

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2024 15:02:38
Уникальный идентификатор:
9dc4f904b97d4118f15d1040176c7402568a

бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт
культуры и искусств» Министерства
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 28.09.2023 № 335-с

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии», Уставом БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее - институт).

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и имеет своей целью расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, а также приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, практической или организационно-управленческой задачи.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется как самостоятельное научное исследование; как сценарно-режиссёрская разработка, постановка и проведение культурно-массового мероприятия; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и практическую реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин.

1.4. В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по направлению подготовки / специальности;
- умение изучать и обобщать источники и научную литературу, решать практические задачи, делать выводы и предложения; разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике;
- уровень музыкально-исполнительского мастерства, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- умение применять теоретические знания и исследовательские навыки в музыкально-педагогической практике;
- способность опираясь на сформированные компетенции самостоятельно решать профессиональные задачи и др.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- актуальность темы исследования и соответствие ей содержания;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление работы, соответствующее требованиям, установленным в институте;
- соответствие творческой части требованиям ФГОС.

1.5. Время, отводимое обучающемуся на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, графиками учебного процесса и учебными планами.

1.6. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности высшего образования, разработанной институтом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

2. Требования к руководителю и консультанту выпускной квалификационной работы

2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся выпускного курса назначается руководитель ВКР из числа сотрудников института, и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

2.2. Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета руководителями ВКР могут быть только сотрудники института, занимающие следующие должности:

- профессор;
- доцент;
- руководители структурных подразделений института по профилю образовательной программы (далее ОП), имеющие ученую степень, либо стаж работы в должности по профилю ОП не менее 3 лет;
- преподаватель, старший преподаватель под руководством специалиста более высокой квалификации, т.е. доцента или профессора (консультанта).

2.3. Число ВКР, научное руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется заведующим выпускающей кафедрой в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава института.

2.4. Консультант (консультанты) по подготовке ВКР при необходимости назначается(-ются) из числа работников института или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой ВКР обучающегося. Решение о необходимости назначения консультанта(-ов) принимает ректор института по согласованию с заведующими кафедрами.

2.5. Назначение руководителя ВКР, консультанта (консультантов) оформляется приказом ректора или уполномоченного им работника об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР.

2.6. Научный руководитель обязан осуществлять руководство выполнением студентом ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методологии и методики исследования;
- осуществлять систематический контроль процесса выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовить письменный отзыв о ВКР.

2.7. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора, на основании решения заведующего выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета, одобренного и оформленного протоколом заседания кафедры.

2.8. Консультант(-ы) ВКР осуществляет(-ют) информационное и экспертное сопровождение обучающегося в период подготовки им ВКР. В случае несогласия консультанта(-ов) с результатами подготовки ВКР обучающимся, консультант(-ы) предоставляет(-ют) отзыв по форме, установленной для отзыва руководителя ВКР, с указанием оснований, по которым следует считать ВКР не выполненной/не соответствующей заданию.

3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения того или иного вида практики.

3.2. Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. По согласованию с научным руководителем обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности её исследования или выбрать тему, предложенную работодателем.

3.3. Целевая направленность тематики ВКР должна отвечать профилю обучающихся и решать конкретные задачи, стоящие перед учреждениями и организациями-работодателями. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

3.4. После выбора темы выпускной квалификационной работы, обучающийся должен заполнить заявление о закреплении за ним темы исследования, назначении научного руководителя и согласовать с заведующим выпускающей кафедры (Приложение 1).

3.5. На выпускающих кафедрах формируются списки обучающихся с выбранной темой выпускной квалификационной работы и разрабатывается проект приказа, который затем утверждается ректором. Утверждение темы ВКР проводится не позднее, чем за полгода до защиты.

3.6. Выпускающие кафедры разрабатывают методические рекомендации, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР соответствующей специальности/направления подготовки, и обеспечивают ими обучающихся до начала выполнения ВКР.

3.7. Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2). Контроль за выполнением задания осуществляется выпускающей кафедрой.

3.8. Перед заключительной защитой обучающийся проходит предварительную защиту (далее – предзащита). К предзащите обучающийся представляет первый вариант ВКР, информирует о проделанной работе и предстоящей деятельности комиссию, членами которой являются научный руководитель и преподаватели кафедры. По результатам предзащиты принимается решение о допуске к защите ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3.9. Законченная ВКР представляется руководителю. Научный руководитель подготавливает письменное заключение – отзыв, в котором кратко характеризует проделанную работу (Приложение 3). Объем отзыва – не менее 1-2 печатных страниц.

