

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:36:19
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета культуры
БСХ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии

Илларионова Л.В.

«26» июня 2024 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Б2.О.04.01 (П)

Программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики
мировоззренческого модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179, и ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Вид и тип практики	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
5. Объем практики, виды работы и отчетности	9
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике	9
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	11
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	14

1. Вид и тип практики

Данный тип производственной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Шифр Б2.О.04.01(П).

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

2. Цель и задачи практики

Цель: анализ практической деятельности базы практики, знакомство студентов с реальной социокультурной ситуацией в Чувашской Республике, получение необходимых навыков применения теоретических знаний учреждений социально-культурной сферы на практике.

Задачи:

- развитие самостоятельности студента-практиканта при постоянном контроле и квалифицированном руководстве преподавателя;
- максимальное приближение практического обучения к условиям будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение знаний, полученных студентом по направлению в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средствах их организации;
- выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написания сценария, сценарного плана и монтажных листов, подбор номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними;
- координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределение ролей, круга обязанностей, видов отчётности, сроков исполнения;
- практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в различных социально-культурных микросредах (досуговой, школьной, семейной и т. д.) в различных социальных ролях (организатор, руководитель и т. д.);
- развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых бакалавру социально-культурной деятельности;
- получение навыков педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством;
- овладение методикой учебно-воспитательного процесса в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- знакомство с авторским опытом организации культурно-досуговой деятельности, социально-культурной деятельности, социально-педагогической работы;
- получение навыков индивидуальной работы с детьми и подростками.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру мировоззренческого модуля, проводится в обязательном порядке и проходит в 6 семестре.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения

дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Культурология, Теория и история культуры.

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики является основой для подготовки к прохождению производственной (преддипломной) практики. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающийся должен знать современные технологии социально-культурной деятельности, специфику организации и методы работы с различными категориями населения. Уметь применять технологии социально-культурного проектирования в решении общественно значимых проблем, а также осуществлять на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга.

Учебно-практические исследования проводятся в сторонних организациях в таких как: АУ «РЦНТ «ДК Тракторостроителей» Минкультуры Чувашии, АУ «ИТКЦ» Минкультуры Чувашии, Управление культуры и развития туризма администрации г. Чебоксары, МБУ «Краеведческий музей» г. Канаш, МАУК «ДК «Салют» г. Чебоксары, МБУК «ЦКС г. Чебоксары», КВЦ «Радуга» г. Чебоксары, АУ «ДК «Химик» г. Новочебоксарск, АУ «Чувашский государственный театр кукол» Минкультуры Чувашии, НУК «Научно-технический музей истории трактора» г. Чебоксары, Этноэкологический комплекс «Ясна», Парки культуры и отдыха ЧР. Студенты имеют возможность прохождения производственной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры.

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, читальный зал, оснащенный компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всех обучающихся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем: (ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>), ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru>), ЭБС «Профи-Либ» (<http://biblio.profy-lib.ru/>) и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Для обеспечения беспрепятственного входа выполнено обустройство входных групп, обустройство санитарно-гигиенических помещений. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов,

обеспечена возможностью перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения, основных концепций библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
<p>Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и</p>	<p>организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной</p>	<p>осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной</p>

<p>дополнительного образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.3. Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности.</p>	<p>деятельности; основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>деятельности; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.</p>
<p>Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПКО-4)</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию,</p>	<p>осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска</p>

<p>ИПКО-4.1. Обеспечивает организацию планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, применяя технологии маркетинговых исследований, методы регламентирующие деятельность учреждений социокультурной сферы в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.</p> <p>ИПКО-4.2. Обеспечивает организацию деятельности учреждений культуры, принятие обоснованных управленческих решений по преодолению проблемных ситуаций на основе действующих отечественных и международных правовых документов, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-4.3. Методами менеджмента профессиональной деятельности и в соответствии с технологиями, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры, обеспечивает творческо-производственный процесс в социокультурной сфере.</p>	<p>регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.</p>	<p>маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p>	<p>нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>
<p>Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы,</p>	<p>методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p>	<p>выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.</p>	<p>методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих</p>

<p>принимать правильные управленческие решения (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса.</p> <p>ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения.</p> <p>ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.</p>			решений.
---	--	--	----------

5. Объем практики, виды работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
6	3	108	28	80	зачет с оценкой
Итого	3	108	28	80	зачет с оценкой

