXI века по определению группы качеств необходимых для профессии. А.И. Каптерев «Виртуальный мир современного библиотекаря». Локальные кадровые исследования в библиотеках регионального и муниципального уровня. Социологические исследования под эгидой РБА: «Молодежный кадровый ресурс публичных библиотек России». Исследование престижности профессии библиотекаря.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 2. Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии**

**Тема 4.** Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.

Изучение социального статуса библиотечной профессии, профессиональная мотивация сотрудников библиотек как ключевое условие профессионального развития. Место профессионала библиотекаря в условиях технических инноваций. Условия модернизации библиотечного дела. Работа библиотекаря с новыми информационными технологиями. Технизация и технологизация библиотечной профессии. Изменение предмета читательских интересов. Межкультурная компетентность библиотечного специалиста.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 5.** Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов.

Обращение к изучению профессии библиотекаря, его статуса, морально-этического кодекса профессии в зарубежных странах. Профессиональные требования к библиотечным работникам. Разработка психофизиологической характеристики библиотечной профессии. Исследования социологических аспектов библиотечной профессии.

Системы библиотечного образования в зарубежных странах: США, Италии, Германии и др. Профориентационная работа как условие профилирования подготовки библиотечных специалистов. Нетрадиционные виды специальности. Работа в частных корпорациях, некоммерческих организациях, консалтинговых фирмах.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6.** Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей.

Библиотекари как информационные профессионалы, имеющие знания по широкому кругу информации, тенденциям развития науки, компьютерных технологий, разрабатывающее и продвигающее информационные программы и системы. Дифференциация современных библиотечных профессий и специальностей. Работа библиотекаря в информационных центрах, юридических фирмах, рекламных агентствах, научно-исследовательских лабораториях, медиа-центрах. Новые условия труда библиотечных работников, расширение сферы деятельности, выход на управление персоналом, помощь пользователям в работе с базами данных, изучение читательских потребностей. Кодексы профессиональной этики библиотекаря.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 7.** Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию.

Реализация идей модернизации идей высшего библиотечного образования. Системные и качественные изменения в содержании и организации профессиональной подготовки будущих библиотекарей. Совокупность видов профессиональной деятельности библиотекаря. Междисциплинарный характер подготовки библиотечных специалистов. Новые технологии подготовки. ориентация в подготовке на личностные качества

обучаемого, его особенности, самостоятельность, активность, ответственность. Создание основ дидактики профессионального обучения, инновационные изменения в содержании и процессе подготовки библиотечных работников. Использование в системе подготовки онлайн-справочных систем, методов поиска в интернете, интерактивных систем, автоматизированных систем регистрации обращения документов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Профессия и профессионализм библиотекаря	<p>Тема 1. Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечная профессия как ключевой фактор подготовки библиотечно-информационных специалистов.</li> <li>2. История появления библиотечной специальности, должности и профессии библиотекаря.</li> <li>3. Выдающиеся люди эпохи в становлении библиотечной деятельности как профессии.</li> <li>4. Становление библиотечной деятельности как профессии.</li> <li>5. История изучения библиотечной профессии.</li> </ol>	2
	<p>Тема 2. Современные подходы к содержанию библиотечной профессиональной деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональные концепции современных специалистов библиотечного дела.</li> <li>2. Профессиональные концепции Ю. Григорьева, Ю. Столярова, А. Ванеева, А. Чачко, А. Соколова, А. Каптерева.</li> <li>3. Профессиональное самосознание библиотекаря в определении библиотечной профессиональной деятельности.</li> </ol>	2
	<p>Тема 3. Библиотечная профессиональная деятельность в системе профессиональных исследований</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологический анализ профессии библиотекаря в 20-е гг. XX века.</li> <li>2. Трактат отечественных библиотечников о профессиональных концепциях.</li> <li>3. Исследования профессии в 60-90-е гг.</li> <li>4. Социологические исследования под эгидой РБА.</li> <li>5. Социологические исследования профессии библиотекаря на разных этапах.</li> </ol>	2
Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии	<p>Тема 4. Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотекарь, его роль в развитии просвещения, духовности, культуры и других базовых ценностей нового времени.</li> <li>2. Библиотечная профессия в электронную эпоху.</li> <li>3. Этические и психологические аспекты библиотечной профессии.</li> <li>4. Изменение социального статуса библиотечной профессии в современный период.</li> </ol>	4
	<p>Тема 5. Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотеки, библиотечное дело, библиотечная профессия в США.</li> <li>2. Становление и развитие библиотечной профессии в Европейских странах.</li> <li>3. Взгляд зарубежных специалистов на будущее библиотечной профессии в зарубежных странах.</li> <li>4. Основные направления становления и развития библиотечной профессии в странах мира.</li> <li>5. Становление библиотечной профессии за рубежом.</li> </ol>	4