3.10. Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с «Положением о рецензировании выпускной квалификационной работы».

4. Структура и оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

4.2. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиография;
- приложение.

Структура основной части ВКР (главы, разделы, параграфы) определяется студентом совместно с научным руководителем на основании специфики темы, цели и задач ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) – не менее 60 страниц. Для музыкально-исполнительских специальностей объем не менее 30 страниц.

Работа может содержать достаточное для восприятия результатов исследования количество иллюстративного материала в виде схем, рисунков, графиков и фотографий т.д.

4.3. Общие правила оформления ВКР:

4.3.1. ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Размер полей должен составлять: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297 x 420 мм).

4.3.2. Текст ВКР должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – 1,5. Шрифт принтера должен быть чётким, чёрного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля. Абзацный отступ равен 1,25 см и должен быть одинаковым по всему тексту работы.

4.3.3. Главы и параграфы рекомендуется начинать с нового листа, это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, библиографии, приложениям и т.д.). Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделённые точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, номера параграфа ставят точку.

4.3.4. Заголовки структурных элементов работы («ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать заглавными буквами, без подчеркивания.

Заголовки параграфов следует печатать без абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы, заголовков параграфов и последующим текстом должно равняться трём междустрочным интервалам.

4.3.5. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа (в центре нижней части листа, без точки). Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Порядковый номер страницы «2» проставляется, начиная с «СОДЕРЖАНИЯ». Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Если они выполнены на листах формата А3, то их учитывают, как одну страницу.

4.3.6. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 4) и подписывается студентом.

После титульного листа помещается Содержание. В Содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение 5).

4.4. Во Введении необходимо:

- обосновать выбор темы;
- показать актуальность темы исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- указать объект и предмет исследования;
- раскрыть степень разработанности проблемы (представляется обзор публикаций о современном состоянии научной проблемы);
- определить методы научного исследования;
- указать базу исследования,
- обозначить новизну исследования,
- определить теоретическую и практическую значимость исследования;
- апробация темы исследования;
- представить структуру ВКР.

Студентам музыкально-исполнительских специальностей во Введении необходимо:

- обосновать выбор темы;
- показать актуальность темы исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- указать объект и предмет исследования;
- раскрыть степень разработанности проблемы (представляется обзор публикаций о современном состоянии научной проблемы);
- определить методы научного исследования;
- определить практическую значимость;
- представить структуру ВКР.

4.5. Основная часть работы состоит из 2-3 отдельных глав/разделов, взаимосвязанных между собой и дополняющих друг друга. Рекомендуется дополнительное разделение каждой главы на 2-3 параграфа.

4.6. В Заключение последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности исследования.

4.7. Библиография помещается после заключения, составляется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиография должна содержать не менее 50 источников, для музыкально-исполнительских специальностей не менее 30 источников.

4.8. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию Приложение может быть разнообразным и включать в себя: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме оно может представлять собой текст, ноты, таблицы, графики, карты и др. Приложение размещается после Библиографии.

Приложение может состоять из нескольких структурных элементов, каждое из которых должно быть пронумеровано («ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2») и иметь своё наименование.

Конкретный состав Приложения, его объем определяется по согласованию с руководителем ВКР.

4.9. В выпускной квалификационной работе должны присутствовать ссылки на используемые для написания работы источники.

На каждый из поименованных в списке источников по тексту работы или ее приложений должны быть ссылки. Ссылки на источники должны даваться в квадратных скобках с указанием номера источника в Библиографии и страницы (в необходимом случае), на которой расположена цитата, например, [2, с. 14].

Автор ВКР несёт полную ответственность за точность цитат, фамилий и инициалов

авторов, выходных сведений и цифровых данных цитируемых источников.

4.10. При цитировании интернет-ресурсов необходимо: использовать фрагмент материала, а не весь материал целиком; кавычками выделять начало и конец цитируемого фрагмента; указывать ФИО автора, точное название работы; если использован электронный документ – указать точную ссылку на веб-страницу-первоисточник, а не на главную страницу сайта, с которого взят материал.

При условии оформления границ цитаты и ссылки на источник цитирование не является плагиатом.

