

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскаева Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:33:08
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

Доцент
Име. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»

Минкультуры Чувашии

Илларионова Л.В.

«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.03.01

Библиотечная журналистика и копирайтинг

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

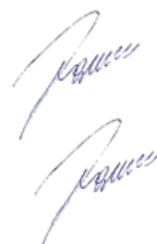
Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «25» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин



Э.В. Фомин

Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	7
5.3. Тематика практических занятий.....	8
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечная журналистика и копирайтинг» является:

– получение знаний и навыков в области библиотечной журналистики, написании текстов различного характера;

– получение навыков копирайтинга для продвижения библиотечных продуктов и услуг.

Задачи:

– ознакомление студентов с теоретическими основами организации библиотечного информирования в прессе как направления деятельности в системе public relations;

– ознакомление студентов с методикой создания информационно-публицистических текстов;

– обучение студентов практическим приемам создания информационно-публицистических текстов;

– содействие общеобразовательному гуманитарному просвещению студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечная журналистика и копирайтинг» является дисциплиной по выбору 03 (ДВ.03) организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность заочной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.03.01 Библиотечная журналистика и копирайтинг). Изучается в 6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплины учебного плана, изученного обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотечно-информационное обслуживание.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (УК-9, ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), Рекламные технологии в профессиональной деятельности (УК-1, УК-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

<p>различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>научного исследования</p>	<p>и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	
---	--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, ч.	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Зачетные единицы	Часы					
6	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	3	108	4	10	9	85	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Предмет, задачи и терминологический аппарат курса	12	2	–	–	10
2	Библиотечная журналистика: задачи, целевая аудитория, выразительные средства	13	2	1	–	10
3	Типология и система СМИ	11	–	1	–	10
4	Информационные жанры журналистики	11	–	1	–	10
5	Аналитические жанры журналистики	11	–	1	–	10
6	Художественно-публицистические жанры журналистики	12	–	2	–	10

7	Основы редактирования журналистского материала	16	–	2	4	10
8	Копирайтинг	22	–	2	5	15
	ИТОГО	108	4	10	9	85

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи и терминологический аппарат курса

Объект изучения - библиотечная журналистика. Определение понятий журналистика и библиотечная журналистика. Журналистика как средство массовой коммуникации. Понятия пресса, массмедиа. Предмет курса. Задачи курса. Правовые основы журналистской деятельности. Закон РФ «О средствах массовой информации».

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Библиотечная журналистика: задачи, целевая аудитория, выразительные средства

Библиотека как среда функционирования библиотечной журналистики. Определение понятия библиотечная журналистика. Библиотечная журналистика как средство продвижения библиотечных продуктов и услуг. Библиотечная журналистика и реклама библиотеки. Библиотечные сайты. Периодические издания библиотеки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Типология и система СМИ

Система СМИ. Классификация СМИ по критериям: регион распространения, учредитель, легитимность, издательские характеристики и др. Структура СМИ: печатная пресса, аудиовизуальные СМИ, информационные службы.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Информационные жанры журналистики

Новостная журналистика – важнейшая часть информационного поля. Информационные жанры: заметка, корреспонденция, репортаж, хроника, интервью, комментарий, отчет.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Аналитические жанры журналистики

Обзор, статья, обозрение, рецензия, эссе, комментарий, журналистское расследование.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Художественно-публицистические жанры журналистики

Понятие художественно-публицистического жанра. Очерк. Зарисовка. Фельетон. Pamфлет. Эссе. Выразительные средства данного жанра.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 7. Основы редактирования журналистского материала

Редактирование текста: цель, виды редактирования. Особенности редактирования библиографического материала. Литературное редактирование журналистского материала. Целостность материала. Композиция. Заголовок. Лид. Сюжет и корпус.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 8. Копирайтинг

Реклама библиотеки. Продвижение библиотечно-библиографических продуктов и услуг.

