

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:26:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.07

Менеджмент музеев и галерей

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

И.П. Меньшикова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	8
5.2. Содержание разделов дисциплины	8
5.3. Тематика практических занятий.....	10
5.4 Самостоятельная работа студентов.....	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	12
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине	14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент музеев и галерей» является обучение студентов научным основам и практическим навыкам стратегического менеджмента музеев и галерей.

Задачи:

предоставить универсальный методологический и информационный инструментарий для:

- эффективного развития музеев и галерей как организаций культуры;
- успешного создания и продвижения продукта музеев и галерей;
- социальной адаптации будущего специалиста в рабочем коллективе любого типа;
- формирования корпоративной культуры организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент музеев и галерей» является дисциплиной организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.02.07 Менеджмент музеев и галерей). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История России, Культурология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Народная художественная культура (ОПК-1, ПКО-3, ПКО-5), Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие,	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями

<p>соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основные методы научного исследования</p>	<p>социально и личностно-значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>

<p>достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>		
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результат</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности (ПКР-1) ИПКР-1.1. Участствует в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.2. Создает условия применения на</p>	<p>методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности</p>	<p>применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности</p>	<p>навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>

<p>практике методов презентации в условиях апробации инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.3. Определяет эффективность внедрения инновационных технологий в социально-культурной деятельности.</p>			
<p>Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3)</p> <p>ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры. ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.</p>	<p>основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
7	2	72	12	20	-	40	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса	14	2	4	-	8
2	Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента	16	4	4	-	8
3	Управление коллекциями и программами, адресованными публике	14	2	4	-	8
4	Управление финансами	14	2	4	-	8
5	Управление знаниями	14	2	4	-	8
	ИТОГО	72	12	20	-	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса.

Музейное дело и его роль в современном обществе. Менеджмент и маркетинг музейной работы как учебная дисциплина, наука и практика. Цель и содержание дисциплины, её основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные положения предмета. Основные термины и понятия.

Основы программно-целевого метода управления сферой культуры и музейным делом. Методы стратегического менеджмента и маркетинга, учитывающие специфику развития музейного дела в России.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента

Менеджер в музее и сущность управления музеями и музеями-заповедниками (как особым типом учреждения культуры). Управление персоналом музея: перспектива и практика развития организационной структуры музея.

Типовые организационные структуры музеев. Сущность и функции управления в музейном деле; основные инструменты менеджмента в музее; методы управления, их отраслевая специфика; отчетность и делопроизводство в музее. Ресурсы музея в программах развития культурного туризма. Социальная среда функционирования музея. Музей в условиях историко-культурной специфики региона, современные проблемы региона как система ориентиров для модернизации концепции и новых функций музея. Ресурсный потенциал музея в экскурсионных программах культурного туризма.

Законодательное регулирование музейной деятельности. Реформирование бюджетного сектора: общая характеристика и цели изменения правового статуса бюджетных учреждений. Основные положения нового Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Возможности, преимущества и риски выбора нового правового статуса: бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения – сравнительная характеристика.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Управление коллекциями и программами, адресованными публике

Программа комплексного развития музея – научно-методическая основа разработки системы программных мероприятий. Программа комплексного развития музея - научно-методические и практические основы разработки технико-экономического обоснования. Инновационные механизмы продвижения и реализации программ комплексного развития музеев.

Нормативно-правовая база управления музейными коллекциями. Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996. Положение о Музейном фонде Российской Федерации» № 54-ФЗ от 12.02.1998. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей от 17.07.1985. Разработка политики управления коллекциями, процедуры приобретения, каталогизации, исключения из коллекции и выдачи предметов. Хранилища музейных фондов, обращение к коллекциям на выставках и экспозициях, публичный доступ к коллекциям. Политика в области охраны коллекций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Управление финансами

Управление и порядок распоряжения имуществом. Привлечение внебюджетных источников финансирования (фандрайзинг). Иные источники финансирования (спонсоры и благотворители). Создание клуба «Друзья музея», Совета попечителей и т.п.