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
<p>1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции</p>	До выхода на практику	Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности) (см. приложение 1).	Собеседование по вопросам содержания и задач практики

		<p>Индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики) (см. приложение 2).</p> <p>Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>Согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации /Института).</p> <p>Знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом.</p> <p>Составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.</p>	
<p>2. Основной этап (форма проведения – стационарная, выездная)</p>	<p>В определенный период прохождения практики</p>	<p>В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:</p> <p>Знакомство с организацией;</p> <p>Знакомство с базой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение планово-отчетной документации предприятия; – определение специфики деятельности предприятия (см. приложение 3). <p>Выполнение общих и индивидуальных заданий, проведение зачетных мероприятий (см. приложение 4).</p> <p>Сбор всей информации необходимой для написания курсовой работы.</p> <p>Реализация культурно-досугового проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор темы, проблемы, цели и задач проекта; – выбор целевой аудитории; – разработка этапов реализации проекта; – составление плана культурно-досуговых мероприятий для реализации проекта; – разработка нормативной базы, составление сметы; – внедрение проекта в социально-культурную сферу (проведение мероприятий в рамках проектной деятельности). 	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о результатах прохождения практики</p>
<p>3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции</p>	<p>В течение 10 дней по окончании практики</p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка выступления на итоговой конференции по практике.</p> <p>Внесение практических предложений по совершенствованию деятельности учреждений.</p>	<p>Выступление на итоговой конференции</p>

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный

бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: – технологии социально-культурной деятельности и методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Умеет: – обобщать информацию из различных теоретических и практических источников; – применять культурологические знания в профессиональной деятельности и социальной практике. Владеет: – технологиями сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
2.	ОС-2 Выполнение проектно-технологической работы по производственной практике	Знает: – способы решения нестандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; – законодательную базу организации социально-культурной деятельности. Умеет: – в соответствии с реально возникающими ситуациями оценивать свою профессиональную деятельность на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеет: – методикой применения профессиональных стандартов и норм этики в социально-культурной деятельности.

3.	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</p> <p>ОС-3 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы организации социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры; – способы организации работы с различными категориями участников социально-культурного процесса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наиболее оптимально осуществлять социально-культурную и психолого-педагогическую деятельность в учреждениях культуры; – проводить на высоком профессиональном уровне развивающие социально-культурные проекты для всех социальных групп населения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой и практикой психолого-педагогического воздействия на участников социокультурных проектов; – технологиями выявления и применения в практической деятельности изменений на рынке социально-культурных услуг.
----	---	--

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики, характеристика руководителя практики от учреждения. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

**ОС-1 Отчет и дневник практики
Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Выполнение проектно-технологической работы по производственной практике

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень эффективности и самостоятельности в работе, творческий подход к осуществлению производственной практики, уровень аналитической деятельности в выполнении проектов, качество отчетной документации и качество выполнения программы практики, своевременная сдача отчетной документации.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам

1. Краткая характеристика профильной организации / Института (базы практики).
2. Краткий анализ эффективности / неэффективности деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики).
3. Кратко сформулировать и обосновать рекомендации, которые, по мнению студента-практиканта, способствовали бы оптимизации деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики).
4. Предложить перечень мероприятий, направленных на стимулирование мотивации работы персонала учреждения социально-культурной сферы (базы практики).
5. Представить результаты разработки индивидуального задания.
6. Проанализировать затруднения, возникшие в ходе научно - практической деятельности.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (30 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (30 баллов)	60
2.	Отчетная документация: - отчет по практике; (120 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий. (120 баллов)	240
ИТОГО:	Зачет с оценкой (3 зачетные единицы)	300

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам производственной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета с оценкой в 6 семестре. Трудоёмкость данного этапа составляет 3 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Курапина, Е.В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е.В. Курапина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140692> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 496 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/117648> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 4-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 240 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149643> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/37001> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с.

3. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб.-пособие / Г.Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.

4. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: История, теория, технология : учебное пособие / В.Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки», 2015 – 384 с. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л.С. Жаркова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2010. – 396 с.

