

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2024 17:05:05
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры БОУ ВО
«ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
Илларионова Л. В.
от 26 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.07

Основы менеджмента

Б1.В.02 Профессионально-предметный модуль

Направление подготовки

53.03.03 Вокальное искусство

Направленность (профиль)

Академическое пение

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Квалификация – Концертно-камерный певец.

Преподаватель (Академическое пение)

Форма обучения

Заочная

Чебоксары

2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июля 2017 г. № 659 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, направленности (профиля) Академическое пение.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4 Самостоятельная работа студентов	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	9
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов знаний, умений и навыков для осуществления управления в сфере культуры (творческих коллективах, музыкальных театрах, концертных организациях), менеджмента в области музыкального искусства, готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Задачи:

- знакомство с основами законодательства в области музыкальной культуры;
- формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера в области музыкальной культуры;
- освоение теоретических основ управления и руководства организациями и учреждениями в области музыкальной культуры;
- формирование творческо-инновационных навыков в управлении в области музыкальной культуры;
- формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;
- разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения в области музыкальной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, направленности (профиля) Академическое пение, заочной формы обучения (Б1.В.02.07 Основы менеджмента). Изучается в 10 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в научно-исследовательскую работу, Основы культурной политики Российской Федерации, Проектная деятельность, Современные информационные технологии.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой	формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при	навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития

	деятельности; закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия.	организации творческого процесса.	творческого мышления.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	психологию общения, методы развития личности и коллектива; приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей.	работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.	навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; системой знаний способа построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
10	2	72	2	6	-	60	зачет, 4
Итого	2	72	2	6	-	60	зачет, 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Сфера культуры и технология менеджмента. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	24	2	2	-	20
2.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.	22	-	2	-	20
3.	Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.	26	-	2	-	24
	ИТОГО	72	2	6	-	64

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сфера культуры и технология менеджмента. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.

Особенности менеджмента в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.

Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Сфера культуры и технология менеджмента. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	Рассматриваемые вопросы: Особенности менеджмента в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.	2
Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.	Рассматриваемые вопросы: Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).	2
Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.	Рассматриваемые вопросы: Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности.	2
ИТОГО		6

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Сфера культуры и технология менеджмента.	Изучение материалов лекций	Подготовка к презентации,	20	Устный опрос, доклады с

	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	и рекомендуемой литературы к ним	реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		презентацией, тестирование
2.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	20	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
3.	Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	24	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
	ИТОГО:			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы

4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	<p>Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов (Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0 Rus, Adobe Acrobat Pro 9.0., Mozilla Firefox.), публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Психология», «Социология», «Мир науки, культуры, образования», «Искусство и образование», «Информкультура», «Искусство в школе», «Праздник», «Справочник руководителя учреждения культуры», Вестники МГИКИ, ЧГИКИ, КазГУКИ и др.</p>
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 10 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен

10 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1= 1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
	ИТОГО				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы менеджмента», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (10 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 307 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514279>.
2. Теория менеджмента : учебник / Л. С. Леонтьева, Ю. И. Башкатова, М. Н. Конотопов [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. – Москва : Юрайт, 2023. – 287 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510865>.

Дополнительная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник / Н. И. Астахова ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2023. – 422 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/523607>.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 566 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510549>.
4. Менеджмент : учебник / А. Л. Гапоненко, Ю. П. Алексеев, М. В. Савельева [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510859>.
5. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов, С. В. Соколова, Б. И. Соколов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2023. – 448 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514107>.
6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512108>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы менеджмента	https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ
2.	Основы менеджмента	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411657	Журнал «Основы культурно-досуговой деятельности»	Свободный доступ
3.	Основы менеджмента	https://e.lanbook.com/book/3820	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры	Свободный доступ
4.	Основы менеджмента	https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.01.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя,

ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно- популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо

хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы менеджмента	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), для	Стол – 1 шт., столы ученические – 5 шт., стулья с мягкой обивкой – 20 шт., стулья ученические – 10 шт., ширма – 2 шт., кулисы	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (405)	черные, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	Стол ученический – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

	Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	
--	--	--

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.03 Вокальное искусство

Направленность подготовки (профиль) Академическое пение

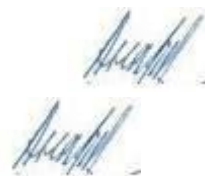
Дисциплина: Основы менеджмента

Форма обучения: заочная

Учебный год 2024-2025

Рекомендована на заседании кафедры
социально-культурной и библиотечной деятельности
от «26» июня 2024 г. протокол № 14.

Ответственный исполнитель, зав. кафедрой



Андреев Г.И.

Исполнители: доцент

Андреев Г.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой вокального искусства



А.В. Сергеева

И.о. декана факультета культуры



Л.В. Илларионова

Заведующая библиотекой



О.В. Илларионова

Представитель УМО



Н.К. Федорова

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		

