

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:37:01  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. рекана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Искусств Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

## УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Б2.О.01.01 (У)

Программа учебной (ознакомительной) практики  
социально-гуманитарного и экономического модуля  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата по направлению подготовки  
**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ**

Уровень образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Чебоксары  
2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179, и ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

1. Вид и тип практики .....	4
2. Цель и задачи практики .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
5. Объем практики, виды работы и отчетности.....	10
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике .....	10
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	11
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики .....	15

### **1. Вид и тип практики**

Данный тип учебной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Шифр Б2.О.01.01(У).

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

### **2. Цель и задачи практики**

**Цель:** способствовать углублению теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; развитию первичных профессиональных умений и навыков; расширению профессионального кругозора; активизации познавательной деятельности студентов.

**Задачи:**

- расширение эстетического, культурного кругозора;
- содействие профессиональному самоопределению студента в рамках выбранной специальности;
- расширение профессионального кругозора студента средствами социально-культурной деятельности;
- апробация технологий поиска, сбора, и первичной обработки информации, необходимой для написания курсовой работы в соответствии с её непосредственными задачами, и с целью определения направлений дальнейшего исследования при выборе темы выпускной квалификационной работы.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, заочной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру социально-гуманитарного и экономического модуля, проводится в обязательном порядке и проходит в 6 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: История (история России, всеобщая история), Педагогика и психология, Педагогика досуга.

Прохождение ознакомительной практики является основой для подготовки к прохождению производственной практики.

В ходе практической работы реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах:

- в ознакомлении с культурно-досуговой, культурно-просветительной, управленческой работой учреждений культуры;
- в практическом использовании компьютерных технологий;
- в подготовке компьютерной презентации как сопровождения отчета по учебной (ознакомительной) практике.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения, основных концепций библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при</p>

<p>(ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы.</p> <p>ИОПК-2.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.</p>	<p>решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p>	<p>уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>

<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Способен определять основные направления политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-4.2. Обеспечивает применение норм государственной политики РФ в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-4.3. Обладает навыками исследования современной государственной культурной политики, а также методами и средствами проектирования социально-культурных программ.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.</p>
<p>Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Осуществляет применение методов педагогического управления и программирования форм социально-культурной деятельности в работе с различными группами населения.</p>	<p>основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально культурной деятельности всех возрастных групп населения.</p>	<p>определять цели педагогического управления и программирования творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>	<p>методами организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников.</p>

<p>ИПКО-2.2. Обеспечивает управление и программирование творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с целями педагогического воздействия.</p> <p>ИПКО-2.3. Обеспечивает организацию массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников</p>			
<p>Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного</p>	<p>организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности;</p> <p>основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</p> <p>особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования;</p> <p>методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально культурной деятельности.</p>	<p>осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;</p> <p>разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения;</p> <p>осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности;</p> <p>технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы;</p> <p>методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.</p>



<p>образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.3. Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5)  ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и</p>	<p>методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p>	<p>выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.</p>	<p>методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.</p>

духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.			
---	--	--	--

### 5. Объем практики, виды работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
6	1	36	12	24	зачет
Итого	1	36	12	24	зачет

### 6. Содержание практики, формы отчетности по практике Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
<b>1. Подготовительный этап:</b> проведение установочной конференции	До выхода на практику	Установочная конференция. Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики (или отдельной справкой).	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
<b>2. Основной этап</b> (форма проведения - стационарная)	В определенный период прохождения практики	В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: Общее знакомство с организацией; Изучение организационных документов учреждения; Включенные наблюдения, собеседования с руководителями практики от принимающей организации, а также с непосредственным руководителем практики от учреждения культуры; Знакомство с базой практики: – нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; – основными направлениями деятельности учреждения; – организационной структурой учреждения; – материальной базой и кадровым составом учреждения, планом работы учреждения. Выполнение индивидуальных заданий. Мониторинг деятельности учреждения, включающий: – анализ специфики организации творческо-производственного процесса учреждения; – анализ деятельности ведущих специалистов учреждения;	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению;</li> <li>– анализ содержания социально-культурной активности населения;</li> <li>– анализ технологий стимулирования социально-культурной активности потенциальной аудитории.</li> </ul>	
<b>3. Подведение итогов практики:</b> проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	Подготовка отчета по практике. Подготовка выступления на итоговой конференции по практике. Внесение практических предложений по совершенствованию деятельности учреждений.	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

### Организация и проведение аттестации обучающегося

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Отчет и дневник практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы социально-культурной деятельности, принципы методики и технологии изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию из различных теоретических и практических источников;</li> <li>– высказывать суждения по целесообразности применения культурологических знаний профессиональной деятельности и в социальной практике.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</li> </ul>
2.	ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм этики.</li> </ul>

		Владеет: – навыками применения профессиональных стандартов и норм этики в социально-культурной деятельности.
3.	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</b> ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры; – организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурного процесса. Умеет: – осуществлять социально-культурную и психолого-педагогическую деятельность в учреждениях культуры; – проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения. Владеет: – методикой психолого-педагогического воздействия на участников социокультурной деятельности; – методикой выявления изменений на рынке социально-культурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; отчет по результатам практики; характеристика руководителя практики от учреждения. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

**ОС-1 Отчет и дневник практики**  
**Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

**Требования к оформлению дневника по практике**

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

**ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков**

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень эффективности и самостоятельности в работе, творческий подход к осуществлению учебной практики, уровень аналитической и рефлексивной деятельности, качество отчетной документации и качество выполнения программы практики, своевременная сдача отчетной документации.

**Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике**

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам**

1. Определите цели и задачи, выполненные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения учреждения – базы практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной (ознакомительной) практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
6. Выделите основные критерии оценки качества мероприятий и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
7. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества мероприятий, которые Вы посетили.
8. Какие современные технологии социально-культурной деятельности применялись Вами на практике?
9. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
10. Назовите профессиональную функцию менеджера социально-культурной деятельности. Какую Вы считаете наиболее важной и почему?

**Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (10 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (10 баллов)	<b>20</b>
2.	Отчетная документация: - отчет по практике; (40 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий; (40 баллов)	<b>80</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>Зачет (1 зачетная единица)</b>	<b>100</b>

**Критерии оценивания работы обучающегося по итогам учебной практики**

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета в 6 семестре. Трудоемкость данного этапа составляет 1 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 50
«не зачтено»	50 и менее

*Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Курапина, Е.В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е.В. Курапина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140692> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 496 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117648> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 4-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 240 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149643> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/37001> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с.
3. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб.-пособие / Г.Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.
4. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: История, теория, технология : учебное пособие / В.Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки», 2015 – 384 с. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л.С. Жаркова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2010. – 396 с.
5. Каримов, Б.К. Проблемы и перспективы социокультурного развития современного общества в условиях региона (на примере Чувашской Республики) : монография / Б.К. Каримов, Г.Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156094> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Андреев Г.И. Практика в процессе профессиональной подготовки специалиста социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. И. Андреев, Б.К. Каримов ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 112 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная (ознакомительная) практика	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.		<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		<a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>	Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	Свободный доступ
4.		<a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a>	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		<a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		<a href="http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0">http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0</a>	Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий	Свободный доступ
7.		<a href="http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0">http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0</a>	Фролова, М. Е. Управление качеством образования	Свободный доступ

### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Учебная (ознакомительная) практика

Форма обучения: заочная


Учебный год: 2024-2025

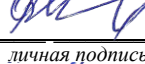
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>



