

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:07
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.03

Библиографическая деятельность библиотек

Б1.В.02 Информационно-аналитический модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Н.Е. Филиппова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	7
5.3. Тематика практических занятий.....	7
5.4 Самостоятельная работа студентов	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине.....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиографическая деятельность библиотек» является изучение организации библиографической деятельности.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиографической деятельности
- познакомить с системой библиографического обслуживания пользователей в библиотеке;
- изучить сущность библиографических процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиографическая деятельность библиотек» является дисциплиной информационно-аналитического модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.02.03 Библиографическая деятельность библиотек). Изучается в 6-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Документоведение, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), Управление библиотечным делом (УК-1, ПКР-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения

<p>рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>исследования.</p>	<p>позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>

<p>сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
---	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
6	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45
7	4	144	24	40	10	34	экзамен, 36
Итого	7	252	42	70	20	39	экзамен, 81

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки	108	18	30	10	50
2	Организация и технология библиографического обслуживания	144	24	40	10	70
	ИТОГО	252	42	70	20	120

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки

Тема 1. Терминологические аспекты организации библиографической деятельности.

Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.

Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.

Тема 4. Библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки.

Тема 5. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации.

Тема 6. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий.

Тема 7. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Организация и технология библиографического обслуживания

Тема 8. Задачи и содержание библиографического обслуживания.

Тема 9. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.

Тема 10. Массовые и комплексные формы информирования. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.

Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.

Тема 12. Библиографическое обучение пользователей библиотеки.

Тема 13. Управления библиографической деятельностью.

Тема 14. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки	Тема 1. Терминологические аспекты организации библиографической деятельности. Содержание и структура библиографической деятельности. Библиографическая деятельность как совокупность библиографических процессов. Соотношение понятий «библиографическая деятельность» и «библиографическая работа», «библиографическая работа» и «работа (труд) библиографа». Неоднозначность терминосочетания «организация труда». Процессуальное и структурное понимание организации библиографического труда. Динамика и статика организации труда, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Соотношение понятий «организация», «управление». Общие понятия о научной организации труда (НОТ). Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Усложнение библиографических процессов в библиотеках. Современные требования к организации библиографического труда. Влияние организации библиографического труда на эффективность и качество работы библиотеки.	30

	<p>Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.</p> <p>Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки. Его задачи, структура и функции в библиотеках разного типа. Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки. Роль отдела в создании СБА, справочно-библиографическом обслуживании, библиографическом информировании и создании библиографических пособий. Координационная функция отдела.</p>	
<p>Организация и технология библиографического обслуживания</p>	<p>Тема 4. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации.</p> <p>Общие понятия об информационных потребностях человека. Комплексный характер этих потребностей. Механизм их формирования. Деятельность человека как исходный пункт возникновения информационных потребностей. Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства. Групповые и индивидуальные информационные потребности. Классификация по другим признакам.</p> <p>Тема 5. Библиографическое обслуживание – важнейший участок работы библиотеки.</p> <p>Современные требования к библиографическому обслуживанию в условиях маркетинга и информации всех сфер деятельности. Проблема платности библиографической продукции и услуг. Цели, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных видов. Виды обслуживания.</p> <p>Тема 6. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>Сущность дифференцированного библиографического информирования. Состав абонентов в библиотеках разных типов. Выделение приоритетных групп потребителей информации в универсальных научных библиотеках, ЦБС, научных и научно-технических библиотеках. Технология дифференцированного библиографического информирования. Организация картотеки абонентов обслуживания и заявленных ими тем. Способы оповещения абонентов.</p> <p>Тема 7. Массовые и комплексные формы информирования.</p> <p>Массовые формы информирования как средство пропаганды литературы. Бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеки. Основные требования к изданию бюллетеней. Особенности бюллетеней новых поступлений в ЦБС. Использование периодической печати, радио, телевидения для информирования о вновь поступающей литературе. Условия повышения действенности информирования по названным каналам. «День информации» в библиотеках разных типов. Библиографические материалы на «днях информации». «День специалиста» как комплексная форма информирования. Основные требования к подготовке «дня специалиста».</p> <p>Тема 8. Управление библиографической деятельностью.</p> <p>Управление как система. Основные виды и общие черты управления. Управление и руководство – сходство и различие. Элементы системы управления. Цель как исходное понятие системы управления. Информация и управление. Управляющая и управляемая подсистема. Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Библиографическая деятельность – специфический объект управления. Субъекты управления этой деятельностью. Принципы управления. Сочетание демократического централизма и децентрализма. методы управления:</p>	<p>40</p>

