Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:23:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД. В.01.ДВ.01.04

Педагогическое общение

ФТД.В.01 Факультатив

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «21» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор О.В. Михайлова

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогическое общение» является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, обучающимся, их родителями в образовательном и социокультурном учреждении.

Задачи:

– сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения;

– сформировать у студентов грамотного вербального структурирования реальности; умение представить ее из четких смыслов точно употребленных слов в соответствующих синтаксических конструкциях, преследующих оптимальные коммуникативные задачи;

– совершенствовать степень речевой свободы – умение продуцировать и воспринимать коннотативы в речи: те добавочные стилистические и семантические факторы, которые углубляют скрытый смысл сказанного;

– обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков;

– сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами;

– анализ ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых;

– выработка практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний;

– совершенствование коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования;

– способствовать совершенствованию умения влиять на собеседника коммуникативными качествами;

– формирование открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическое общение» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (ФТД.В.01.ДВ.01.04 Педагогическое общение). Изучается в 7-8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Педагогика досуга, Русский язык и культура речи, Деловое общение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения студентами производственной (преддипломной) практики (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результат.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) ИОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Обеспечивает	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.			
Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности (ПКО-3) ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.3. Определяет психолого-	организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности; основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально культурной деятельности.	осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.	методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.

педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
7	1	36	6	10	-	20	зачет
8	1	36	6	10	-	20	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Специфика педагогического общения. Основные понятия	7	1	2	-	4
2	Коммуникация как акт общения	7	1	2	-	4
3	Культура речевой деятельности педагога	7	1	2	-	4
4	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	7	1	2	-	4
5	Психология педагогического воздействия	10	2	2	-	6
6	Педагогическая риторика	10	2	2	-	6
7	Культура педагогического общения	12	2	4	-	6
8	Конфликты в педагогическом общении	12	2	4	-	6
	ИТОГО	72	12	20	-	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия.

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. Модели педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Коммуникация как акт общения

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Педагогический арсенал невербальных средств общения. Барьеры эффективного общения. Обратная связь для понимания информации. Вопросы и ответы в межличностном общении. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Речевые особенности процесса говорения учителя. Подготовка и исполнение устного речевого высказывания. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Культура речевой деятельности педагога

Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство речи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Типы собеседников и межличностное взаимодействие

Индивидуально-психологические особенности собеседников. Модели стилей обучения людей. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Психология педагогического воздействия

Стратегия и виды педагогического воздействия. Убеждение. Внушение. Внушающее наставление. Команды и приказы. Косвенное внушение. Педагогическая техника внушающего воздействия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Педагогическая риторика

Понятие педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации. Структура устного выступления. Контактоустанавливающие средства. Изобразительно-выразительные средства языка. Правила эффективной аргументации. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь. Жанр лекции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 7. Культура педагогического общения

Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Условия эффективной организации педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 8. Конфликты в педагогическом общении

Сущность и причины возникновения конфликтов. Типология и виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Психологическая профилактика конфликтов. Психология разрешения конфликтов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Специфика педагогического общения. Основные понятия	Рассматриваемые вопросы: 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. 2. Педагогическое общение, его функции. 3. Виды общения. 4. Модели педагогического общения.	2
Коммуникация как акт общения	Рассматриваемые вопросы: 1. Вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Барьеры эффективного общения. 3. Вопросы и ответы в межличностном общении. 4. Особенности процесса говорения в педагогическом общении. 5. Условия эффективного педагогического слушания.	2
Культура речевой деятельности педагога	Рассматриваемые вопросы: 1. Коммуникативно-речевые качества личности. 2. Правильность речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Чистота речи. 6. Выразительность речи. 7. Уместность речи. 8. Богатство речи.	2
Типы собеседников и межличностное взаимодействие	Рассматриваемые вопросы: 1. Индивидуально-психологические особенности собеседников. 2. Модели стилей обучения людей. 3. Социальная компетентность в педагогическом общении.	2
Психология педагогического воздействия	Рассматриваемые вопросы: 1. Стратегия и виды педагогического воздействия. 2. Убеждение. 3. Внушение. 4. Внушающее наставление. 5. Команды и приказы. 6. Косвенное внушение. 7. Педагогическая техника внушающего воздействия.	2
Педагогическая риторика	Рассматриваемые вопросы: 1. Структура устного публичного выступления. 2. Контактоустанавливающие средства. 3. Изобразительно-выразительные средства языка. 4. Правила эффективной аргументации.	2
Культура педагогического общения	Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие культуры педагогического общения. 2. Этика педагогического общения. 3. Педагогический такт. 4. Условия эффективной организации педагогического общения.	4
Конфликты в педагогическом общении	Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность и причины возникновения конфликтов. 2.Типология и виды конфликтов. 3. Причины и последствия конфликтов. 4. Управление конфликтными ситуациями. 5. Психологическая профилактика конфликтов. 6. Психология разрешения конфликтов.	4
ИТОГО		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Специфика педагогического общения. Основные понятия	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	4	Конспект, проверка задания
2	Коммуникация как акт общения	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. Составление рекомендации по преодолению барьеров общения.	4	Устный опрос, дискуссия
3	Культура речевой деятельности педагога	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады, тестирование
4	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады, тестирование
5	Психология педагогического воздействия	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
6	Педагогическая риторика	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
7	Культура педагогического общения	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
8	Конфликты в педагогическом общении	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических	Разработка рекомендаций по эффективному разрешению конфликтов в	6	Устный опрос, доклады, тестирование

		разделов дисциплины	педагогическом общении		
	ИТОГО			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися

		выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	(темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Практическая работа	Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая	Тематика практических заданий
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерные темы рефератов
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7-8 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	60	120
4	Зачет	32	64
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
7 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1=3 балла	5 х 1=5 баллов	60 баллов max	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
8 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1=3 балла	5 х 1=5 баллов	60 баллов max	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
	ИТОГО				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Педагогическое общение», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ (7-8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	Более 50
«не зачтено»	50 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие / М. П. Кулаченко. – Москва : Юрайт, 2024. – 152 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/542980.

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/541703.

Дополнительная литература

1. Бородина, О. В. Этика педагогического общения : учебное пособие. Ч. 2 / О. В. Бородина. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2016. – 67 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/126985.

2. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения : сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. – Москва : МПГУ, 2021. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/253079.

3. Основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие для

студентов всех форм обучения. – Екатеринбург : УрГПУ, 2015. – 53 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158981.

4. Сысоева, Е. Ю. Актуальные проблемы педагогического общения : учебное пособие / Е. Ю. Сысоева. – 2-е изд., испр и доп. – Самара : СамГУ, 2019. – 164 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/148585.

5. Христидис, Т. В. Культура педагогического общения – социальное явление / Т. В. Христидис // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 2. – С. 270-274.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Педагогическое общение	http://filologia.su/	Филология и лингвистика. Информационный портал	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Педагогическое общение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Педагогическое общение

Форма обучения: очная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 10 от «21» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой ГСЭД		Фомин Э.В.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

доцент кафедры ГСЭД		Михайлова О.В.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	27.05.2026
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		