

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:36:19  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.С. Директора факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

## УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Б2.О.03.01 (У)

Программа учебной (ознакомительной) практики  
модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата по направлению подготовки  
**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179, и ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26 июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Вид и тип практики .....	4
2. Цель и задачи практики .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
5. Объем практики, виды работы и отчетности .....	8
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике .....	8
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики .....	13

### **1. Вид и тип практики**

Данный тип учебной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Шифр Б2.О.03.01(У).

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

### **2. Цель и задачи практики**

**Цель:** способствовать углублению теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; развитию первичных профессиональных умений и навыков; расширению профессионального кругозора; активизации познавательной деятельности студентов.

**Задачи:**

- расширение эстетического, культурного кругозора;
- содействие профессиональному самоопределению студента в рамках выбранной специальности;
- расширение профессионального кругозора студента средствами социально-культурной деятельности;
- апробация технологий поиска, сбора, и первичной обработки информации, необходимой для написания курсовой работы в соответствии с её непосредственными задачами, и с целью определения направлений дальнейшего исследования при выборе темы выпускной квалификационной работы.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности, проводится в обязательном порядке и проходит в 3 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Безопасность жизнедеятельности.

Прохождение ознакомительной практики является основой для подготовки к прохождению производственной практики.

В ходе практической работы реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах:

- в ознакомлении с культурно-досуговой, культурно-просветительной, управленческой работой учреждений культуры;
- в практическом использовании компьютерных технологий;
- в подготовке компьютерной презентации как сопровождения отчета по учебной (ознакомительной) практике.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1.</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>

<p>Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)  ИОПК-2.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы. ИОПК-2.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)  ИОПК-3.1.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере,</p>	<p>уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего</p>

<p>Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	<p>нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p>		<p>профессионального поведения.</p>
<p>Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПКО-3)  ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной</p>	<p>организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности; основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.</p>

<p>деятельности. ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.3. Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности.</p>			
---	--	--	--

### 5. Объем практики, виды работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
3	1	36	12	24	Зачет
Итого	1	36	12	24	Зачет

### 6. Содержание практики, формы отчетности по практике *Содержание практики, проводимой в организации:*

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
<b>1. Подготовительный этап:</b> проведение установочной конференции	До выхода на практику	Установочная конференция. Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики (или отдельной справкой).	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
<b>2. Основной этап</b> (форма проведения - стационарная)	В определенный период прохождения практики	В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: Общее знакомство с организацией; Изучение организационных документов учреждения; Включенные наблюдения, собеседования с руководителями	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики



		<p>практики от принимающей организации, а также с непосредственным руководителем практики от учреждения культуры;</p> <p>Знакомство с базой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения;</li> <li>– основными направлениями деятельности учреждения;</li> <li>– организационной структурой учреждения;</li> <li>– материальной базой и кадровым составом учреждения, планом работы учреждения.</li> </ul> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Мониторинг деятельности учреждения, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ специфики организации творческо-производственного процесса учреждения;</li> <li>– анализ деятельности ведущих специалистов учреждения;</li> <li>– анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению;</li> <li>– анализ содержания социально-культурной активности населения;</li> <li>– анализ технологий стимулирования социально-культурной активности потенциальной аудитории.</li> </ul>	
<p><b>3. Подведение итогов практики:</b> проведение итоговой конференции</p>	<p>В течение 10 дней по окончании практики</p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка выступления на итоговой конференции по практике.</p> <p>Внесение практических предложений по совершенствованию деятельности учреждений.</p>	<p>Выступление на итоговой конференции</p>

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

## **7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

### **Организация и проведение аттестации обучающегося**

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: – основы социально-культурной деятельности, принципы методики и технологии изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Умеет: – собирать информацию из различных теоретических и практических источников; – высказывать суждения по целесообразности применения культурологических знаний профессиональной деятельности и в социальной практике. Владеет: – навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
2.	ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков	Знает: – способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. Умеет: – адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм этики. Владеет: – навыками применения профессиональных стандартов и норм этики в социально-культурной деятельности.
3.	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</b> ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры; – организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурного процесса. Умеет: – осуществлять социально-культурную и психолого-педагогическую деятельность в учреждениях культуры; – проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения. Владеет: – методикой психолого-педагогического воздействия на участников социокультурной деятельности; – методикой выявления изменений на рынке социально-культурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.

**Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике**

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики, характеристика руководителя практики от учреждения. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

**ОС-1 Отчет и дневник практики  
Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

**Требования к оформлению дневника по практике**

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

**ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков**

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень эффективности и самостоятельности в работе, творческий подход к осуществлению учебной практики, уровень аналитической и рефлексивной деятельности, качество отчетной документации и качество выполнения программы практики, своевременная сдача отчетной документации.

**Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике**

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам**

1. Определите цели и задачи, выполненные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения учреждения – базы практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной (ознакомительной) практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
6. Выделите основные критерии оценки качества мероприятий и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
7. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества мероприятий, которые Вы посетили.
8. Какие современные технологии социально-культурной деятельности применялись Вами на практике?
9. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

10. Назовите профессиональную функцию менеджера социально-культурной деятельности. Какую Вы считаете наиболее важной и почему?

### Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (10 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (10 баллов)	<b>20</b>
2.	Отчетная документация: - отчет по практике; (40 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий; (40 баллов)	<b>80</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>Зачет (1 зачетная единица)</b>	<b>100</b>

### Критерии оценивания работы обучающегося по итогам учебной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета в 3 семестре. Трудоемкость данного этапа составляет 1 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 50
«не зачтено»	50 и менее

*Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

#### 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Курапина, Е.В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е.В. Курапина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140692> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 496 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117648> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 4-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 240 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149643> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург :

Планета музыки, 2013. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/37001> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с.

3. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб.-пособие / Г.Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.

4. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: История, теория, технология : учебное пособие / В.Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки», 2015 – 384 с. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л.С. Жаркова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2010. – 396 с.

5. Каримов, Б.К. Проблемы и перспективы социокультурного развития современного общества в условиях региона (на примере Чувашской Республики) : монография / Б.К. Каримов, Г.Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156094> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Андреев Г.И. Практика в процессе профессиональной подготовки специалиста социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. И. Андреев, Б.К. Каримов ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 112 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная (ознакомительная) практика	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.		<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		<a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>	Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	Свободный доступ
4.		<a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a>	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		<a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		<a href="http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0">http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0</a>	Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий	Свободный доступ
7.		<a href="http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0">http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0</a>	Фролова, М. Е. Управление качеством образования	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Учебная (ознакомительная) практика

Форма обучения: очная




Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

