

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:52
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Для документов
декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.02.02

Библиотечная этика

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	5
5.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.3. Тематика практических занятий.....	8
5.4 Самостоятельная работа студентов	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине.....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечная этика» создание у студента систематизированного представления о сущности, основных функциях и нормах профессиональной этики библиотекаря; формирование у студента умения создавать благоприятную атмосферу в рабочем коллективе и в общении с читателем.

Задачи:

- освоение теоретических основ библиотечной этики;
- показать закономерный характер развития первичных функций библиотеки как учреждения на протяжении истории;
- овладение навыками грамотного выстраивания взаимоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечная этика» является дисциплиной по выбору 02 (ДВ.02) организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.02.02 Библиотечная этика). Изучается в 5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в специальность, Деловое общение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Библиотечно-информационное обслуживание (УК-3, ПКР-2), Библиотека в системе социальных коммуникаций (ПКО-3, ПКО-5, ПКО-8), Управление персоналом библиотеки (УК-3, УК-8, ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

шагов для достижения заданного результата.			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	3	108	4	10	9	85	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Теоретические основы этики.	10	–	1	–	9
2	Тема 2. Этика и мораль.	10	–	1	1	8
3	Тема 3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря.	12	1	1	1	9

4	Тема 4. Нравственные основы библиотечной профессии.	10	–	1	1	8
5	Тема 5. Кодекс этики библиотекаря.	12	1	1	1	9
6	Тема 6. Нормы библиотечной этики.	10	–	1	1	8
7	Тема 7. Этические аспекты библиотечного общения.	12	1	1	1	9
8	Тема 8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении.	10	–	1	1	8
9	Тема 9. Этика разрешения конфликтов в библиотечной среде.	12	1	1	1	9
10	Тема 10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых.	10	–	1	1	8
	ИТОГО	108	4	10	9	85

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы этики.

Этика как философская наука: понятие, предмет, специфика. Поведение человека в обществе. Моральные нормы. Общее представление о наивысших ценностях. Развитие и процветание отдельной личности и общества в целом. Библейские заповеди: не убий, не укради, возлюби ближнего своего, как самого себя и т.д.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Этика и мораль.

Этика: определение, функции, эволюция. Мораль – основной объект этической науки. Подходы к определению морали. Историческая обусловленность морали и ее эволюция. Словная и истинная мораль. Применение моральных норм.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря.

Профессиональная этика - совокупность нравственных норм, регулирующих поведение представителей определенных социальных групп общества, принадлежащих к данной профессии. Кодексы поведения, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений между людьми.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Нравственные основы библиотечной профессии.

Основные категории этики библиотекаря и их наполнение: долг, честь, совесть, достоинство. Система категорий, обозначающих элементы морали и антиморали. Элементарные понятия-антиподы: добро и зло, честь и бесчестье и комплексные взаимообусловленные понятия – совесть, достоинство, добродетель. Этические категории, особенности. Связь человека с обществом.

Категории этики и моральное состояние человека, степень его личной и гражданской зрелости, готовности служить во благо людей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Кодекс этики библиотекаря.

Кодекс этики российского библиотекаря принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XVI Ежегодной сессии РБА 26 мая 2011 года.

Основные положения существующих ныне профессиональных кодексов, разработанных в ведущих странах Европы и мира.

Обеспечение работниками библиотек самого высокого уровня обслуживания читателей. Читателям должен быть предоставлен максимально свободный доступ к информации.

Недопустимость цензуры в библиотеке, отказ приобретать какие-либо издания или не выдавать их читателю по цензурным соображениям является нарушением первого пункта этического кодекса библиотеки (в России и закона РФ «О библиотечном деле»).

Обеспечение конфиденциальности чтения, то есть неразглашение информации о читателе и личной тайны чтения. В зарубежных библиотеках разрабатывается политика конфиденциальности, в каждой отдельной библиотеке принимают свои правила.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Нормы библиотечной этики.

Установление порядка и принципа равенства возможностей во взаимных отношениях сотрудников библиотеки, препятствование невыполнению этических норм по отношению к своей профессии.

Четкое разграничение в своей деятельности личных интересов и интересов организации, коллектива. Необходимо избегать ситуаций, когда личные интересы могли бы осуществляться или личные финансовые выгоды получаться за счет пользователей, коллег или организации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Этические аспекты библиотечного общения.

Правила служебного этикета. Благожелательное общение в библиотечной среде, вежливое, предупредительное отношение к посетителям библиотек, к коллегам. Запрет на грубость и пререкания, отвлечение от своих обязанностей. Чуткое, внимательное отношение к товарищам по труду. Вежливость, тактичность, точность, исполнительность и обязательность.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении.