Музейный магазин: расположение, дизайн, штат сотрудников, ассортимент товара, ценообразование, подача и демонстрация товара. Музейное кафе.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Управление знаниями

Информационное обеспечение развития музея. Информационные технологии в современной музейной экспозиции. Тенденции развития музейных информационных технологий. Отчетность и делопроизводство в музее. Обзор системы каталогизации и документации музея. Персонал, ответственный за учет и документацию коллекций в музее, архивариусы, IT персонал. Информационные интернет ресурсы по музейному делу.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
<p>Раздел 1. Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса</p>	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Музейное дело и его роль в современном обществе. 2. Менеджмент и маркетинг музейной работы как учебная дисциплина, наука и практика. 3. Цель и содержание дисциплины, её основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. 4. Основные положения предмета. Основные термины и понятия. 5. Основы программно-целевого метода управления сферой культуры и музейным делом. 6. Методы стратегического менеджмента и маркетинга, учитывающие специфику развития музейного дела в России. 	4
<p>Раздел 2. Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента</p>	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер в музее и сущность управления музеями и музеями-заповедниками (как особым типом учреждения культуры). 2. Управление персоналом музея: перспектива и практика развития организационной структуры музея. 3. Типовые организационные структуры музеев. Сущность и функции управления в музейном деле. 4. Законодательное регулирование музейной деятельности. 	4
<p>Раздел 3. Управление коллекциями и программами, адресованными публике</p>	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа комплексного развития музея – научно-методическая основа разработки системы программных мероприятий. 2. Нормативно-правовая база управления музейными коллекциями. 3. Разработка политики управления коллекциями, процедуры приобретения, каталогизации, исключения из коллекции и выдачи предметов. 4. Политика в области охраны коллекций. 	4
<p>Раздел 4. Управление финансами</p>	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и порядок распоряжения имуществом. Привлечение внебюджетных источников финансирования (фандрайзинг). 2. Музейный магазин: расположение, дизайн, штат сотрудников, ассортимент товара, ценообразование, подача и демонстрация товара. Музейное кафе. 	4
<p>Раздел 5. Управление знаниями</p>	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение развития музея. 2. Информационные технологии в современной музейной экспозиции. 3. Тенденции развития музейных информационных технологий. 4. Информационные интернет ресурсы по музейному делу. 	4
<p>Всего</p>		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
2.	Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос Творческая дискуссия
3.	Управление коллекциями и программами, адресованными публике	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
4.	Управление финансами	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
5.	Управление знаниями	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
	Всего			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного	Примерные темы рефератов

		<p>срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
7 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО:				200 баллов
	ИТОГО:				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Менеджмент музеев и галерей», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969>.

2. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>.

Дополнительная литература

1. Елисеева, Е. А. Музейный менеджмент : электронное учебное пособие / Е. А. Елисеева. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. – 232 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=63888.

2. Зайцева, Г. А. Маркетинг в музейном деле. Расширение спектра музейных услуг / Г. А. Зайцева, Н. Н. Фризин, М. В. Скороходов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 10. – С. 49-50.

3. Зайцева, Г. А. Социальный маркетинг в музейной деятельности / Г. А. Зайцева, Д. М. Зайцев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 4. – С. 49-50.

4. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 121 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>.

5. Пугач, О. Как продвигать музей с помощью комьюнити-менеджмента / О. Пугач // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2022. – № 5. – С. 108-111.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Менеджмент музеев и галерей	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103	Свободный доступ
		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340	Свободный доступ
		www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<p>Менеджмент музеев и галерей</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2)</p>	<p>Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Менеджмент музеев и галерей

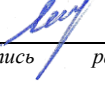
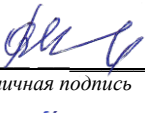

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Меньшикова И.П.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

