

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:54:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
Для  
декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.03.ДВ.01.02

**Технология рационального чтения**  
Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)  
**Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**

Уровень образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Тематика практических занятий .....	8
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология рационального чтения» является формирование у студентов системных представлений о психологических процессах рационального чтения, его организации, технологиях для обеспечения читательского развития различных категорий пользователей библиотек.

Задачи:

- освоении системы теоретических знаний в области профессионального чтения;
- совершенствовании формирования умений и навыков профессионального чтения;
- развитии установки студентов на дальнейшее освоение технологий профессионального чтения для самообразования, самоорганизации;
- обеспечении изучения читательского развития различных категорий пользователей библиотек с целью формирования их информационной культуры.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология рационального чтения» является дисциплиной по выбору 01 (ДВ.01) организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.01.02 Технология рационального чтения). Изучается в 1 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изучаемых обучающимися в семестре: Деловое общение. Введение в специальность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Аналитико-синтетическая переработка информации (ПКО-4, ПКО-5, ПКО-9, ПКР-4), Теория и история литературы (ОПК-2, ПКО-9).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного

<p>умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основные методы научного исследования</p>	<p>значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
--	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45
Итого	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы рационального чтения	20	4	4	2	10
2	Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг	22	4	6	2	10
3	Методика рационального чтения	66	10	20	6	30
	ИТОГО	108	18	30	10	50

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы рационального чтения

**Тема 1.** Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Современный портрет библиотекаря как читателя. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. Психологические основы рационального чтения. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 2. Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг

**Тема 2.** Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении.

Технологии, стратегии и способы рационального чтения. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 3. Методика рационального чтения

**Тема 3.** Способы и виды чтения.

В зависимости от цели выделяются два вида чтения: быстрое и медленное.

Быстрое чтение (скорочтение, динамическое чтение) используется для просмотра документов с целью ознакомления. Данный способ просмотра целесообразен:

- 1) в ходе предварительного знакомства с документом, для выявления его пригодности при изучении конкретной темы;
- 2) при поиске нужной информации в тексте, в условиях четкой ориентации читателя на определенные темы, даты, фамилии.

Медленное вдумчивое чтение используется при запоминании материала или параллельном с ним конспектировании. При этом для отдельных частей текста большого объема может быть использовано быстрое и медленное чтение одновременно. Такое чтение предполагает систему работы по анализу текста. Запоминание текста обязательно сочетается с повторами, возвратом к различным его фрагментам, частота которых определяется индивидуальными особенностями памяти, мышления, восприятия и других психологических характеристик человека.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 4.** Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

Скорость чтения - это объем прочитанного текста за единицу времени. Объем текста определяется в страницах, словах, слогах, знаках, при этом количество знаков в одной строке умножается на общее количество строчек. Время измеряется в словах, минутах, секундах. Как правило, единицей измерения скорости чтения служит количество слов в минуту. Коэффициент усвоения - количество усвоенного содержания текста. Он включает понимание и запоминание текста. Коэффициент усвоения измеряется в процентах или долях единицы и определяется как отношение усвоенного материала к общему содержанию, принимаемому за 100 процентов или единицу.

Продуктивность чтения - обобщенный количественно-качественный показатель навыков чтения, характеризующий объем усвоенного содержания текста за единицу времени. Она определяется как произведение скорости чтения и коэффициента усвоения и измеряется количеством слов в минуту. Нормированная продуктивность чтения - это продуктивность чтения конкретного читателя, приведенная в соответствие с

установленным эталоном: нормой либо по коэффициенту усвоения, либо по скорости чтения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 5.** Алгоритм смыслового восприятия текста.

Алгоритм смыслового восприятия текста (АСВТ) включает четыре блока. Первый блок - определение целей и задач чтения. Второй блок - ориентировочное чтение, содержит подблоки: автор, название, выходные данные, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление. Третий блок - смысловое восприятие содержания текста, главная мысль и цель сообщения; основные суждения, раскрывающие главную мысль; факты, иллюстрации; лингвистические и стилистические особенности текста. Четвертый блок - оценка прочитанного. За основу оценки принимаются различные критерии и их показатели в соответствии с целью чтения, например, критерий доступности ясность изложения и степень сложности текста.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6.** Чтение и конспектирование.

Умение делать записи при чтении документов является основой успешного усвоения материала. В зависимости от степени значимости информации могут быть представлены следующие виды записей:

- 1) план - схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей заголовков;
- 2) тезисы - положения, вбирающие в себя существо значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он приходит;
- 3) конспект - систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, цитаты;
- 4) реферат - краткая обогащенная запись идей, содержащихся в одном или нескольких документах.

Основным видом записей студентов младших курсов при подготовке к занятиям выступает конспект. Существует два типа конспектов: плановый и графический. Плановый конспект фактически является расширенным планом произведения. Кроме того, он может быть составлен в вопросно-ответном, текстуальном, свободном вариантах. Это конспект, созданный, в основном, из цитат. Текстуальные выписки связываются цепью логических переходов. В нем сохраняется логика и структура изучаемой книги, запись осуществляется в соответствии с расположением материала в документе. Также может быть составлен тематический конспект, включающий материал нескольких разделов одного документа либо нескольких документов.