4.11. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

4.12. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Над таблицей указывается ее название. Слово «Таблица» с соответствующим порядковым номером размещают над сеткой справа, под ним с выравниванием по центру – название (строчными буквами, с заглавной, полужирным).

4.13. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении некорректного цитирования результатов работы других авторов (плагиата). Оценка ВКР на предмет наличия в тексте корректного цитирования осуществляется лицом назначенным приказом ректора с помощью программы «Рукоконтекст», в порядке, предусмотренном порядком проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования (см. раздел 5).

4.14. ВКР должна быть переплетена или прошита.

4.15. Обучающийся сдаёт ответственному на выпускающей кафедре за десять рабочих дней до защиты ВКР следующие документы:

- лист заявления о назначении научного руководителя и темы ВКР;
- лист с заданием на ВКР;
- личное заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (Приложение 9);
- личное заявление о согласии на размещение и использование ВКР в электронной-библиотечной системе вуза (Приложение 10);
- заключение о правомерности использования заимствований;
- справка о проверке на объем заимствований из системы «Рукоконтекст»;
- отзыв на ВКР;
- рецензия на ВКР;
- текст ВКР с приложениями;
- CD диск с текстом ВКР в формате doc, .docx, постановкой представления (для РТПП), постановкой спектакля (для НХТ/РЛТ), постановкой танца (для НХТ/РХЛК).

5. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования

5.1. Лица, ответственные за проверку на объем заимствования и за размещение ВКР в электронно-библиотечной системе (далее – ответственный), назначаются приказом ректора института.

5.2. Все тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, проверяются на объем заимствования.

5.3. Обучающийся приносит ответственному за проверку на объем заимствований следующие документы: личное заявление о согласии на проверку на объем заимствования ВКР и размещение ВКР в ЭБС (Приложение 9, Приложение 10).

5.4. Для обучающихся предусмотрены две бесплатные проверки текста ВКР на объем заимствования в системе «Руконтекст» по адресу: <https://text.rucont.ru/>.

5.5. Обучающийся обязан представить в январе первую главу для проверки на объем заимствования, разделы два и три (для музыкально-исполнительских специальностей), законченную работу для проверки на объем заимствования в подготовленном виде не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

– официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

– государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

– произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

– сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

– устойчивые выражения;

– ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

5.7. Не считаются воспроизведением/цитированием включённые в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведённых большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включённые в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 5.9. настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

5.8. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

5.9. Если ВКР содержит оригинального текста менее 60% от общего объёма – для ВКР по программе бакалавриата, (менее 65% – ВКР по программе специалитета), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 5 рабочих дней до даты защиты.

5.10. Результаты проверки на объём заимствования доводятся до сведения, обучающегося и руководителя ВКР в течение трёх рабочих дней со дня представления работы.

Заключение о результатах проверки, подписанное научным руководителем и лицом, ответственным за проверку ВКР на уникальность в программе «Руконтекст», прикладываются к отзыву научного руководителя на ВКР (Приложение 3) и подшиваются в ВКР обучающегося.

Руководитель ВКР обязан включить в отзыв на ВКР анализ отчёта проверки работы на наличие заимствований.

6. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава, научного руководителя, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

6.2. Во время защиты слово для доклада предоставляется выпускнику. Затем зачитывается отзыв руководителя ВКР, оглашается рецензия. После этого выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания, содержащиеся в рецензии.

6.3. Продолжительность доклада выпускника должна составлять 7-10 минут (включая демонстрацию презентационного материала). В докладе должны быть изложены основные положения ВКР.

Структура и содержание выступления определяется обучающимся и обязательно согласовывается с руководителем ВКР.

6.4. В содержании доклада следует отразить:

- тему выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения поставленной цели;
- краткое содержание проведённого исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы и способы их решения;
- дальнейшие возможные направления исследований.

6.5. Доклад должен отразить приобретённые выпускником навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному квалифицированному специалисту.

6.6. Для защиты ВКР обучающийся по желанию может подготовить демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале ВКР.

6.7. Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, слайды или в буклеты, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в ВКР.