Этикет - совокупность правил поведения, характеризующих внешнее проявление отношения к людям. Предписанные правила, направляющие деятельность человека на выражение уважения, доброжелательности, тактичности, обязательности и внимания к окружающим. Формы обращений и приветствий, обхождения с окружающими. Правила хорошего тона, их применение в библиотеке, хорошие и плохие манеры.

Нравственная сторона поступка и свод правил, которым человек должен следовать, чтобы быть включенным в определенную культуру, в человеческое общество.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Этика разрешения конфликтов в библиотечной среде.

Конфликт. Конфликтная ситуация. Описание конкретной ситуации во взаимоотношениях читателя и библиотекаря, библиотекаря и коллег. Причины возникновения данной ситуации и определить меры, способствующие ее разрешению. Какой аспект этической культуры библиотечного специалиста: знание профессиональной этики, профессиональная мораль или этика поведения нуждается в формировании и совершенствовании.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых.

Философы исследователи Л.М. Архангельский, Р.В. Петропавловский, Г.Г. Квасов, Ю. Лазаускас.

Л.М. Архангельский. 4 типа поведения человека: 1. образцовое, высоконравственное, 2. уровень обыденной нравственной порядочности, 3. пережиточные формы обязательной морали, 4. антиобщественное аморальное поведение.

Ю. Лазаускас. Доминирующие моральные качества: совесть, человечность, солидарность, гражданственность. Типы поведения человека: 1. аморальный, 2. примитивно-порядочный, 3. нравственно-замкнутый, 4. нравственно-благородный.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
1. Теоретические основы этики.	Тема 1. Теоретические основы этики. Рассматриваемые вопросы: 1. Этика: определение, функции, эволюция. 2. Анализ основных определений этики как общепhilософской категории и ее интерпретация в различных профессиях.	1
2. Этика и мораль.	Тема 2. Этика и мораль. Рассматриваемые вопросы: 1. Профессиональная этика: объект, предмет, функции 2. Что такое «мораль» и на каких понятиях она базируется? 3. Какие уровни морали известны? 4. Сущность морали, ее происхождение, развитие.	1
3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря.	Тема 3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря. Рассматриваемые вопросы: 1. Основные этапы становления профессиональной этики. 2. Сущность профессиональной этики библиотечных специалистов. 3. Задачи профессиональной этики. 4. Установление границ между дозволенным и недозволенным в профессии. 5. Теоретическое рассмотрение нравственных норм. Нормативный предел, соблюдающийся в профессиональной деятельности.	1
4. Нравственные основы библиотечной профессии.	Тема 4. Нравственные основы библиотечной профессии. Рассматриваемые вопросы: 1. Профессионально-этические представления библиотечных специалистов. 2. Основные категории этики библиотекаря и их наполнение: долг, честь, совесть, достоинство.	1
5. Кодекс этики библиотекаря.	Тема 5. Кодекс этики библиотекаря. Рассматриваемые вопросы: 1. Структура кодекса профессиональной этики. 2. Эффективность кодекса профессиональной этики. 3. Проведение сравнительно-сопоставительного исследования этических норм, декларируемых в кодексе библиотекарей за рубежом (страна выбирается студентом самостоятельно) с нормами Кодекса этики российского библиотекаря. 4. Разработка предложений по совершенствованию Кодекса этики российского библиотекаря.	1
6. Нормы библиотечной этики.	Тема 6. Нормы библиотечной этики. Рассматриваемые вопросы: 1. Основные этические нормы поведения руководителя. 2. Этические нормы поведения руководителя во время делового совещания.	1
7. Этические аспекты библиотечного общения.	Тема 7. Этические аспекты библиотечного общения. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Разработать этикетную форму обращений библиотекаря: к читателю, коллеге, руководителю. 2. Систематизировать не допустимые с точки зрения этикета: обращения к читателю, правила пользования библиотекой, информационные сообщения. 3. Этические требования к общению руководителя с подчиненными.	1
8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении.	Тема 8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Правила поведения в приемной и в кабинете руководителя. 2. Этика проведения делового совещания. 3. Этика проведения приема по личным вопросам. 4. Разработать этикетную форму обращений библиотекаря: к читателю, коллеге, руководителю.	1
9. Этика разрешения конфликтов в библиотечной	Тема 9. Составление этических задач по разрешению конфликтов в библиотечной среде. Рассматриваемые вопросы (задания):	1

