

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Ивановна

Должность: Ректор

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики

Дата подписания: 18.02.2024 21:48:43

«Чувашский государственный институт культуры и искусств»

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Министерства культуры, по делам национальностей

и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета культуры

БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

Илларионова Л.В.

30 июня 2023 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б.1.О.02.02

### Основы риторики

Б.1.О.02. Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки

**53.03.05 Дирижирование**

Направленность (профиль)

**Дирижирование академическим хором**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)**

Форма обучения

**Заочная**

Чебоксары

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2017 № 660 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 53.03.05 Дирижирование, направленность (профиль) Дирижирование академическим хором.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарной и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подпись:  
Автор

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин



Камаева М. П.

Фомин Э. В.

## **Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	5
5.2. Содержание разделов дисциплины .....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	8
5.4. Самостоятельная работа студентов .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции .....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы риторики» является обучение будущих выпускников основам риторики, позволяющими в дальнейшей профессиональной деятельности взаимодействовать с различными категориями аудиторий, воспитание творческой личности, умеющей вести дискуссии, правильно и эффективно обосновывать свою точку зрения.

Задачи:

- развивать у студентов навыки и умения эффективного речевого поведения в профессиональной сфере общения;
- формировать способы и умения правильного использования языковых средств.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы риторики» входит в информационно-коммуникативный модуль обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, направленность (профиль) Дирижирование академическим хором, заочной формы обучения (Б.1.О.01.02 Основы риторики). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика, Психология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Сценическая речь (УК-5, ПКР-1), Современные информационные технологии (УК-1; ОПК-4, ОПК-5).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и	современные средства информационно-коммуникационных технологий, языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и pragmatischen текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/вебсайтов, выделять значимую информацию из pragmatischen текстов справочно-информационного и рекламного характера, вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

<p>использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p><b>ИУК-4.4.</b></p> <p>Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p>		<p>стратегии; выстраивать монолог, составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме, поддерживать контакты при помощи электронной почты</p>	
<p><b>Способен преподавать дирижерско-хоровые дисциплины в образовательных учреждениях различного типа (ПКО-4)</b></p> <p><b>ИПКО-4.1.</b></p> <p>Осуществляет педагогическую деятельность в качестве преподавателя дирижерско-хоровых дисциплин.</p> <p><b>ИПКО-4.3.</b></p> <p>Использует различные методы обучения в преподавании дирижерско-хоровых дисциплин</p>	<p>основную исследовательскую литературу по изучаемым вопросам, жанры научных работ, основные методологические подходы к педагогическим исследованиям</p>	<p>планировать научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию для ее проведения, применять научные методы, исходя из задач конкретного исследования</p>	<p>навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия					Контроль	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации									
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.													
	Трудоемкость																
	Зачетные единицы	Часы															
7	2	72	2	6	4		60	зачет									
Итого					4		60	зачет									

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, ч.	Количество часов по формам организации обучения
-----------	----------------------	-----------	---

			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Предмет и задачи современной риторики.	8	2	—	—	6
2	Жанры и виды публичных выступлений.	12	—	2	—	10
3	Композиция публичной речи.	12	—	—	—	12
4	Изобразительно выразительные средства публичной речи.	12	—	2	—	10
5	Презентационная речь. Требования к публичной речи.	12	—	2	—	10
6	Основы деловой риторики. Переговоры, совещание, деловая беседа.	16	—	—	4	12
Итого		72	2	6	4	60

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Предмет и задачи современной риторики

#### Тема 1. Риторика как наука и учебный предмет

Задачи курса. Понятия «устное публичное выступление», «риторика», «красноречие», «ораторское искусство», «оратор» и «аудитория». Выдающиеся государственные, общественные деятели, политики, ученые, писатели о сущности и роли риторики. Общая и частная риторика. Функции риторики. Место риторики в ряду других лингвистических дисциплин. Риторика и учение о качествах речи. Основные качества речи: правильность, содержательность, точность, ясность, уместность, выразительность, богатство и разнообразие. Риторика и стилистика. Риторика и повседневное бытовое общение. Законы современной общей риторики. Диалогическое взаимодействие участников речевой ситуации. Риторический принцип близости содержания речи интересам и жизни адресата. Эмоциональность речи. Риторические средства и принципы, служащие выполнению закона удовольствия. Современные требования к оратору. Личностная парадигма оратора. Этос, логос и пафос публичной речи. Значение риторики для государственного служащего. Примеры высказываний известных риторов – государственных служащих.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 2. Жанры и виды публичных выступлений.

