

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:33:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



**ДУТ ВЕРЖДАЮ**  
И.о. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.01

### **Библиотечно-информационное обслуживание**

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)

**Информационно-аналитическая деятельность**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2-3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	7
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание» является подготовка студентов к работе с пользователями библиотек в условиях различных подразделений системы обслуживания с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, о типологии читателей;
- познакомить с системой обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике;
- раскрыть специфику работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.В.03.01 Библиотечно-информационное обслуживание). Изучается в 4-5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы информационной культуры и информатика, Библиотека в системе социальных коммуникаций, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), Управление персоналом библиотеки (УК-3, УК-8, ПКР-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства;	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.		
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоёмкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	2	6	4	60	зачет
5	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение	6	1	-	-	5
2	Общие основы и система обслуживания пользователей	32	1	3	2	26
3	Формы работы с читателями библиотек	33	1	3	3	26
4	Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	32	1	3	2	26
5	Изучение читателей: исторический и современный аспекты	32	1	3	2	26
6	Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	45	1	4	4	36
	ИТОГО	180	6	16	13	145

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Введение

Обслуживание читателей как основное назначение библиотек всех типов и видов.  
Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 1. Общие основы и система обслуживания пользователей

Содействие библиотек свободному развитию личности. Критическая оценка библиотечной практики советского периода (идеологическое давление на читателя). Основные принципы деятельности библиотек, необходимость создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых библиотеками. Обеспечение реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 2. Формы работы с читателями библиотек

Основные элементы и структура системы библиотечного обслуживания: пункты, зона обслуживания, стационарные и внестационарные его формы.

Характеристика основных подразделений библиотеки, предназначенных непосредственно для работы с пользователями, их взаимосвязь.

Структура, основные черты, цели и задачи социально-культурной системы «библиотечное дело».

Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 3. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки

Основные направления индивидуального обслуживания читателей. Индивидуальное информирование. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания: беседы, консультации. Рекомендательная беседа и беседа о прочитанной книге. Автоинформаторы. Информирование читателей в процессе удовлетворения определенных и неопределенных запросов. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы, характер, темперамент и др.) в процессе работы.

Особенности речевых контактов при использовании технических средств (телефонной, видеотелефонной связи и др.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 4. Изучение читателей: исторический и современный аспекты

Возникновение интереса к проблемам изучения чтения в России во второй половине XIX в. Деятельность Л.Н. Толстого, Н.А. Корфа, Х.Д. Алчевской. Исследования Н.А. Рубакина как вершина достижений в области изучения читателей. Характеристика чтения различных слоев российского общества в труде «Этюды о русской читающей публике».

Исследование чтения красноармейцев и рабочих в 20-е гг. XX в. Разработка теоретических основ социологического изучения читателей. Прекращение исследований во второй половине 30-х гг. в связи с неблагоприятной социально-политической обстановкой в стране.

Интенсивная работа по анализу чтения различных социальных групп в рамках исследовательского проекта «Книга и чтение в жизни советского общества» (60-е – первая половина 80-х гг.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 5. Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания

Структура управления российским библиотечным делом.

Понятие о технологии, технологическом процессе, технологическом цикле библиотечного обслуживания. Субъекты технологического процесса обслуживания, ресурсы, используемые в этом процессе. Запрос пользователя библиотеки как предмет технологического процесса обслуживания. Совершенствование технологии как важнейшее условие удовлетворения и развития пользователей библиотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение	Практические занятия не предусмотрены	-
Общие основы и система обслуживания пользователей	Тема: Концепция библиотечного обслуживания в современных условиях социально-экономического развития общества. Рассматриваемые вопросы: 1. Библиотечное обслуживание как учебная дисциплина, ее место в системе библиотечно-библиографической подготовки, связь с другими науками. 2. Основные понятия и проблемы дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание». 3. Принципы библиотечного обслуживания: конгруэнтность, полнота и оперативность, дифференцированный подход, комфортность.	3
Формы работы с	Тема: Социализация личности и книга. Рассматриваемые вопросы:	3

читателями библиотек	1. Книга и чтение как фактор социализации личности. 2. Воздействие чтения на личность в процессе прохождения ею основных ступеней социализации. 3. Социализирующие возможности различных видов печати, типов изданий. 4. Роль библиотек в формировании мировоззренческой культуры, в повышении общеобразовательного и профессионального уровня читателей Практическое занятие №1. Анализ социализирующего потенциала различных видов печати, типов изданий и косвенного воздействия.	
Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	Тема: Библиотечное воздействие на читателя в процессе индивидуальной работы. 1. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы, характер, темперамент и др.) в процессе работы. 2. Особенности речевых контактов при использовании технических средств (телефонной, видеотелефонной связи и др.). 3. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания: беседы, консультации Практическое занятие № 2. Рекомендация книг читателям (моделирование ситуаций). Практическое занятие №3. Проведение консультаций в отделах обслуживания (деловая игра).	3
Изучение читателей: исторический и современный аспекты	Практическое занятие № 4. Анализ типологий, относящихся к различным направлениям дифференциации читателей. Заполнение таблицы на основе литературы и лекционного материала, письменный анализ собранных сведений.	3
Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	Тема: Технологический подход к библиотечному обслуживанию как основной инструмент работы современного библиотечного специалиста. 1. Подготовка к обслуживанию, реализация услуг в соответствии с запросами, анализ выполненной работы, технологические процессы выполнения услуг по разовым, постоянным запросам и запросам на мероприятия. 2. Учетно-технологическая документация. Автоматизация технологических процессов обслуживания пользователей библиотек. 3. Отказы и их предупреждение.	4
ИТОГО		16