	<p>Тема 6. Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые условия труда библиотечных работников, расширение сферы деятельности.</li> <li>2. Некоторые аспекты формирования профессионального сознания библиотечного специалиста.</li> <li>3. Размышления теоретиков и практиков о библиотечной профессии вчера, сегодня, завтра.</li> <li>4. Молодежный кадровый ресурс библиотек России.</li> </ol>	4
	<p>Тема 7. Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мелвил Дьюи как создатель первой библиотечной школы.</li> <li>2. Евфросиния Полоцкая - создательница первых школьных библиотек на Руси.</li> <li>3. Л. Б. Хавкина как организатор библиотечного образования в России.</li> <li>4. Современные дискуссии о политике библиотечного образования.</li> <li>5. Д. Равинский о развитии библиотечного образования в России.</li> </ol>	2
ИТОГО		20

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	6	Устный опрос
2.	Современные подходы к содержанию библиотечной профессиологии	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практическому занятию	6	Дискуссия
3.	Библиотечная профессиология в системе профессиологических исследований	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	6	Устный опрос
4.	Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Устное сообщение, дискуссия
5.	Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	6	Опрос
6.	Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практическому занятию и контрольной работе	6	Устный опрос

7.	Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме для выступления на практическом занятии.	4	Устное сообщение, дискуссия
----	---	--	--	---	-----------------------------

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о библиотечной профессии (об истоках развития библиотечной профессии).

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.	Вопросы для самостоятельного

		<p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам современного подхода к содержанию библиотечной профессии. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

### 2 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Зачет	32	32
<b>ИТОГО:</b>	<b>2 зачетные единицы</b>	<b>–</b>	<b>200</b>

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
2 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
					200 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечная профессиология», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (2 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : учебное пособие / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – 171 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>.

### Дополнительная литература

1. Байтемирова, М. Д. Профессиональные компетенции библиотечного специалиста: традиции и новые требования / М. Д. Байтемирова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2015. – № 2. – С. 192-195.

2. Библиотечноеведение. Общий курс : учебник по напр. «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>.

3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>.

4. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : ИПО Профиздат, 2000. – 144 с.

5. Голвко, Н. М. Социально-культурные функции библиотечной профессии : профессиология / Н. М. Голвко // Библиотечноеведение. – 2004. – № 6. – С. 32-37.

6. Илларионова, Н. П. Изучение профессиональной компетентности библиотечных кадров / Н. П. Илларионова // Библиотечное дело. – 2006. – № 2. – С. 178.

7. Соколов, А. В. Библиотечная профессиология и сумма технологий / А. В. Соколов // Научные и технические библиотеки. – 2015. – № 6. – С. 3-14.

8. Стрелкова, И. Б. Профессиографический анализ деятельности библиотечного специалиста как основа эффективного управления / И. Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 1. – С. 74-79.

9. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи 2004-2011 гг. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 450 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Библиотечная профессиология	<a href="http://www.mkrf.ru/">http://www.mkrf.ru/</a> – Министерство культуры РФ; <a href="http://www.cpic.ru/">http://www.cpic.ru/</a> – центр по проблемам информатизации сферы культуры Министерства культуры РФ; <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> – Российская государственная библиотека; <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru</a> – Российская национальная библиотека; <a href="http://www.prlib.ru/">http://www.prlib.ru/</a> – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина; <a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a> – информационно-справочный портал «Библиотекам»; <a href="http://www.nilc.ru/">http://www.nilc.ru/</a> – Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет»; <a href="http://www.rba.ru/">http://www.rba.ru/</a> – сайт Российской библиотечной ассоциации.		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №В02309 от 28.11.2023 г.	с 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать

уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:**

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

**При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:**

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотечная профессионалогия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично

	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
--	---	--	---

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Библиотечная профессиология

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.


Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---