5. Каримов, Б.К. Проблемы и перспективы социокультурного развития современного общества в условиях региона (на примере Чувашской Республики) : монография / Б.К. Каримов, Г.Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156094> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Андреев Г.И. Практика в процессе профессиональной подготовки специалиста социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. И. Андреев, Б.К. Каримов ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 112 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Производственная	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.	(технологическая (проектно-технологическая) практика	http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		http://www.bibliotekar.ru	Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по	Свободный доступ

			русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	
4.		http://mobileonline.garant.ru	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		http://www.gumer.info.ru	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0	Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий	Свободный доступ
7.		http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0	Фролова, М. Е. Управление качеством образования	Свободный доступ
8.		http://rucont.ru/efd/178125?cldren=0	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма обучения: очная


Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		

**Инструктаж по технике безопасности
для студентов, проходящих практику в офисных помещениях организаций /
учреждений г. Чебоксары**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов ЧГИКИ, направленных для прохождения практики в учреждения культуры Чувашской Республики (г. Чебоксары.).

1. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения в виде устного опроса. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

3. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

5. Студенту, проходящему практику, следует:

- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- ходить в помещениях спокойным шагом и не подниматься, не спускаться бегом по лестничным маршам.

6. Студенту, проходящему практику, запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. Работа студентов при прохождении может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники);
- ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение;
- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) поражение электрическим током, ожоги;
- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) поражение электрическим током;
- вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное;
- состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) — получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ

1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

3. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

4. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить регулярное проветривание помещения.

6. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Прибыть на рабочее место заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить визуально исправность оборудования.

6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60—80 см.

3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв 15мин.

Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

5. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном

питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

6. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии;
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений;
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

7. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

8. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

9. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и

т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3. В случае пожара студенты, проходящие практику, должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

VII. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

1. Привести в порядок рабочее место.

2. Отключить и обесточить компьютерное оборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно.

3. Закрыть окна в помещении, потушить свет.

4. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

5. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

6. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

Общее задание 1:

Изучив перспективный, календарный и другие виды планирования предприятия за два последних года, необходимо составить справку в виде связного текста аналитического характера, включающего:

- характеристику планирования деятельности учреждения (цель, задачи, направления деятельности и др.);
- определение взаимосвязи стиля управления и планирования на предприятии с учетом структуры и направленности деятельности;
- обоснование плана деятельности учреждения исходя из целеполагания работы;
- выявить взаимосвязь различных видов планирования деятельности;
- динамика развития учреждения (сравнительная характеристика планирования предприятия за два последних года).

Для выполнения **индивидуального задания** необходимо разработать план социально-культурной деятельности учреждения рекомендательного характера по оптимизации работы в конкретных социально-культурных и социально-экономических условиях. Данные рекомендации могут касаться одного или нескольких направлений социально-культурной деятельности учреждения, различных аспектов менеджмента данного учреждения.

Общее задание 2:

Задание представляет собой выполнение проекта по выбранной совместно с наставником тематике, проблеме. Проект может разрабатываться в рамках различной социально-культурной тематики.

Например, социальная тематика: организация досуга детей с ограниченными возможностями; организация помощи малоимущим семьям и т.д.

Социально-культурная тематика: организация досуга школьников во внеучебный период, организация праздничных мероприятий предприятия – базы практики, организация культурно-досуговой деятельности предприятия – базы практики и т.д.

Разработке проекта предшествует проведение маркетингового исследования на предмет определения потребностей выбранной целевой аудитории и возможности удовлетворения выявленных потребностей путем решения проблемы.

Проект может включать разработку и проведение одного мероприятия, предполагающего решение поставленной проблемы, или последовательный план мероприятий, также направленный на достижение поставленной цели. В последнем случае одно мероприятие должно быть реализовано.

Проект представляет собой связный текст и должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих направления социально-культурной деятельности от замысла до его реализации:

- Краткая характеристика предприятия.
- Определение проблемы, на решение которой направлен проект.
- Результаты маркетингового исследования.
- План мероприятий.
- Кадровое обеспечение проекта.
- Финансово-экономическое обоснование.
- Информационно-рекламная часть.
- Правовое обоснование деятельности практиканта.
- Оценка эффективности проекта.

Краткая характеристика предприятия предполагает определение характера, направленности деятельности и целевой аудитории предприятия, структуры, описания кадрового обеспечения, характеристики перспективных и текущих планов деятельности.

Определение проблемы, на решение которой направлен проект: обоснование

актуальности и социальной значимости проблемы, возможных вариантов решения выявленной проблемы. В этой части формулируется цель и задачи проекта, указываются организации, заинтересованные в реализации предложенного проекта.

Результаты маркетингового исследования (**индивидуальное задание**) представляют выбор методов исследования (социологический опрос, анкетирование и т.д.), порядок проведения и анализ результатов исследования. Здесь же обосновывается выбор формы предлагаемых мероприятий.

