

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:29:26  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.08

### Основы коммуникативной культуры

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)

**Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Н.И. Герасимова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Тематика практических занятий .....	8
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	10
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....	11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы коммуникативной культуры» является овладение практическими основами коммуникации в профессиональной сфере деятельности.

Задачи:

- освоить приемы продуктивного коммуникативного взаимодействия с людьми, налаживанию добрых и сердечных отношений с окружающими;
- изучить приемы работы по использованию разнообразных форм организации досугового общения;
- освоить психологические основы общения;
- освоить навыки дифференцированного подхода к людям, научно обоснованного воздействия на личность.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, заочной формы обучения (Б1.О.06.08 Основы коммуникативной культуры). Изучается в 6-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Культурология, Русский язык и культура речи.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Теория и история культуры (ОПК-1, ОПК-4, ПКО-5), Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматичных правил и этики речевого общения; правила делового этикета и	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи,	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в

<p>межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующую профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры</p>	<p>уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

<p>деятельности. ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>			
<p>Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп. (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет развитие комплексных инновационных программ и проектов на основе технологий и приоритетных направлений социально-культурной сферы.</p> <p>ИПКО-6.2. Организовывает реализацию инновационных программ и проектов социально-культурной деятельности на основе изучения запросов и интересов населения с учетом возраста, уровня образования, социальных, национальных, гендерных различий.</p> <p>ИПКО-6.3. Управляет разработкой и внедрением социокультурных проектов в деятельность учреждений культуры.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации;</p> <p>основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;</p> <p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного;</p> <p>разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>	<p>навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры;</p> <p>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p> <p>навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
6	2	72	2	6	4	60	зачет
7	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение	24	2	2	-	20
2	Совершенствование навыков речевой коммуникации	22	-	2	-	20
3	Основные виды речи и их использование	26	-	2	4	20
4	Требования к поведению говорящего	34	-	4	-	30
5	Основные принципы ведения спора	30	2	2	-	26
6	Устная публичная речь	44	2	4	9	29
	ИТОГО	180	6	16	13	145

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины

###### Введение

Цели и задачи курса.

Языковая личность. Критерии развитой языковой личности. Коммуникативная речевая культура как базовый компонент общей культуры человека. Основные заповеди культуры речевого общения. Русские традиции красноречия и современность. Русский риторический идеал. Понятие о речевой ситуации. Речевой акт. Гармония речевого события.

Основные понятия речевой коммуникации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

###### Раздел 1. Совершенствование навыков речевой коммуникации

Этапы подготовки речевого произведения.

Докоммуникативный этап. Определение темы, названия речевого произведения. Главная мысль и главная цель произведения. Составление плана. Поиск фактического материала. Структура речевого произведения: вступление, основная часть, заключение. Риторический эскиз. Правила его составления.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 2. Основные виды речи и их использование

Информирующая речь. Разработка и исполнение. Задачи говорящего в информирующей речи. Агитационная речь. Аргументирующая речь. Планирование и тактика. Эпидейктическая речь. Правила построения.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 3. Требования к поведению говорящего

Общие принципы управления вниманием и речевое произведение. Коммуникативное сотрудничество. Коммуникативная стратегия. Языковые средства создания контакта.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 4. Основные принципы ведения спора

Виды аргументов. Тактика оппонента. Тактика пропонента.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 5. Устная публичная речь

Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин. Устная публичная речь, ее лингвистические особенности и сфера функционирования. Коммуникативные качества публичной речи. Композиция публичного выступления. Виды публичных выступлений в зависимости от цели и ситуации общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение	Рассматриваемые вопросы: Цели и задачи курса. Языковая личность. Критерии развитой языковой личности. Коммуникативная речевая культура как базовый компонент общей культуры человека. Основные заповеди культуры речевого общения. Русские традиции красноречия и современность. Русский риторический идеал. Понятие о речевой ситуации. Речевой акт. Гармония речевого события. Основные понятия речевой коммуникации.	2
Раздел 1. Совершенствование навыков речевой коммуникации	Рассматриваемые вопросы: Этапы подготовки речевого произведения. Докоммуникативный этап. Определение темы, названия речевого произведения. Главная мысль и главная цель произведения. Составление плана. Поиск фактического материала. Структура речевого произведения: вступление, основная часть, заключение. Риторический эскиз. Правила его составления.	2
Раздел 2. Основные виды речи и их использование	Рассматриваемые вопросы: Информирующая речь. Разработка и исполнение. Задачи говорящего в информирующей речи. Агитационная речь. Аргументирующая речь. Планирование и тактика. Эпидейктическая речь. Правила построения.	2
Раздел 3. Требования к поведению говорящего	Рассматриваемые вопросы: Общие принципы управления вниманием и речевое произведение. Коммуникативное сотрудничество. Коммуникативная стратегия. Языковые средства создания контакта.	4
Раздел 4. Основные принципы ведения спора	Рассматриваемые вопросы: Виды аргументов. Тактика оппонента. Тактика пропонента.	2
Раздел 5. Устная	Рассматриваемые вопросы:	4



публичная речь	Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин. Устная публичная речь, ее лингвистические особенности и сфера функционирования. Коммуникативные качества публичной речи. Композиция публичного выступления. Виды публичных выступлений в зависимости от цели и ситуации общения.	
ИТОГО		16

#### 5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Введение	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	20	Устный опрос, доклады, тестирование
2	Совершенствование навыков речевой коммуникации	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	20	Устный опрос, доклады, тестирование
3	Основные виды речи и их использование.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	24	Устный опрос, доклады, тестирование
4	Требования к поведению говорящего	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	30	Устный опрос, доклады, тестирование
5	Основные принципы ведения спора.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	26	Устный опрос, доклады, тестирование
6	Устная публичная речь	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	38	Устный опрос, доклады, тестирование
ИТОГО				158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
  - титульный лист;

- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
  - система самоконтроля и самопроверки;
  - словарь терминов;
  - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем – не менее 15 слайдов;
  - шрифт текста - не менее 16 пт.;
  - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
  - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 15 – 20 минут;
  - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
  - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или	Примерные темы рефератов

		<p>других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	
5.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6-7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	3
2	Посещение практических занятий	1	8
3	Работа на практических занятиях	393	393
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	5 зачетных единиц	-	500

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / экзамен
6 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО:				200 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1=2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО:				300 баллов
	ИТОГО:				500 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 169 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491009>.

### Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 272 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489006>.

2. Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах : методические рекомендации для вузов. – Сочи : СГУ, 2017. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147719>.

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 440 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489271>.

4. Основы личностной и коммуникативной культуры: культура и личность : учебное пособие / Я. С. Иващенко, А. В. Кирилова, С. В. Кущенко [и др.]. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 62 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575261>.

5. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 318 с.

6. Стрельцова, Е. Ю. Развитие коммуникативной культуры будущего специалиста социально-культурной деятельности / Е. Ю. Стрельцова, О. И. Бабанова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2016. – № 6. – С. 166-171.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы**

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы коммуникативной культуры	<a href="http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi">sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi</a>	<a href="http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi">http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi</a>	Свободный доступ
2.		<a href="http://www.rusbooks.org">www.rusbooks.org</a>	<a href="http://www.rusbooks.org">http://www.rusbooks.org</a>	Свободный доступ
3.		<a href="http://www.lawlibrary.ru/poisk.php">www.lawlibrary.ru/poisk.php</a>	<a href="http://www.lawlibrary.ru/poisk.php">http://www.lawlibrary.ru/poisk.php</a>	Свободный доступ
4.		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы коммуникативной культуры	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность



Направленность подготовки (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Основы коммуникативной культуры



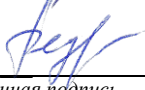
Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Герасимова Н.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

