

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскаков Наталья Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2024 14:57:28

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



Б1.В.02.01

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Менеджмент в сфере культуры и искусства
Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль)
Театрализованные представления и праздники

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1181 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, направленности подготовки (профилю) Театрализованные представления и праздники.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:
Автор



Андреев Г.И.

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Андреев Г.И.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	5
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий	6
5.4 Самостоятельная работа студентов	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» является формирование у студентов знаний, умений и навыков менеджмента в сфере культуры и искусства как основы организации деятельности учреждений культуры и искусства.

Задачи:

- формировать научное представление об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера;
- формировать творческо-инновационные навыки в управлении культурно творческими системами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, направленности (профиля) Театрализованные представления и праздники, заочной формы обучения (Б1.В.02.01 Менеджмент в сфере культуры и искусства). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Современные информационные и медиа технологии (УК-4, ОПК-2), Основы продюсерского мастерства в театрализованных представлениях и праздниках (УК-1, ПКР-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативноправовую базу государственной политики в сфере культуры.	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
Способен к организационной	трудовое законодательство	составлять календарнопостановочный	навыками организационной

деятельности в процессе создания творческого проекта. (ПКР-4)	Российской Федерации; этику делового общения; особенности организации процесса реализации проекта.	план, график производственного процесса, смету проектов; оценивать сроки, необходимые для реализации проектов.	деятельности по созданию проектов.
---	--	--	------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
9	2	72	2	6	-	60	зачет, 4
Итого	2	72	2	6	-	60	зачет, 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Сфера культуры и технология менеджмента. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	24	2	2	-	20
2.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.	22	-	2	-	20
3.	Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.	26	-	2	-	24
	ИТОГО	72	2	6	-	64

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сфера культуры и технология менеджмента.

Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.

Компетентность современного менеджера и гуманитарная культура. Эволюция технологии менеджмента.

Государственное регулирование в сфере культуры. Источники финансирования работников сферы культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы

Культурные программы как метод управления. Разработка организационных документов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Организация плановой деятельности (этапы планирования).

Работа с персоналом.

Технология планирования Виды планов в сфере культуры. Методы планирования. Виды отчетности и контроля.

Система работы с персоналом. Стимулирование и мотивация. Лидерство и стили руководства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Сфера культуры и технология менеджмента. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	Рассматриваемые вопросы: Компетентность современного менеджера и гуманитарная культура. Эволюция технологии менеджмента. Государственное регулирование в сфере культуры. Источники финансирования работников сферы культуры.	2
Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы	Рассматриваемые вопросы: Культурные программы как метод управления. Разработка организационных документов.	2
Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.	Рассматриваемые вопросы: Технология планирования Виды планов в сфере культуры. Методы планирования. Виды отчетности и контроля. Система работы с персоналом. Стимулирование и мотивация. Лидерство и стили руководства.	2
ИТОГО		6

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Сфера культуры и технология менеджмента. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	20	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
2.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	20	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
3.	Организация плановой деятельности (этапы планирования). Работа с персоналом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	24	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
	ИТОГО:			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе, готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
 - титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
 - время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад-продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеofilмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов (Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0 Rus, Adobe Acrobat Pro 9.0, Mozilla

		требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Firefox,), публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Психология», «Социология», «Мир науки, культуры, образования», «Искусство и образование», «Информкультура», «Искусство в школе», «Праздник», «Справочник руководителя учреждения культуры», Вестники МГИКИ, ЧГИКИ, КазГУКИ и др.
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Экзамен	-32	-32
5	Зачет	-	200
ИТОГО:	2 зачетные единицы		

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1= 1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
	ИТОГО				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 304 с.: ил., табл. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791>
2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Воротной. - СПб.: Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. - 256 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30433/>
3. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. – М.:ИНФРА-М, 2007. – 192 с.
4. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 5-е изд. - СПб.: Лань; Планета музыки, 2013. - 544 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13880/>
5. Юдина, А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 231 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>
6. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент. Реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография / Т. Н. Суминова. — Москва: Академический проект, 2017. — 165 с.

Дополнительная литература

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. - СПб.: Лань; Планета музыки, 2010. - 288 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1929/>
2. Котлер, Ф. Маркетинг, менеджмент: экспресс-курс / Филипп Котлер.- СПб: Питер, 2004. – 495 с.
3. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - СПб.: Лань; Планета музыки, 2009. - 496 с.
4. Чижиков, В.М. Введение в социокультурный менеджмент: учеб. пособие / В.М. Чижиков, В.В. Чижиков. – М.:МГУКИ, 2003. – 382 с.
5. Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: опыт России и США: учеб. пособие / Е.Л. Шекова. – СПб., 2003.- 136 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Менеджмент в сфере культуры и искусства	https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ
2.	Менеджмент в сфере культуры и искусства	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411657	Журнал «Основы культурно-досуговой деятельности»	Свободный доступ
3.	Менеджмент в сфере культуры и искусства	https://e.lanbook.com/book/3820	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры	Свободный доступ
4.	Менеджмент в сфере культуры и искусства	https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Менеджмент в сфере культуры и искусства	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (405)	Стол – 1 шт., столы ученические – 5 шт., стулья с мягкой обивкой – 20 шт., стулья ученические – 10 шт., ширма – 2 шт., кулисы черные, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и	Стол – 1 шт., столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного

	<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)</p>	<p>образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>аппарата - не приспособлено</p>
--	--	---	------------------------------------

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность подготовки (профиль) Театрализованные представления и праздники

Дисциплина: Менеджмент в сфере культуры и искусства

Учебный год: 2024-2025

Форма обучения: заочная

Рекомендована на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 г. протокол № 14.

Ответственный исполнитель, зав.
кафедрой социально-культурной и
библиотечной деятельности



Андреев Г.И.

26.06.2024г.

Исполнители: доцент



Андреев Г.И.

26.06.2024г.

СОГЛАСОВАНО

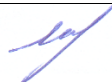
Заведующий кафедрой АМР



Чернова Л.В.

26.06.2024г.

Декан факультета
культуры



Илларионова Л.В

26.06.2024г.

Заведующая библиотекой



Илларионова О.В.

26.06.2024г.

Начальник учебно-методического
отдела



Федорова Н.К.

26.06.2024г.

Лист регистрации изменений

измене Н- НЫХ	Номера страниц			Номер и дата документ а об изменени и	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменени й	Срок введения изменен ия
	заменен- ных	новы	аннули- рованны х		Ф.И.О.,	под		
	х				-долж- ность	пис		