6.8. По окончании выступления и ответов на замечания, указанные в отзыве и рецензии, обучающемуся задают вопросы председатель ГЭК, а также её члены. Вопросы обычно связаны с темой ВКР, но они также могут касаться специальных учебных дисциплин, которые имеют отношение к представленной работе. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

6.9. По докладу и ответам обучающегося на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом ВКР, уровня сформированности компетенций, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

6.10. Оценка выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке работы принимаются во внимание актуальность и научно-практическая ценность темы, степень раскрытия темы в ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы. ВКР оценивается по четырёхпольной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, имеющую исследовательский характер, содержащую реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствующую требованиям Методических рекомендаций, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и чёткие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям Методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и

продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания рецензента, но имеющему отдельные мелкие недочёты по тем или иным аспектам ВКР. Также должны быть соблюдены основные процедурные правила.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, представившему дипломную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента. Студентом не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР, работа не сдана в установленные сроки на кафедру.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы; не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР и сдаче её в установленные сроки на кафедру.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

6.11. Оценка за ВКР вносится в зачётную книжку и протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

6.12. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

6.13. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной сдаче ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

6.14. По результатам защиты ВКР студент вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты и (или) несогласии с её результатами согласно пункту 6 «Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний» Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

6.15. Выпускник, не защитивший ВКР или не явившийся на защиту без уважительной причины, отчисляется из института приказом ректора с выдачей на руки справки об обучении. Право защиты ВКР предоставляется студенту не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения выпускных квалификационных работ - не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается экспертной комиссией, которая представляет предложение об уничтожении выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Наиболее ценные работы могут быть переданы в архив института на постоянное хранение.

8. Требования к размещению ВКР в электронно-библиотечной системе

8.1. Все тексты ВКР, размещаются в электронно-библиотечной системе.

8.2. Выпускающая кафедра передаёт электронные версии ВКР в формате *.pdf в научную библиотеку ответственному за размещение ВКР в ЭБС в течение 10 дней после прохождения обучающимся защиты ВКР на заседании ГЭК.

Научная библиотека включает электронные версии текстов ВКР в полнотекстовую базу данных библиотеки. Библиографическое описание работы заносится в электронный каталог.

8.3. Файлы размещаются в ЭБС в формате pdf и включают в себя:
– титульный лист ВКР;

- текстовую часть ВКР;
- приложения к ВКР (при наличии).

8.4. В случае, если обучающийся не предоставил заявление о согласии на размещение текста в ЭБС экспертной комиссией института совместно с заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о не размещении ВКР в ЭБС. Решение оформляется протоколом и доводится до всех заинтересованных лиц.

8.5. Размещённые ВКР хранятся в ЭБС в течение 5 лет. По истечении срока хранения информация о ВКР и прикрепленные файлы удаляются из ЭБС, заведующим научной библиотекой оформляется акт об удалении, подписанный заведующим выпускающей кафедры (Приложение 11).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение принимается Учёным советом института и утверждается приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Учёного совета института и утверждаются приказом ректора.

РАССМОТРЕНО

на заседании Учёного совета

БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

28 сентября 2023 г., протокол № 2

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

Факультет культуры
Кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научным руководителем моей выпускной квалификационной
работы _____

и утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(Подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(подпись)

_____ 20__ г.

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена на заседании кафедры от _____ протокол № _____

Срок сдачи работы _____

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень графических материалов _____

Консультации по работе с указанием относящихся к ним разделов _____

Научный руководитель	_____	_____	_____
	фио	подпись	дата
Зав. кафедрой	_____	_____	_____
	фио	подпись	дата
Задание принял к исполнению	_____	_____	_____
	фио	подпись	дата

**Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу
ФИО обучающегося (в родительном падеже)
на тему (наименование темы)**

1. Обоснование актуальности (выполнено на высоком/среднем/низком уровне, с учетом / без учета всех современных требований).
2. Степень разработанности темы (проведен тщательный / достаточный / недостаточный анализ источников, современной литературы).
3. Качество решения поставленных цели и задач (поставленные цель и задачи реализованы в полном / неполном; достаточном / недостаточном объеме).
4. Степень раскрытия темы (тема раскрыта глубоко, многоаспектно; тема раскрыта не полностью, не освещены ее отдельные грани; тема не раскрыта).
5. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов (полученные результаты и выводы обоснованы / недостаточно обоснованы / не обоснованы).
6. Требования к структуре работы (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены).
7. Требования к оформлению библиографического списка (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены; соответствуют / не соответствуют ГОСТ Р 7.0.100-2018).
8. Уровень овладения компетенциями.
9. Корректность использования источников (цитирование произведено корректно / не корректно, грамотно / не всегда верно оформлены ссылки на источники / ссылок на цитируемые источники нет), объем оригинального текста - %.
10. Качество оформления (уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений).