План мероприятий. Данная часть проекта раскрывает организационные стороны предстоящей работы. План должен соответствовать поставленным задачам и представляется в виде таблицы:

Особые условия и порядок проведения мероприятий оговариваются отдельно. Также в этой части необходимо указать формы и методы управления проектом; анализ возможностей успешной реализации каждого мероприятия.

Кадровое обеспечение проекта определяет количество участников, занятых в реализации проекта, их профессиональную характеристику, возможности предприятия. В случае, если для реализации проекта необходимо привлечение внешних специалистов, обучающийся должен представить обоснование.

Финансово-экономическое обоснование. Финансово-экономическая часть проекта должна отражать специфику бюджетного и внебюджетного финансирования проекта. В этой части необходимо представить развернутый план с указанием стоимости всех видов работ, связанных с осуществлением проекта, указанием конкретных источников финансирования. В этой части обучающийся обосновывает возможную прибыль или степень риска финансовых вложений в проект, определяет пути возможной самокупаемости постановочных затрат.

Информационно-рекламная часть. Информационно-рекламная часть проекта включает в себя приемы информационной и рекламной деятельности, способствующие успешной реализации проекта: размещение информации в СМИ, создание и производство видеоклипов, организацию и проведение пресс-конференций; поиски и взаимосвязь с информационными спонсорами; использование рекламных приемов, усиливающих интерес зрителей к проекту; изготовление рекламных щитов, печатной продукции (афиш, листовок, пригласительных билетов, благодарственных писем, дипломов и т.д.).

Правовое обоснование деятельности практиканта. Правовая часть проекта предполагает использование в ходе работ практиканта различного рода трудовых соглашений, контрактов, договоров, трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов Российской Федерации и предприятия – базы практики.

Оценка эффективности проекта. В этой части обучающийся должен прогнозировать и оценить результаты реализации проекта, показать уровень достижения поставленной цели путем выполнения всех пунктов плана проекта.

Приложение включает в себя обоснованно заключенные договора с организаторами и участниками планируемых мероприятий, а также сценарий одного реализуемого мероприятия.

Индивидуальное задание:

При анализе просмотренных и проведенных мероприятий необходимо четко придерживаться структуры схемы – наличие и строгое следование плану подготовки мероприятия, степень реализации целей и задач, соответствие формы, методов организации целевой аудитории, художественно-техническая сторона мероприятия, эмоциональное воздействие, полученное участниками, организаторские способности обучающихся.

Общее задание 3:

Выполнение заданий педагогической направленности имеют основную цель - освоить функции, методы и приемы проведения консультативной, педагогической деятельности в учреждениях социально-культурной сферы.

Методическая работа предусматривает проведение различных педагогических мероприятий: олимпиад, конкурсов, мастер-классов и культурно-массовых мероприятий, эстетические беседы, педагогические гостиные и пр.

Методическое обеспечение данных мероприятий должно содержать разработанные планы-конспекты, тексты бесед по которым проводится данная работа.

СХЕМА АНАЛИЗА РАБОТЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Дата создания организации.
2. Название организации.
3. Цель создания и функции организации.
4. Организационно-правовая форма организации.
5. Организационная структура и порядок управления.
6. Состав организационных документов организации.
7. Материально-техническая база.
8. Основные виды и формы деятельности.
9. Целевая аудитория.
10. Должностные обязанности работников предприятия или подразделения.
11. Виды мероприятий.
12. Специфика деятельности.
13. Сервисные услуги учреждения.

СХЕМА АНАЛИЗА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Оценка качества проведения мероприятия, достижение поставленной цели.
2. Название мероприятия.
3. Организаторы мероприятия.
4. Место, дата и время проведения мероприятия.
5. Цель мероприятия.
6. Целевая аудитория.
7. Степень реализации целей и задач мероприятия.
8. Логичность и следование плану подготовки мероприятия.
9. Соответствие выбранной формы и содержания мероприятия специфике целевой аудитории.
10. Оценка эффективности выбранных профессиональных методик в процессе подготовки и реализации мероприятия.
11. Оценка планомерности функционирования деятельности рабочей группы в процессе подготовки и проведения мероприятия.
12. Актерское мастерство действующих лиц мероприятия.
13. Техническое сопровождение мероприятия.
14. Эстетика, достаточность оформления.
15. Задействованность целевой аудитории в подготовке и проведении мероприятия.
16. Организация приема и проводов гостей.
17. Оценка роли обучающегося в подготовке и проведении мероприятия его организаторские способности.