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Общие основы и система обслуживания пользователей	Чтение профессиональной периодики. Выполнение домашних заданий, работа по учебникам и учебным пособиям.	Осуществление обслуживания в библиотеке ЧГИКИ на общественных началах	28	Устный опрос, ситуационный семинар
2.	Формы работы с читателями библиотек	Практическое занятие № 3. Запись читателя в библиотеку. Вопросы: Порядок записи читателей в библиотеки различных типов и видов. Особенности заполнения читательского формуляра в	Методика подготовки книжно-иллюстративной выставки. <i>Вопросы:</i> Выбор темы, примерной структуры книжной выставки. Методика разработки и оформления	29	Устный опрос



		библиотеках ЦБС. Заполнение регистрационных карточек в библиотеках. Единый читательский билет. Задание: Смоделировать ситуацию записи читателя в массовую библиотеку. Заполнить формуляр читателя, регистрационную карточку, читательский билет.	выставки. Анализ тематико-экспозиционного плана книжной выставки. <i>Задание:</i> Подготовить макет книжно-иллюстративной выставки по следующему плану:		
3.	Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	Библиотечное обслуживание в читальном зале. <i>Примерные контрольные вопросы:</i> В каких библиотеках книговыдача из читальных залов превалирует над аналогичным показателем на абонементе? Почему? Каковы основные виды читальных залов? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Раскройте историю развития читального зала как формы обслуживания и структурного подразделения библиотеки.	Внестационарные формы библиотечного обслуживания. <i>Примерные контрольные вопросы:</i> Какие из форм внестационарного обслуживания являются перспективными, а какие нежизнеспособны? Почему? Для каких категорий читателей целесообразно использовать ту или иную форму внестационарного обслуживания? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Охарактеризуйте основные формы передвижной библиотеки	28	Письменный опрос, ситуационный семинар
4.	Изучение читателей: исторический и современный аспекты	Типология читателей <i>Примерные контрольные вопросы:</i> Почему ученые до сих пор не создали единой типологии читателей? Какой типологический подход	<i>Примерные контрольные вопросы:</i> Почему активное изучение чтения в России началось именно в 60-е гг. XIX в.? Какой вклад в изучение русского читателя внес	28	Демонстрация письменных докладов

		используется в настоящее время в практике работы общедоступных библиотек? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Проанализируйте типологию читателей Н.А. Рубакина.	Л.Н. Толстой? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Раскройте значение и специфические особенности исследований, проведенных в рамках проекта «Книга и чтение в жизни советского общества».		
5.	Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	Клубы по интересам в библиотеках. <i>Примерные контрольные вопросы:</i> Почему в настоящее время клубные, камерные формы работы считаются приоритетными Какие любительские объединения при библиотеках работают сегодня наиболее активно?	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> Подготовьте документацию, регламентирующую работу любительского объединения при библиотеке (тематическая направленность клуба – по выбору студента).	40	Доклад-сообщение
	ИТОГО:			158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольных заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит сообщение, проект, доклад, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;

- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- в) требования к выступлению:
  - время выступления – не более 15 – 20 минут;
  - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
  - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Доклад-сообщение	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических и библиотечно-информационных источников. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет / Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 4-5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	5 зачетных единиц		500

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
4 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
5 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1= 2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>.

### Дополнительная литература

1. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря. Библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2014. – 342 с.

2. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум / Кемеровский государственный институт культуры ; сост. С. В. Савкина. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 56 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487660>. – ISBN 978-5-8154-0389-5.

3. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание : учебно-методическое пособие / В. А. Бородина. – Москва : Либерия, 2004. – 168 с. – ISBN 5-85129-179-6.

4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 5-93913-056-9.

5. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / Ю. П. Мелентьева. – Москва : Фаир, 2006. – 252 с. – ISBN 5-8183-1208-9.

6. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : научно-практическое пособие / И. Г. Моргенштерн. – Москва : Либерия, 1999. – 80 с.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Библиотечно-информационное обслуживание	<a href="http://ifla.org">http://ifla.org</a>	International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)	Свободный доступ
2.		<a href="http://en.unesco.org">http://en.unesco.org</a>	UNESDOC database	Свободный доступ
3.		<a href="http://unesco.ru">http://unesco.ru</a>	Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО	Свободный доступ
4.		<a href="http://mkrf.ru">http://mkrf.ru</a>	Министерство культуры Российской Федерации	Свободный доступ
5.		<a href="http://pravo.roskultura.ru">http://pravo.roskultura.ru</a>	Правовой портал в сфере культуры: информационно-справочная база нормативных документов по культуре	Свободный доступ
6.		<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Официальный интернет портал правовой информации	Свободный доступ
7.		<a href="http://www.rba.ru">http://www.rba.ru</a>	Российская библиотечная ассоциация	Свободный доступ
8.		<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для	Свободный доступ

			размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	
9.		<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>	Правительство России	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	с 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;

- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотечно-информационное обслуживание	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Библиотечно-информационное обслуживание

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель  
заведующий кафедрой СКБД

должность



подпись

Андреев Г.И.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

Исполнитель:  
доцент кафедры СКБД

должность



подпись

Илларионова Л.В.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой



личная подпись

Илларионова О.В.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

Представитель УМО



личная подпись

Федорова Н.К.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

---



