

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.В. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.В.01.ДВ.01.03

#### Управление проектами

ФТД.В.01 Факультатив

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)

**Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения факультета культуры, направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины .....	6
5.3. Тематика практических занятий.....	7
5.4 Самостоятельная работа студентов.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов знаний теории и практических аспектов о специфике управления проектами в сфере культуры в контексте реализации государственной политики в отрасли.

Задачи:

- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине;
- формирование умений и навыков ориентироваться в ситуации на современном арт-рынке;
- принимать управленческие решения в соответствие с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке, и осуществлять руководство проектами и программами в области культуры.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (ФТД.В.01.ДВ.01.03 Управление проектами). Изучается в 5-6 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6; ПКО-7; ПКО-8; ПКО-9; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>	классическую и современную мировую литературу.	сбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.	навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	1	36	-	16	-	20	зачет
6	1	36	-	16	-	20	зачет
Итого	2	72	-	32	-	40	зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Культура как область проектной деятельности	8	-	4	-	4
2.	Базовые понятия в управлении проектами	8	-	4	-	4
3.	Процессы управления проектами	10	-	4	-	6
4.	Разработка проекта	10	-	4	-	6
5.	Оперативное управление проектами	8	-	4	-	4
6.	Бизнес-планирование	8	-	4	-	4
7.	Специфика управления проектами	10	-	4	-	6
8.	Критерии оценивания проектной работы	10	-	4	-	6
	ИТОГО	72	-	32	-	40

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Культура как область проектной деятельности

Культура как процесс (и качество) человеческой деятельности. Материальный уровень культуры. Инфраструктурный уровень понимания культуры. Управление проектами в системе менеджмента культуры.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 2. Базовые понятия в управлении проектами

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 3. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте. Календарно-сетевое планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта.

Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Организационные механизмы управления проектами. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 5. Оперативное управление проектами**

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля.

Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 6. Бизнес-планирование**

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 7. Специфика управления проектами**

Специфика управления проектами различных типов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 8. Критерии оценивания проектной работы**

Метод экспертных оценок в проектировании. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов. Дополнительные результаты проектной деятельности – изменения личности самого проектанта.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

### **5.3. Тематика практических занятий**

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Культура как область проектной деятельности	Рассматриваемые вопросы: 1. Социокультурная сфера как объект проектирования. 2. Инфраструктурный уровень понимания культуры. 3. Управление проектами в системе менеджмента культуры.	4
Базовые понятия в управлении проектами	Рассматриваемые вопросы: 1. Проект и его окружение. 2. Внешняя и внутренняя среда проекта. 3. Структура и содержание элементов. 4. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. 5. Классификация базовых понятий управления проектами.	4
Процессы управления проектами	Рассматриваемые вопросы: 1. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. 2. Управление предметной областью проекта. 3. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. 4. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами. 5. Календарно-сетевое планирование проекта.	4
Разработка проекта	Рассматриваемые вопросы: 1. Разработка концепции и начальная фаза проекта. 2. Источники финансирования и маркетинг проекта.	4

	<p>3. Планирование проекта.  4. Оценка эффективности проекта.  5. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта.  6. Механизмы страхования.  7. Механизмы распределения ресурсов.  8. Механизмы распределения затрат.  9. Механизмы стимулирования.  10. Механизмы смешанного финансирования.  11. Механизмы самоокупаемости.  12. Этапы разработки проекта.  13. Построение структуры проекта.</p>	
Оперативное управление проектами	<p>Рассматриваемые вопросы:  1. Методика освоенного объема.  2. Механизмы опережающего самоконтроля.  3. Компенсационные механизмы.  4. Оперативное управление продолжительностью проекта.  5. Дополнительные соглашения.  6. Шкалы оплаты.  7. Точки контроля.</p>	4
Бизнес-планирование	<p>Рассматриваемые вопросы:  1. Разработка бизнес-плана.  2. Цели и задачи, область применения.  3. Целевая аудитория, разделы.  4. Бюджет, виды бюджета.  5. Составление бюджета.</p>	4
Специфика управления проектами	<p>Рассматриваемые вопросы:  1. Специфика управления проектами различных типов.  2. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов.  3. Разработка плана мониторинга</p>	4
Критерии оценивания проектной работы	<p>Рассматриваемые вопросы:  1. Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности.  2. Правила оформления проектной документации и законченного проекта. Виды презентаций проекта  3. Метод экспертных оценок в проектировании.  4. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов.  5. Дополнительные результаты проектной деятельности – изменения личности самого проектанта.</p>	4
Итого		32