Копирайтинг: содержание, виды. Информационный копирайтинг. Копирайтинг в условиях массовой библиотеки. Рекламные тексты в библиотечном обслуживании, выставочной деятельности, на сайте библиотеки. Использование литературных произведений в копирайтинге. Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Предмет, задачи и терминологический аппарат курса	–	–
Библиотечная журналистика: задачи, целевая аудитория, выразительные средства	Рассматриваемые вопросы: 1. Библиотечная журналистика: цели, задачи. История становления. 2. Издательская деятельность библиотек. 3. Библиотечные периодические издания. 4. Сайты библиотек. Задания: 1. Проанализировать систему периодических изданий библиотек 2. Охарактеризовать достоинства и недостатки данных изданий.	1
Типология и система СМИ	Рассматриваемые вопросы: 1. СМИ: определение, история становления. 2. Классификация СМИ по региону распространения. 3. Классификация СМИ по учредителю 4. Классификация СМИ по легитимности. 5. Классификация СМИ по издательским характеристикам. 6. Классификация СМИ по другим признакам. Задания: 1. Средства массовой информации. 2. Система средств массовой информации публичной библиотеки. 3. Сайты публичных библиотек.	1
Информационные жанры журналистики	Рассматриваемые вопросы: 1. Характеристика информационных жанров. Виды. 2. Заметка. 3. Репортаж. 4. Интервью. Задание: Представить информацию о каком-либо событии в библиотеке в одном из информационных жанров.	1
Аналитические жанры журналистики	Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие аналитический жанр. Виды. 2. Рецензия. 3. Комментарий. 4. Обзор печати. Задание: Подготовить обзор какого-либо периодического издания. Написать краткую аннотацию на книжную новинку (или рецензию на книжную выставку).	1
Художественно-публицистические жанры журналистики	Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие художественно-публицистического жанра. 2. Очерк. 3. Зарисовка. 4. Фельетон. 5. Памфлет. 6. Эссе. Задание: Написать очерк, посвященный какой-либо юбилейной дате, отмечаемой в библиотеке.	2

Основы редактирования журналистского материала	Рассматриваемые вопросы: 1. Редактирование текста: цель, виды редактирования. 2. Особенности редактирования библиографического материала. 3. Литературное редактирование журналистского материала. 4. Целостность материала 5. Композиция. Заголовок. Лид. 6. Сюжет и корпус. Задания: Отредактировать предлагаемый текст на предмет стиля, пунктуации, грамматики, композиции.	2
Копирайтинг	Рассматриваемые вопросы: 1. Основные вербальные составляющие рекламного текста 2. Фонетика, лексика и синтаксис рекламного текста 3. Стилистика рекламы. 4. Коммуникативная оценка рекламного текста. Задания: На сайте одной из библиотек познакомиться с информацией о предстоящем мероприятии и составить для него слоган с учетом целевой аудитории.	2
ИТОГО		10

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, задачи и терминологический аппарат курса	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	–	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией
2.	Библиотечная журналистика: задачи, целевая аудитория, выразительные средства	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией
3.	Типология и система СМИ	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией
4.	Информационные жанры журналистики	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией
5.	Аналитические жанры журналистики	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией
6.	Художественно-публицистические жанры журналистики	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией

7.	Основы редактирования журналистского материала	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	10	Устный опрос, доклад с мультимедийной презентацией
8.	Копирайтинг	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	15	
ИТОГО				85	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 10 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Экзамен в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	2
2.	Посещение практических занятий	1	5
3.	Работа на практических занятиях	229	229
4.	Экзамен	64	64
Итого	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
6 семестр	Разбалловка по видам работ	2×1=2 балла	5×1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
ИТОГО					300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечная журналистика и копирайтинг», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	3 ЗЕ
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 286 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/508803>.
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – Москва : Юрайт, 2023. – 124 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510131>. – ISBN 978-5-534-15275-3.

Дополнительная литература

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие / Н. С. Авдониная. – Москва : Юрайт, 2023. – 183 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/519996>. – ISBN 978-5-534-14337-9.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / А. А. Бобров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 343 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/513295>. – ISBN 978-5-9916-9254-0.
3. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 97 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495439>.
4. Куликова, О. Ю. Разработка событийно-новостного ряда библиотечной PR-кампании / О. Ю. Куликова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 7. – С. 62-69.
5. Луговой, Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие. направление подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью. профили: «реклама в системе массовых коммуникаций», «pr в государственных и бизнес-структурах». бакалавриат / Д. Б. Луговой. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155566>.
6. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник для студентов, обучающихся по напр. «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень

«бакалавриата») / В. В. Брежнева, Н. Ю. Дементьева, Н. В. Жадько [и др.] ; науч. ред. В. К. Ключев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/62042>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Библиотечная журналистика и копирайтинг	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Рукопт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт»; http://www.rasco.ru – Российская ассоциация по связям с общественностью; https://apso.susu.ru/ – Ассоциация преподавателей по связям с общественностью		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	С 05.02.2024 по 04.02.2026	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний

по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультациями.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотечная журналистика и копирайтинг	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (101)	Столы ученические – 10 шт., стулья ученические – 20 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
--	---	---	---

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность


Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность


Дисциплина: Библиотечная журналистика и копирайтинг

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 14 от «25» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой ГСЭД		Фомин Э.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>


Исполнитель: доцент каф. ГСЭД		Фомин Э.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>наименование кафедры</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		