#### Тема 2. Виды публичных выступлений

Общая и частная риторика. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. Первичные и вторичные речевые жанры. Средства выразительности речи. Невербальные средства общения. Жанры публичных выступлений. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.)

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Тема 3. Публичное общение – это искусство.

Общая и частная риторика. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. Первичные и вторичные речевые жанры. Средства выразительности речи. Невербальные средства общения. Жанры публичных выступлений. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.). Информационное выступление, его особенности. Рекламное выступление. Развлекательное

выступление. Убеждающее выступление: воодушевляющее, агитационное, собственно убеждающее. Дебаты. Протокольно-этикетное выступление и его особенности: виды протокольно-этикетных выступлений, основные требования. Информирующая речь. Использование вспомогательного материала: цифры, примеры, наглядный материал, цитаты. Эпидейктическая речь. Разновидности эпидейктической речи. Комplимент и тост как малые формы эпидейктической речи. Принципы создания комплимента. Классификация комплиментов: инициативные и вынужденные; прямые и косвенные. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи: убеждающая и агитирующая.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 3. Композиция публичной речи.**

#### **Тема 4. Понятие о композиции речи:**

Понятие диспозиции. Композиция речи. Микротема как элемент композиции. Требования к микротемам. Расположение аргументов в микротемах (нисходящая аргументация, восходящая аргументация). Функционально-структурные части композиции. Вступление, основная часть, заключение. «Закон края». Типы вступлений и заключений. Метод изложения материала в основной части. Работа над речевой формой выступления. Диалогизированный монолог. Средства диалогизации монологического высказывания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 4. Изобразительно-выразительные средства публичной речи.**

**Тема 5. Требования к приёмам выразительности.** Понятие элокуции. Связь выразительности речи с коммуникативной функцией понимания. Использование тропов и фигур в публичной речи. Требования к приёмам выразительности. Учёт стилистики дискурса. Отсутствие десемантизации. Тропы и фигуры с точки зрения эффективности их воздействия на речевого коммуниканта в живом общении в отличие от художественного текста. Номенклатура тропов (эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха, мейозис, олицетворение и др.), фигур (элипсис, зевгма, анафора, параллелизм, инверсия и др.) и амплификаций (градация, коррекция, ассонанс, аллитерация, каламбур). Конгруэнтность приёмов выразительности и смыслового наполнения текста. Семантика предельной выразительности.

#### **Тема 6. Требования к ораторскому мастерству**

Понятие оратор и его личностные качества. Риторические навыки и умения. «Поэтами рождаются, ораторами делаются». Как стать хорошим оратором. Взаимодействие с аудиторией. Особенности аудитории.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 5. Презентационная речь**

#### **Тема 7. Требования к публичной речи**

Понятие презентационной речи. Требования к публичному выступлению. Подготовка публичного выступления по этапам. Начало выступления. Глубина, научность содержания выступления. Ясные, четкие установки оратора, мобилизующие и развивающие творческую активность аудитории. Знание и соблюдение в анализе и оценке явлений законов диалектической и формальной логики. Соблюдение в речи общедидактических принципов: научность изложения, последовательность, наглядность, использование современных технических средств. Правовая культура выступления. Этическая культура выступления. Высоконравственная позиция оратора. Обращение оратора к нравственному потенциалу аудитории. Тактичность, доброжелательность в отношении к аудитории. Скромность оратора. Соблюдение норм этикета. Культура ответов на вопросы аудитории. Эстетические качества речи. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его речи аудиторией. Поддержание внимания аудитории. Соблюдение временного регламента.