среде.	1. Необходимо составить не менее трех этических задач, описывающих библиотечную практику, где ситуация скрытого или явного конфликта/отступления от норм происходит по причине несформированности у библиотекаря того или иного аспекта этической культуры. Этические задачи представляют собой описание конкретной ситуации во взаимоотношениях читателя и библиотекаря, библиотекаря и коллег. Выявить причину возникновения данной ситуации и определить меры, способствующие ее разрешению. Необходимо также указать, какой аспект этической культуры библиотечного специалиста: знание профессиональной этики, профессиональная мораль или этика поведения нуждается в формировании и совершенствовании.	
10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых.	Тема 10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых. Рассматриваемые вопросы: 1. Философы исследователи Л.М. Архангельский, Р.В. Петропавловский, Г.Г. Квасов, Ю. Лазаускас. 2. Л.М. Архангельский. 4 типа поведения человека: 1. образцовое, высоконравственное, 2. уровень обыденной нравственной порядочности, 3. пережиточные формы обязательной морали, 4. антиобщественное аморальное поведение. 3. Ю. Лазаускас. Доминирующие моральные качества: совесть, человечность, солидарность, гражданственность. Типы поведения человека: 1. аморальный, 2. примитивно-порядочный, 3. нравственно-замкнутый, 4. нравственно-благородный.	1
ИТОГО		10

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1		3	4	5	6
1.	Тема 1. Теоретические основы этики.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	9	Устный опрос
2.	Тема 2. Этика и мораль.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка домашних заданий к практическим занятиям.	9	Дискуссия
3.	Тема 3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	10	Устный опрос
4.	Тема 4. Нравственные основы библиотечной профессии.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	9	Устное сообщение, дискуссия
5.	Тема 5. Кодекс этики библиотекаря.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	10	Устный опрос
6.	Тема 6. Нормы библиотечной этики.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Разработка этических задач	9	Дискуссия

7.	Тема 7. Этические аспекты библиотечного общения.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме для выступления на практическом занятии	10	Устное сообщение, дискуссия
8.	Тема 8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении.	Изучение основной и дополнительной литературы	Разработка этических задач	9	Практические задания
9.	Тема 9. Этика разрешения конфликтов в библиотечной среде.	Изучение основной и дополнительной литературы	Разработка этических задач	10	Практические задания
10.	Тема 10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к зачету.	9	Экзамен
	ИТОГО			94	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о библиотечной профессии (об истоках развития библиотечной профессии).

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен продемонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам библиотечной этики. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	2
2	Посещение практических занятий	1	5
3	Работа на практических занятиях	229	229
4	Зачет	64	64
ИТОГО:	3 зачетных единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1= 2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечная этика», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>.

Дополнительная литература

1. Балкова, Н. А. Этикет библиотечного специалиста : учебное пособие / Н. А. Балкова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры и искусства, 2005. – 111 с.
2. Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учебное пособие / Г. А. Алтухова. – Москва : МГУКИ, 2000. – 112 с.
3. Кодекс этики Российского библиотекаря // Современная библиотека. – 2011. – № 8. – С. 13-14.
4. Кодекс этики ИФЛА для библиотекарей и других работников в области информации : (полная версия) / пер. с англ. Н. С. Осецкой // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 1. – С. 65-68.
5. Кузьмина, А. Ю. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря / А. Ю. Кузьмина // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 2. – С. 54-61.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Библиотечная этика	1. Блог «Современная библиотека» 2. Сайты универсальных научных библиотек 3. Библиотека Российской Академии наук (БАН) (http://www.rasl.ru/) 4. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (http://www.libfl.ru/) 5. Государственная публичная историческая библиотека (http://www.shpl.ru/) 6. Государственная публичная научно-техническая библиотека (http://www.gpntb.ru/) 7. Национальная библиотека Республики Татарстан (http://www.kitaphane.tatar.ru) 8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (http://www.prlib.ru/) 9. Российская государственная библиотека (http://www.rsl.ru/) 10. Российская национальная библиотека (http://www.nlr.ru/) 11. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) http://www.arbicon.ru/ 12. Национальная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/ 13. Российская ассоциация электронных библиотек http://elibra.ru/ 15. Российская библиотечная ассоциация (РБА) http://www.rba.ru/ 16. Российская библиотечная ассоциация (РБА) http://www.rba.ru/ 16. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» http://www.e.lanbook.ru 17. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	С 05.02.2024 по 04.02.2026	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотечная этика	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности


Дисциплина: Библиотечная этика

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
