

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2024 15:21:03
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
28 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.04.02

Специальные виды съемки и обработки материалов

Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки

51.03.02 Народная художественная культура

Профиль

Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 26 июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Э. О. Кранк

Зав. кафедрой ГСЭД



Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	5
5.2. Содержание разделов дисциплины	5
5.3. Тематика практических занятий	6
5.4 Самостоятельная работа студентов	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Специальные виды съемки и обработки материалов» является формирование у обучающихся умений и навыков, связанных со съемочным процессом, а также со спецификой обработки изобразительных материалов аналоговыми и цифровыми методами.

Задачи:

- дать представление о специальных видах съемки и обработки материалов;
- освоение студентами специальных приемов операторского мастерства;
- актуализировать знания, полученные по дисциплинам профессионального модуля;
- сформировать способности к художественному восприятию действительности и трансформации её в кинематографические образы;
- овладение профессиональной терминологией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Специальные виды съемки и обработки материалов» является дисциплиной по выбору Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества, заочной формы обучения. Изучается в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в процессе довузовского образования, а также в процессе освоения параллельно изучаемых дисциплин: Аудиовизуальные технологии, Организация кино-, фото- и видеопроцесса, Основы кино- и видеомонтажа, Съёмочная техника и технологии, Съёмочное мастерство, Режиссура аудиовизуального произведения,

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Звуковое решение (УК-1; ОПК-2; ПКО-3; ПКО-6); Видеотехника (УК-1; ОПК-2); Фотомастерство (УК-1; УК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, причины нарушения экологической безопасности	анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций, контролировать соблюдение требования безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве; выполнять действия по защите людей от последствий аварий; осуществлять мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	навыками оказания первой помощи пострадавшему, методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера

гигиеническими нормами.			
Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2) ИОПК-2.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	психологические законы восприятия младшими школьниками объектов мировой художественной культуры	создавать условия для поддержания мотивации младших школьников к изучению мировой художественной культуры с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	психолого-педагогическими технологиями изучения мировой художественной культуры в начальной школе с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоёмкость							
	Зачетные единицы	Часы						
7	4	144	4	12	-	119	9	экзамен
Итого	4	144	4	12	-	119	9	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа, контроль
1	Специальные виды съемки	72	2	6		64
2	Обработка материалов	72	2	6		64
	ИТОГО	144	4	12		128

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Специальные виды съемки

Тема 1. Специальные виды съемки

Объективная камера. Субъективная камера. Живая камера. Специальные виды и приемы съемки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Обработка материалов.

Тема 2. Обработка материалов.

Аналоговые и цифровые фото-, кино-, видеоматериалы и специфика работы с ними. Химическая обработка материалов. Цифровые способы обработки материалов. Монтажные и тонирувочные программы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Специальные виды съемки	Тема 1. Специальные виды съемки Занятие 1. Специальные виды съемки как способ актуализации визуального дискурса. Вопросы к занятию: 1. Соединение различных видов съемки в одном плане. 2. Использование объективов при съемке. 3. Съемка в хромокее как основа для комбинированных съемок. 4. Анимация и видеопроцесс.	2
	Занятие 2. Темпоритм при съемке и монтаже. 1. Ускоренная съемка и способы ее осуществления. 2. Цейтраферная съемка. 3. Ускоренная съемка и способы ее применения. 4. Рапид. Отличие рапида от ускоренной съемки. 5. Эффект стробоскопа, или стрбоскопическая съемка, ее назначение и способы осуществления. 6. Стоп-кадр и способы его применения. 7. Стоп-кадр и стоп-камера: сходство и различие. 8. Эффект проматывания при съемке и монтаже. 9. Прием купирования времени. 10. Прием торможения времени. 11. Досъемки и использование детали в качестве монтажной перебивки.	2
	Занятие 3. Специализированные виды съемок. Вопросы к занятию: 1. Макро и микросъемка. Ее задачи и способы осуществления. 2. Съемка в невидимых лучах: инфракрасных, ультрафиолетовых, рентгеновских. 3. Съемка в поляризованном свете. 4. Подводная съемка. 5. Съемки с совмещением камеры с измерительными, оптическими приборами. 6. Использование светофильтров при съемке. 7. Скринлайф как новый способ киноповествования: использование гаджетов в съемочном процессе.	2
Обработка материалов	Тема 2. Обработка материалов. Занятие 4. Обработка фото и киноматериалов химическими способами. Вопросы к занятию: 1. Специфика негативно-позитивного процесса в фотографии и кинематографе. 2. Виды и характеристики носителей (пленки и др.) при съемке.	2

	3. Контактная и проекционная печать. 4. Способы улучшения негатива и позитива. 5. Альтернативные приемы получения изображения в цифровую эпоху. 6. Обработка цветных материалов. 7. Обработка киноплёнки в лабораторных условиях.	
	Занятие 5. Цифровая обработка материалов. Вопросы к занятию: 1. Специфика работы над фотоизображением. Основы фотошопа. 2. Про 3. Способы поэпизодного монтажа. 4. Создать ролик, с использованием специфических видов съёмки и монтажа.	2
	Занятие 6. Работа в монтажно-тонировочных программах. Вопросы к занятию: 1. Способы стабилизации изображения при обработке видеоматериалов. 2. Работа над титрами. 3. Проблема колорита в цветном киноизображении. Тонировочный процесс. 4. Создать цветной минифильм, с единым колористическим решением (не менее 10 кадров).	2
ИТОГО		12