Завершение выступления. Понятие управлеченческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров). Управлеченческая деятельность как словесный обмен. Вербальное и невербальное общение руководителя с подчиненными как основа информационного взаимодействия в деловой риторике. Форма проведения – лекция, практические занятия в форме выступления с презентационной речью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 6. Основы деловой риторики.**

#### **Тема 8. Переговоры, совещание, деловая беседа.**

Основные особенности делового общения. Деловое общение как вид речевого общения, направленного на установление деловых связей. Психологическая культура делового разговора. Барьеры в общении и их преодоление. Виды делового общения: беседа, переговоры, совещание, презентация, пресс-конференция, собеседование при приеме на работу, разговоры по телефону. Правила ведения телефонного разговора. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Типичные коммуникативные ситуации в деловом общении. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения. Типы собеседников. Способы защиты от некорректных собеседников. Использование этикетно-речевых формул. Невербальные формы установления контактов. Стратегия и тактика переговоров. Основные методы ведения переговоров. Оценка результатов деловой коммуникации. Интервью: цель и структура. Типы интервью: интервью-расспрос, интервью-обмен мнениями, интервью-портрет. Тактики речевого поведения интервьюируемого. Конфликт, типология конфликтов. Причины возникновения, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничающая, кооперативная, уступающая, избегающая, бездействие. Национальные особенности делового общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **5.3. Тематика практических занятий**

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Жанры и виды публичных выступлений.	Тема 2. Виды публичных выступлений 1. Общая и частная риторика. 2. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. 3. Первичные и вторичные речевые жанры. 4. Средства выразительности речи. 5. Невербальные средства общения. 6. Жанры публичных выступлений. 7. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.) Тема 3. Публичное общение – это искусство. 1. Общая и частная риторика. 2. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. 3. Первичные и вторичные речевые жанры. 4. Средства выразительности речи. 5. Невербальные средства общения.	2
2	Изобразительно выразительные средства публичной речи	Тема 5. Требования к приёмам выразительности 1. Подготовка к произнесению речи. 2. Композиция выступления. 3. План и текст выступления. 4. Приемы привлечения внимания.	2

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
		5. Подготовка к публичному выступлению. 6. Требования к ораторскому мастерству 7. Понятие оратор и его личностные качества. 8. Риторические навыки и умения. 9. «Поэтами рождаются, ораторами делаются». Дано ли каждому стать хорошим оратором? 10. Взаимодействие с аудиторией. 11. Особенности аудитории.	
3	Презентационная речь. Требования к публичной речи	Тема 7. 1. Неуверенность и страх перед выступлениями. 2. Самообразование и ежедневная подготовка к выступлению. 3. Подготовка к конкретному выступлению. 4. Виды подготовки к публичному выступлению. 5. Установление психологического контакта оратора с аудиторией. 6. Способы поддержания внимания и мобилизация памяти слушателей	2
Итого			6

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Предмет и задачи риторики	Выполнение практической работы № 1	Работа с литературой	6	Устное сообщение, дискуссия
2.	Жанры и виды публичных выступлений.	Выполнение практической работы № 2. «Подготовка к практическому занятию № 3	Подготовка презентации:	10	Проверка задания. Обсуждение работы в группе.
3.	Композиция публичной речи.	Подготовка к практическому занятию	Подготовка презентации	12	Проверка задания
4.	Изобразительно выразительные средства публичной речи	Работа с литературой и конспектом.	Тестирование	10	Устное сообщение, дискуссия
5.	Презентационная речь. Требования к публичной речи	Работа с литературой и конспектом	Подготовка презентации:	10	Дискуссия
6.	Основы деловой риторики. Переговоры, совещание, деловая беседа.	Выполнение практической работы № 3	Подготовка презентации:	12	Проверка задания. Обсуждение работы в группе.
Итого				60	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

## ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических (лабораторных) занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об искусстве для младших школьников, раскрытие на лекции по теме 1.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
  - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1–1,5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания.
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15–20 мин. на выступление. В оценивании результатов</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях).