	административно-правовые, социально-психологические, экономические.	
ИТОГО:		70

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Терминологические аспекты организации библиографической деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	6	Тестирование
2.	Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	6	Устный опрос, доклад с презентацией
3.	Основные функции библиографического подразделения библиотеки	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	6	Устный опрос, доклад с презентацией
4.	Библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	8	Устный опрос, доклад с презентацией
5.	Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	8	Устный опрос, доклад с презентацией
6.	Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	8	Устный опрос, доклад с презентацией
7.	Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	8	Реферат
8.	Задачи и содержание библиографического обслуживания	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	10	Устный опрос, доклад с презентацией
9.	Организация и технология дифференцированного библиографического информирования	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	10	Устный опрос, доклад с презентацией
10.	Массовые и комплексные формы информирования. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	10	Устный опрос, доклад с презентацией
11.	Библиографическое обучение работников библиотеки	Изучение материалов лекций	Выполнение заданий в письменном виде	10	Устный опрос, доклад с презентацией

		и рекомендуемой литературы к ним			
12.	Библиографическое обучение пользователей библиотеки	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	10	Устный опрос, доклад с презентацией
13.	Управления библиографической деятельностью	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	10	Устный опрос, доклад с презентацией
14.	Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	10	Контрольная работа
ИТОГО:				120	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольных заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит сообщение, проект, доклад, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен продемонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Доклад-сообщение	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеofilмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических и библиотечно-информационных источников. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения	Примерные темы рефератов

		излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6-7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	21
2	Посещение практических занятий	1	35
3	Работа на практических занятиях	484	484
4	Экзамен	160	160
5	Зачет	-	-
ИТОГО:	7 зачетных единиц	-	700

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	12 x 1= 12 баллов	20 x 1=20 баллов	272 балла	96 баллов
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	20 баллов max	272 балла max	96 баллов max
	ИТОГО				400 баллов
	ИТОГО				700 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиографическая деятельность библиотек», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

По итогам изучения дисциплины «Библиографическая деятельность библиотек», трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение / И. Г. Моргенштерн. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 212 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278888>.

Дополнительная литература

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>.

2. Балкова, И. В. Основы библиотекведения и библиографии : учебное пособие для студентов / И. В. Балкова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры и искусств, 2012. – 116 с.

3. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря. Библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2014. – 342 с.

4. Библиографоведение : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид, О. П. Коршунов ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>.

5. Вохрышева, М. Г. Теория библиографии : учебное пособие / М. Г. Вохрышева. – Самара : СГИК, 2004. – 368 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/215159>.

6. Гордукалова, Г. Ф. Справочник библиографа / Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева, Г. Ф. Гордукалова ; науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039>.

7. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение : учебник для средних профессиональных учебных заведений / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 288 с.

8. Зиновьева, Н. Б. Веблиография как современное направление модернизации библиографической деятельности библиотек / Н. Б. Зиновьева // Библиотекведение. – 2015. – № 5. – С. 23-30.

9. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник / Д. Я. Коготков ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 304 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>.

10. Леликова, Н. К. Зарубежная и отечественная библиографическая деятельность: современные тенденции развития / Н. К. Леликова // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 5. – С. 513-521.

11. Лиховид, Т. Ф. ИФЛА: деятельность по поддержке исследований в области библиографии / Т. Ф. Лиховид // Научные и технические библиотеки. – 2022. – № 4. – С. 14-33.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Библиографическая деятельность библиотек	http://ifla.org	International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)	Свободный доступ
2.		http://en.unesco.org	UNESDOC database	Свободный доступ
3.		http://unesco.ru	Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО	Свободный доступ
4.		http://mkrf.ru	Министерство культуры Российской Федерации	Свободный доступ
5.		http://pravo.roskultura.ru	Правовой портал в сфере культуры: информационно-справочная база нормативных документов по культуре	Свободный доступ
6.		http://www.rba.ru	Российская библиотечная ассоциация	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	с 05.02.2024 по 04.02.2026	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель

оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиографическая деятельность библиотек	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично

		ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	
	Помещение для самостоятельной работы (103)	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Библиографическая деятельность библиотек




Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: ст. преподаватель кафедры СКБД		Филиппова Н.Е.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