Графический конспект содержит материал в виде отдельно выписанных и графически размещенных мыслей. Это позволяет лучше понять структуру и главные идеи конспектируемого документа, а также способствует прочному закреплению в памяти его основных положений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Теоретические основы рационального чтения	Тема 1. Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Рассматриваемые вопросы: 1. Современный портрет библиотекаря как читателя. 2. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. 3. Психологические основы рационального чтения. 4. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.	4



Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг	Тема 2. Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении. Рассматриваемые вопросы: 1. Технологии, стратегии и способы рационального чтения. 2. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. 3. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). 4. Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.	6
Методика рационального чтения	Тема 3. Способы и виды чтения. Рассматриваемые вопросы (практические задания): 1. Чтение контрольного текста способом быстрого чтения. 2. Чтение контрольного текста способом медленного чтения. 3. Заполнение анкеты усвоения содержания текста.	6
	Тема 4. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Чтение контрольного текста и определение скорости чтения. 2. Определение продуктивности чтения. 3. Определение нормированной продуктивности чтения.	6
	Тема 5. Алгоритм смыслового восприятия текста. Рассматриваемые вопросы: 1. Чтение контрольного текста и выбор ключевых слов. 2. Выделение основной мысли абзаца. 3. Смысловый анализ содержания текста.	4
	Тема 6. Чтение и конспектирование. Рассматриваемые вопросы: 1. Определение аспектов содержания документа и соответствующих им маркеров. 2. Составление конспекта с учетом алгоритма смыслового восприятия текста в соответствии с занятием 3.	4
ИТОГО		30

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы рационального чтения Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Современный портрет библиотекаря как читателя. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. Психологические основы рационального чтения. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	10	Устный опрос Дискуссия
2.	Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме для выступления	10	Устное сообщение, дискуссия. Контрольная работа

	Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении. Технологии, стратегии и способы рационального чтения. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.		на практическом занятии.		
3.	Методика рационального чтения и подготовки к занятиям. Быстрое и медленное чтение. Составление анкеты оценки усвоения содержания текста, алгоритм определения продуктивности чтения. Алгоритм смыслового восприятия текста. Конспектирование.	Изучение рекомендуемой литературы.	Составление конспекта с учетом алгоритма смыслового восприятия текста.	30	Устное сообщение, дискуссия. Контрольная работа
	ИТОГО:			50	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о технологии рационального чтения.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам (вопросам) технологии рационального чтения. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

### 1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	9
2	Посещение практических занятий	1	15
3	Работа на практических занятиях	212	212
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	3 зачетные единицы		300

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Технология рационального чтения», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Светловская, Н. Н. Теоретические основы читательской подготовки и практика читательской деятельности : учебник для вузов / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. – Москва : Юрайт, 2022. – 218 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497192>.

### Дополнительная литература

1. Вороничева, О. В. Читательская деятельность и культура чтения / О. В. Вороничева // Библиотекосведение. – 2011. – № 5. – С. 59-65.

2. Звягинцева, А. В. Академическое чтение : учебно-методическое пособие / А. В. Звягинцева, Д. В. Ворошкевич, Д. П. Казанников. – Москва : МПГУ, 2018. – 50 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107378>.

3. Кавдангалиева, М. И. Психология и социология чтения / М. И. Кавдангалиева. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=64051](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64051).

4. Колесникова, О. И. Развитие читательской культуры у юношества как гуманитарно-педагогическая проблема / О. И. Колесникова, Е. В. Русских // Библиосфера. – 2016. – № 2 (апрель-июнь). – С. 31-37.

5. Маркова, В. А. Модели читательских практик и их трансформация в электронной среде / В. А. Маркова // Научные и технические библиотеки. – 2015. – № 1. – С. 66-80.

6. Сметанникова, Н. Н. Чтение, грамотность, читательская компетентность: стратегии развития / Н. Н. Сметанникова // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 1. – С. 41-48.

7. Туева, Л. М. Социология и психология чтения : учебное пособие / Л. М. Туева. – Кемерово : КемГИК, 2012. – 79 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49666](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49666).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Технология рационального чтения	1. Библиотека Российской Академии наук (БАН) ( <a href="http://www.rasli.ru/">http://www.rasli.ru/</a> ) 2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино ( <a href="http://www.libfl.ru/">http://www.libfl.ru/</a> ) 3. Государственная публичная историческая библиотека ( <a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a> ) 4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина ( <a href="http://www.prlib.ru/">http://www.prlib.ru/</a> ) 5. Российская государственная библиотека ( <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> ) 6. Российская национальная библиотека ( <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> ) 7. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) <a href="http://www.arbicon.ru/">http://www.arbicon.ru/</a> 8. Национальная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> 9. Национальный информационно-библиотечный центр "ЛИБНЕТ" <a href="http://www.nilc.ru/">http://www.nilc.ru/</a> 10. Российская ассоциация электронных библиотек <a href="http://elibra.ru/">http://elibra.ru/</a> 11. Российская библиотечная ассоциация (РБА) <a href="http://www.rba.ru/">http://www.rba.ru/</a> 12. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» <a href="http://www.e.lanbook.ru">http://www.e.lanbook.ru</a> 13. ЭБС «Университетская библиотека online» <a href="http://www.biblioclub">http://www.biblioclub</a> .		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	С 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Технология рационального чтения	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности


Дисциплина: Технология рационального чтения

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.


Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---