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонд е
		преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	<p>Студенту предлагается разработать план-конспект внеурочного мероприятия для младших школьников на одну из тем, предложенных для практических занятий (см. п. 6 настоящей программы) (по выбору студента), в процессе выполнения данного задания студент должен продемонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение подобрать интересный материал по выбранной теме с учетом возрастных особенностей младших школьников и систематизировать его;</li> <li>– владение современными педагогическими технологиями (в том числе мультимедийными) и умение включать их в образовательный процесс для организации сотрудничества и взаимодействия младших школьников;</li> <li>– умение грамотно и аккуратно оформить план-конспект занятия с учетом современных требований к нему.</li> </ul>	Задания для выполнения итоговой работы.
4.	Эссе	<p>Студенту предлагается написать эссе по результатам просмотра научно-популярных фильмов об искусстве. Задание выполняется студентом самостоятельно, во внеаудиторное время. Эссе пишется в свободной форме и позволяет судить об умении обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать эстетический объект с точки зрения его содержания и духовно-нравственного наполнения;</li> <li>– формулировать свою точку зрения на возможности использования увиденного и услышанного в обучении и воспитании младших школьников, культурно-просветительской работе с обучающимися и их родителями. Данные умения позволяют судить о кругозоре и самостоятельности мышления будущего учителя, которые являются необходимыми профессиональными качествами для осуществления обучения, воспитания и развития младших школьников с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей; а также для самостоятельной разработки и реализации культурно-просветительских программ.</li> </ul>	Примерный список научно-популярных фильмов об искусстве.
5.	Экзамен в формеустного собеседования повопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

### 7 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на занятиях		164
5	Зачет	32	32
Итого	2 зачетных единицы		200

### **6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся**

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1 = 1 балл	3 x 1 = 3 балла	164 б.	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
Итого					200 баллов

### **6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра**

По итогам изучения дисциплины «Основы риторики», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	2 ЗЕ
зачтено	Более 100
не зачтено	100 и менее

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 316 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511293>. – ISBN 978-5-534-01235-4.
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2023. – 232 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511327>.
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511639>.
4. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/513116>.
5. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов [и др.] ; под общей ред. В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488738>.

### **Дополнительная литература**

1. Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. : ил. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>.
2. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>.
3. Зиновьева, Т. И. Педагогическая риторика : практикум / Т. И. Зиновьева, Л. В. Ассуирова, Л. В. Хаймович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 190 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514109>. – ISBN 978-5-534-08693-5.
4. Костромина, Е. А. Риторика : учебное пособие / Е. А. Костромина. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 195 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>.
5. Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>.
6. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие / Н. В. Михалкин, С. С. Антушин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 321 с. – (Профессиональное

образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511797>. – ISBN 978-5-534-04232-0.

7. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 725 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494717>.

8. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 558 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>. – ISBN 978-5-394-04777-0.

9. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – (Cogito ergo sum). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685119>.

10. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник / О. П. Фесенко. – Москва : Юрайт, 2022. – 181 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491791>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Интернет-ресурсы**

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	История	История. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров	<a href="https://books.google.ru/books?isbn=5496000971">https://books.google.ru/books?isbn=5496000971</a>	Свободный доступ

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №198/12 от 05.12.2023 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №170-12/2023 от 07.12.2023 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/12 от 05.12.2023 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения

материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:**

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

**При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:**

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
  - 2) законспектировать основные положения;
  - 3) подготовить презентацию;
  - 4) подготовится к устному раскрытию темы;
  - 5) уделять внимание методическим аспектам преподавания
- Мировой Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы риторики	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)</p>	<p>Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Направленность (профиль): Дирижирование академическим хором

Дисциплина: Основы риторики

Форма обучения: Заочная

Учебный год: 2023–2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от 27 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель  
заведующий кафедрой ГСЭД



Фомин Э. В.

27.06.2023

Исполнитель:  
доцент кафедры ГСЭД



Камаева М. П.

27.06.2023

---

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой хорового  
дирижирования и народного пения



Савадерова А. В.

27.06.2023

Декан факультета  
исполнительского искусства



Гайбурова Н. В.

27.06.2023

Заведующая научной библиотекой



Илларионова О. В.

27.06.2023

Представитель УМО



Федорова Н. К.

27.06.2023

---

## Лист регистрации изменений