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Также руководитель предлагает оценку, которую заслуживает студент.

Должность, ученое звание, ученая степень

Дата

Подпись
(И.О. Фамилия)

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

Факультет культуры
Кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности

Выпускная квалификационная работа

МЕНЕДЖМЕНТ КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Выполнил студент 4 курса очной формы обучения
направления подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
направленность (профиль) подготовки Менеджмент
социально-культурной деятельности
Васильева Роза Михайловна _____
Научный руководитель: д.п.н
Иванова Екатерина Константиновна _____

Допущено к защите:
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.
Выпускная квалификационная работа
защищена на заседании
Государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.
с оценкой « _____ »

**Образец оформления титульного листа ВКР
для музыкально-исполнительских специальностей**

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

Факультет исполнительского искусства
Кафедра вокального искусства

Выпускная квалификационная работа

**МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВОКАЛЬНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ
П. И. ЧАЙКОВСКИЙ «НОЧЬ» СЛОВА Я.ПОЛОНСКОГО**

Выполнил студент 5 курса очной формы
обучения специальности
53.05.04 Музыкально-театральное искусство
специализация Искусство оперного пения
Опалева Полина Васильевна _____
Научный руководитель д.п.н. профессор
Медведева Ирина Валентиновна _____

Допущено к защите:
Зав. кафедрой _____ А. В. Сергеева
«__» _____ 20__ г.
Выпускная квалификационная работа
защищена на заседании
Государственной экзаменационной комиссии
«__» _____ 20__ г.
с оценкой «_____»

Чебоксары

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	6
1.1. Название параграфа	6
1.2. Название параграфа	14
1.3. Название параграфа	22
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	30
2.1. Название параграфа	30
2.2. Название параграфа	40
2.3. Название параграфа	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
БИБЛИОГРАФИЯ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ	65

Образцы оформления рисунков и таблиц

Изображение должно размещаться на одном развороте со ссылкой на него и располагаться после этой ссылки. Перед номером рисунка в тексте и в подрисуночной подписи используется сокращенное слово «Рис.».



Рис. 1. Благотворительная акция «Рука помощи»

Оформление таблицы отличается от оформления рисунка. Перед таблицей помещается прижатая вправо строка вида «Таблица 1», затем, если необходимо, в центре строки заголовок таблицы, а за ним сама таблица (см. табл. 1).

Таблица 1

Атрибутика абзацев

Абзац	Выравнивание	Уровень	Отступ слева	Первая строка
Заголовок	влево	1	1 см	нет
Обычный	по ширине	основной	0	1 см
Рисунок	по центру	основной	0	нет
Формула	по центру	основной	0	нет

Примеры оформления библиографии

Вначале библиографического списка всегда идут законодательные документы в следующей последовательности:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;
6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства;
 - а) постановления;
 - б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств;
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
13. ГОСТы;
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.,

Затем в алфавитном порядке все остальные документы не важно статья это, или книга, или электронный ресурс, все в алфавитном порядке.

Книги

1. Андреева, Е. А. Развитие педагогической направленности личности на этапе учебно-профессиональной подготовки / Е. А. Андреев. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – 161 с.
2. Волков, Г. Н. Педагогика любви : избранные этнопедагогические сочинения : в 2 т. Т. 1. / Г. В. Волков. – Москва : Магистр Пресс, 2002. – 460 с.
3. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей дошкольного возраста : учеб. пособие / Э. А. Баранова, Н. Н. Васильева, С. В. Велиева, А. Р. Мустафина. – Москва : Прометей, 2014. – 460 с.
4. Федорова, Л. М. Английский для юристов : учеб. пособие для студентов юрид. вузов / Л. М. Федорова, Н. Н. Немчина, С. Н. Никитаев. – 3-е изд., перераб. – Москва : Экзамен, 2004. – 127 с.