5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Специальные виды съёмки	выполнение письменного задания, написание рефератов и эссе, подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, съёмка	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение, практические работы по съёмке объектов, работа со съёмочной техникой	64	Проверка письменной работы, устный опрос, дискуссия. Практические работы по съёмке объектов. Экзамен.
2	Обработка материалов	выполнение письменного задания, написание рефератов и эссе, подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, съёмка	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение, практические работы по съёмке объектов, работа со съёмочной техникой	64	Проверка письменной работы, устный опрос, дискуссия. Практические работы по съёмке объектов. Экзамен.
	Итого			128	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- создание аудиовизуальных материалов по темам лекций и практических занятий.

Содержание и порядок выступлений обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
2.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности</p>	Для выполнения реферата рекомендуется изучение

		какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	литературы, электронных источников и интернет-ресурсов
3.	Письменная работа по теме.	Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая. Ее объем определяется жанром: лог-дайн, синопсис, литературный сценарий, режиссерская разработка, описание проекта (тритмент) и другие.	Примерные темы см. в ФОСе, в разделе «Письменная работа по теме».
4.	Практическая работа по теме.	Съемка и монтаж ролика (роликов), предусмотренных в планах практических занятий.	Примерные темы см. в ФОСе, в разделе «Практическая работа по теме».
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и индивидуальных занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекционных занятий	1	2
2	Посещение практических занятий	1	6
3	Работа на практических занятиях	296	296
4	Экзамен	96	96
ИТОГО:	4 зачетных единицы		400

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Курсовая работа	Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1 = 2 балла	6 x 1 = 6 баллов	296 баллов	-	96 баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	6 баллов max	296 баллов max	-	96 баллов max
ИТОГО						400 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Специальные виды съемки и обработки материалов», трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Сикорук, Л. Л. Практика операторского мастерства. Киноосвещение. Кинокомпозиция : учебное пособие / Л. Л. Сикорук. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 271 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575631>.

Дополнительная литература

1. Инновационные технологии в кинематографе и образовании : IV международная научно-практическая конференция, Москва, 26–29 сентября 2017 г. : материалы и доклады. – Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2017. – 267 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181299>.

2. Калинин-Тверской, В. С. Особенности работы съёмочной группы при создании телевизионных спортивных программ многокамерным методом : учебное пособие / В. С. Калинин-Тверской. – Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2015. – 43 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/94219>.

3. Продюсер и авторы визуального ряда фильма : учебное пособие / Е. А. Звезгинцева, О. Н. Крамаренко, Д. И. Масуренков [и др.] ; под ред. В. И. Сидоренко. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 272 с. – (Продюсерство). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685816/>

4. Протасов, П. Фото- и видеосъемка в учреждениях культуры / П. Протасов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2016. – № 4. – С. 38-46.

5. Светлаков, Ю. Я. Съёмочное мастерство : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 (071500) "Народная художественная культура" / Ю. Я. Светлаков. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 76 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63647.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Специальные виды съемки и обработки материалов	1. Союз фотохудожников России: http://www.photounion.ru/ 2. Журнал о творческой фотографии: https://www.photographer.ru/ 3. Кинопоиск: https://www.kinopoisk.ru/ 4. Монтаж видео/фото, слайд-шоу: https://libfl.ru/ 5. Википедия: https://ru.wikipedia.org/ 6. Спец. Виды съемки: https://studme.org/134876/zhurnalistika/nekotorye_sve_deniya_spetsialnyh_vidah_semki		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;

3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;

4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;

2) законспектировать основные положения;

3) подготовить презентацию;

4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Специальные виды съемки и обработки материалов	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества


Дисциплина: Специальные виды съемки и обработки материалов

Учебный год: 2024–2025

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 14 от 26 июня 2024 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой ГСЭД

_____		<u>Фомин Э.В.</u>	<u>26.06.2024 г.</u>
_____	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель: Кранк Э.О.
доцент кафедры ГСЭД

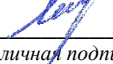
_____		<u>Кранк Э.О.</u>	<u>26.06.2024 г.</u>
_____	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:


Заведующий кафедрой
народного художественного творчества

_____		<u>Васильева Р.М.</u>	<u>26.06.2024 г.</u>
_____	личная подпись	расшифровка подписи	дата


Декан факультета культуры

_____		<u>Илларионова Л.В.</u>	<u>26.06.2024 г.</u>
_____	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Заведующая библиотекой

_____		<u>Илларионова О.В.</u>	<u>26.06.2024 г.</u>
_____	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Представитель УМО

_____		<u>Федорова Н.К.</u>	<u>26.06.2024 г.</u>
_____	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		