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, час	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Культура как область проектной деятельности	Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта практических занятий, профессиональной литературы, периодических изданий	4	Конспект, проверка задания
2	Базовые понятия в управлении проектами	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта практических	4	Устный опрос. Дискуссия



			занятий, профессиональной литературы, периодических изданий		
3	Процессы управления проектами	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта практических занятий, профессиональной литературы, периодических изданий	6	Составление структуры маркетингового проектирования
4	Разработка проекта	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к проведению в группе деловой игры, включающей, дискуссию и экспертизу индивидуальных примерных проектов, разработанных студентами	6	Примерное проектное обоснование плана шоу-акций
5	Оперативное управление проектами	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Сформулировать цель и задачи проекта	4	Проведение игровой формы избирательной кампании, мини опрос
6	Бизнес-планирование	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к докладу с последующей дискуссией по теме: 1. Сущность и понятие бизнес-плана 2. Этапы разработки бизнес-плана 3. Разработка основных разделов бизнес-плана 4. Разработка финансовой части бизнес-плана. Анализ источников по игровым методам проектирования	4	Защита в группе деловой игры, включающей защиту, дискуссию и экспертизу индивидуальных проектов, разработанных студентами.
7	Специфика управления проектами	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Составление финансирования рекомендуемого социально-культурного проекта. Сформулировать цель и задачи проекта; обосновать замысел проектного решения.	6	Защита социально-культурного проекта
8	Критерии оценивания проектной работы	Изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Публичная защита проекта; Правила оформления проектной документации и законченного проекта.	6	Проведение игровой формы избирательной кампании, мини опрос проведения в группе деловой игры, включающей

			Анализ оформления проектной документации		защиту, дискуссию и экспертизу индивидуальных проектов, разработанных студентами.
	Итого			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

#### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания

2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме защиты проектов, письменного задания по темам дисциплины	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	-	-
2	Посещение практических занятий	1	16
3	Работа на практических занятиях	-	120
4	Зачет	-	64
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
5 семестр	Разбалловка по видам работ	–	8 x 1=8 баллов	60 баллов max	32 балла
	Суммарный макс. балл	–	8 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	–	8 x 1=8 баллов	60 баллов max	32 балла
	Суммарный макс. балл	–	8 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
	ИТОГО				200 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Управление проектами», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ (5-6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	Более 50
«не зачтено»	50 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник / А. Т. Зуб. – Москва : Юрайт, 2022. – 422 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

3. Управление проектами : учебник / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2022. – 383 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.

4. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>

### Дополнительная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва :

Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник. Т. 1 : Методология проектов / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньев. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 472 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>.

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. – Москва : Юрайт, 2022. – 363 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/481974>.

4. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие / С. Н. Москвин. – Москва : Юрайт, 2023. – 139 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518609>.

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Юрайт, 2022. – 330 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489513>.

6. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. – Москва : ТУСУР, 2015. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110294>.

7. Управление программными проектами : учебное пособие / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков [и др.] ; под ред. Р. Ф. Маликова. – Москва : Юрайт, 2023. – 167 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/519678>.

8. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие / В. Е. Шкурко, А. В. Гребенкин ; под науч. ред. А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 182 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493673>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы**

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Управление проектами	<a href="http://www.artmanager.ru">http://www.artmanager.ru</a>	Журнал «Арт-менеджер»	Свободный доступ
		<a href="http://www.pmtoday.ru">www.pmtoday.ru</a>	-	Свободный доступ
		<a href="http://ekrost.ru/poster/ceci-zadachi-funkcii-upravleniya-proektami.html">http://ekrost.ru/poster/ceci-zadachi-funkcii-upravleniya-proektami.html</a> . Режим доступа: 15.01.2021.	-	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	С 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, о проблемах влияния ислама на развитие изобразительного искусства и архитектуры. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время продемонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала.

Вебинар - онлайн-семинар, лекция, презентация, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции. Каждый участник находится у своего компьютера, вне зависимости от географии и месторасположения. Особенно важны возможности вебинара: показывать участникам презентации, рисовать на виртуальной доске, делать активными опросы и для большей интерактивности участники могут задавать вопросы в окошке онлайн-чата. Для участия в вебинарах необходимо: студентам

- доступ в интернет и гарнитура (наушники, микрофон), ведущему вебинар преподавателю – доступ в Интернет, web-камера и гарнитура.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Управление проектами	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (101)	Стол ученический – 10 шт., стулья ученические – 20 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

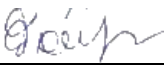
Дисциплина: Управление проектами

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---