Статьи из журнала

1. Беляева, А. В. Информационное взаимодействие - фактор личностного развития / А. В. Беляева // Высшее образование в России. – 2005. – № 7. – С. 70-76.
2. Драндров, Г. Л. Формирование мотивации к занятиям физической культурой у взрослого населения / Г. Л. Драндров, В. А. Бурцев, М. Н. Кудяшев // Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева. – 2013. – № 1 (77). – Ч.2. – С. 51-57.

Статьи из сборника

1. Афанасьева, Е. С. Решение задач патриотического воспитания школьников в рамках программы «Стань гражданином» / Е. С. Афанасьева // Патриотическое воспитание гражданина современной России : материалы всерос. науч. -практ. конф. – Чебоксары, 2013. – С. 12-16.
2. Павлов, И. В. Патриотическое воспитание учащейся молодежи как социальная и педагогическая проблема / И. В. Павлов, В. И. Павлов // Патриотическое воспитание: опыт, проблемы, перспективы : сб. науч. ст. – Чебоксары, 2009. – С. 5-18.

Диссертация и автореферат диссертации

1. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.
2. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил.

Нотные издания

1. Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с.
2. Степанов, С. И. Песня про купца Калашникова : опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом : по поэме М. Ю. Лермонтова «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» / Сергей Степанов ; либретто Л. Предвечной и С. Степанова. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С. И., 2017. – 177 с.

Сайты в сети «Интернет»

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.
2. Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.
3. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронный ресурс

1. Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2020)
2. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2020)

Видео-документы сетевого распространения

1. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: новые правила описания статей и книг. Примеры библиографического описания для списка литературы : [видео-презентация к памятке] / составитель Е. Э. Протопопова. – 04.06.2019. – Изображение : электронное // Центральная городская библиотека им. Н. В. Гоголя : [официальный аккаунт на YouTube]. – URL: <https://youtu.be/4yCPSPr6bhk> (дата обращения: 09.02.2020).
2. Юрганова, Е. Кузбассовцы: девяностолетняя миллионерша – Гоголевка : [фильм] / Екатерина Юрганова, Станислав Сизенцев. – 13.03.2019. – Изображение : электронное // 10kanal : [официальный аккаунт на YouTube]. – URL: https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=uyeZQTIQIA8 (дата обращения: 09.02.2020).

Нормативно-правовые акты

1. **Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации** : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.
2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : закон Российской Федерации № 3612-1 : [ред. от 18.07.2019]. – Текст : электронный. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/ (дата обращения: 09.02.2020).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.
4. ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с.

Заключение
о правомерности использования заимствований в письменной работе

На проверку поступил документ обучающегося _____

(Ф.И.О., курс, специальность/направление подготовки)

вид письменной работы _____ ,

(ВКР, курсовая и др.)

тема _____

(название письменной работы)

Документ был проверен системой «Рукоконтекст». Система показала, что оригинальность текста в проверяемом документе составляет _____ %, процитировано _____ %, к некорректным заимствованиям были отнесены _____ % и присутствуют в _____ источниках.

(количество прописью)

Таким образом, с учётом незначительного/значительного объёма некорректных заимствований проверяемый документ можно/нельзя считать оригинальным по отношению к имеющейся в нашем распоряжении коллекции письменных работ.

К заключению приложена таблица с данными системного отчёта о проверке. Выполнил проверку и составил заключение:

Ответственный за проверку

(подпись)

(Ф.И.О)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ 20__ г.

**Заявление о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся _____ курса, факультета _____,

направление подготовки/специальности _____

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему

« _____

_____»),

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержит элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы до защиты. Выражаю согласие на проверку текста выпускной квалификационной работы на объем заимствований с использованием системы «Рукоконтекст» по адресу: <https://text.rucont.ru/>.

подпись обучающегося

дата

дата представления ВКР

подпись руководителя ВКР

Заявление о согласии на размещение и использование материалов выпускной квалификационной работы в электронной-библиотечной системе вуза

Я, _____,
обучающийся _____ курса, факультета _____,
направление подготовки/специальности _____

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов даю согласие на размещение и использование моей выпускной квалификационной работе на тему
« _____

_____»
в электронной базе вуза.

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт
культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Н.И. Баскакова
_____ 20__ г.

(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

АКТ

_____ 20__ № _____

г. Чебоксары

Об удалении ВКР из ЭБС

Кафедра _____

Выпуск 20_____ г.

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль / специализация/направленность _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень,
1			
2			
	Итого		

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий научной библиотекой

подпись

И.О. Фамилия