

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
Дата подписания: 20.09.2024 16:56:42 по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

## КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность  
по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)  
Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество  
углубленная подготовка**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Этнохудожественное творчество, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 N 1099, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии хореографического творчества от 18 июня 2024 года, протокол № 11, заседании цикловой социально-культурная деятельность от 18 июня 2024 года протокол № 12 и заседании цикловой комиссии этнохудожественного творчества от 18 июня 2024 года, протокол № 11

Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Этнохудожественное творчество

Разработчики:

**В.В. Алексева** - заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий колледжем культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;

**С.Н. Ерисов** – заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий практикой колледжа культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.**

**1.1. Место рабочей программы в структуре образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального учебного цикла ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

**1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к планируемым результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

**по ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность (МДК 03.01 Основы управленческой деятельности):**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);
- анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
- разработка положения о коллективе, составление резюме;
- использование компьютеров;
- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
- применение нормативно-правовых документов

**уметь:**

- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить социологические исследования;
- применять современные компьютерные технологии;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
- разрешать конфликтные ситуации;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПО 1.	руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);

ПО 2.	анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
ПО 3.	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
ПО 4.	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
ПО 5.	организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
ПО 6.	разработка положения о коллективе, составление резюме;
ПО 7.	использование компьютеров;
ПО 8.	пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
ПО 9.	применение нормативно-правовых документов
У 1.	организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
У 2.	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
У 3.	проводить социологические исследования;
У 4.	применять современные компьютерные технологии;
У 5.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 6.	- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
У 7.	применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
У 8.	разрешать конфликтные ситуации,
У 9.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 10.	использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
У 11.	применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
У 12.	пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым

	формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен сформировать следующие личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к

	возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>
ЛР 18	Умеющий ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ЛР 19	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Организуемый собственную деятельность, эффективно и качественно выполняющий профессиональные задачи
ЛР 21	Использующий информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>
ЛР 23	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие; демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Работающий в коллективе и команде, обеспечивающий сплочение коллектива; эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством.
ЛР 25	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 26	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 27	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность: 1 неделя - 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01 Художественно-творческая деятельность

Код формируемой ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
<b>УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>		<b>36</b>			<b>36</b>
ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.	<b>ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>36</b>	1.Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	<b>Тема 1.</b> Обзор региональных особенностей социально-культурной деятельности	<b>6</b>
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			2.Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;	<b>Тема 2.</b> Изучение структуры управления различных учреждений культуры	<b>4</b>
ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			3.Ознакомление с основными и организационно-методическими документами;	<b>Тема 3.</b> Организационно-методические документы учреждений культуры	<b>5</b>
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			4.Ознакомление с основами руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	<b>Тема 4.</b> Руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	<b>4</b>
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			5.Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа социологических исследований;	<b>Тема 5.</b> Социологические исследования	<b>6</b>
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			6.Анализ деятельности по составлению планов, отчетов, сметы расходов.	<b>Тема 6.</b> Составление документов	<b>6</b>



ПКЗ.1. ПКЗ.2. ПКЗ.3. ПКЗ.4. ПКЗ.5.		7. Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.	<b>Тема 7.</b> Рекламная деятельность учреждений культуры	<b>4</b>
Защита учебной практики - дифференцированный зачет				<b>1</b>
<b>Всего часов</b>				<b>36</b>

## 2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Основы управленческой деятельности.</b>		<b>36</b>	ПО 1-3 У 1-8 ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.5 ЛР 1-27
<b>Тема 1.</b> Обзор региональных особенностей социально-культурной деятельности	<b>Содержание</b>	0	
	Особенности и специфика управления сферы культуры		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности		
<b>Тема 2.</b> Изучение структуры управления различных учреждений культуры	<b>Содержание</b>	0	
	Особенности и специфика управления учреждениями культуры, различных форм хозяйствования;		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;		
<b>Тема 3.</b> Организационно-методических документы учреждений культуры	<b>Содержание</b>	0	
	Особенности и специфика ведения документов в культурно-досуговых учреждениях		
	<b>Практические занятия</b>	5	
	Ознакомление с основными и организационно-методическими документами;		
<b>Тема 4.</b> Руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом	<b>Содержание</b>	0	
	Особенности и специфика руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Ознакомление с основами руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>	0	

Социологические исследования	Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа социологических исследований;	
	<b>Практические занятия</b> Анализ подготовки, проведения и результатов социологических исследований;	6
<b>Тема 6.</b> Составление документов	<b>Содержание</b> Приобретение навыков по составлению различных документов	0
	<b>Практические занятия</b> Анализ деятельности по составлению планов, отчетов, сметы расходов.	6
<b>Тема 7.</b> Рекламная деятельность учреждений культуры	<b>Содержание</b> Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.	0
	<b>Практические занятия</b> Подготовка и проведение рекламной акции по продвижению культурного продукта	4
Защита учебной практики - дифференцированный зачет		1
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 150 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-455095>.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва : Юрайт, 2018. – 142 с.
3. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692>.
4. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. – Москва : РГСУ, 2018. – 153 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>.

###### Дополнительные источники

1. Амеличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социальнокультурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Амеличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156766>. – 156766.
2. Багирова, Е. В. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для вузов / Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174703>.
3. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151089>.
4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121154>.
5. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с.
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с.
7. Кисилева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т. Г. Кисилева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 1995. – 135 с.
8. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций : учебник для вузов / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135230>.

9. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с
10. О-641 Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры / Н. П. Гончарова, Л. П. Малиночка, М. В. Воротной, Т. Н. Егорова ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 448 с.
11. Организация досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов и др. ; под ред. Б. В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288с.
12. Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности : учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61423](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61423).
13. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова ; авт.-сост. Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 122 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615915>.
14. Секретова, Л. В. Индустрия досуга : учебное пособие для вузов по направлению социально-культурная деятельность / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071>.
15. Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Харьковская и др. ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 162 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615916>.
16. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121927>.
17. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138801>.
18. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / Е. А. Белецкая, О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова [и др.]. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615922>.
19. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>.
20. Технология социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Козловская, О. В. Рогачева, Т. П. Бирюкова [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2014. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176063>.
21. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>.

## Интернет-ресурсы

- ЭБС Лань <http://lanbook.com>  
ЭБС Университетская книга <https://biblioclub.ru/>  
ЭБС Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>  
ЭБС Профилиб <https://biblio.profy-lib.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
иметь практический опыт: руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);	Организация и выполнение руководства творческим коллективом, структурным подразделением, учреждением культуры.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;	Владение методикой анализа кадрового потенциала коллектива.  Владение диагностикой эффективности управления персоналом.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;	Владение методикой составления сметы расходов, бизнес-планирования.  Владение технологией подготовки и проведения конкретно-социологических исследований.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	Организовывает работу коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
разработка положения о коллективе, составление резюме;	разрабатывает положения о коллективе, составление резюме;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
использование компьютеров;	Владеет навыками использования компьютеров;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;	Владеет навыками пользования современными интернет-сервисами, он- лайн ресурсами;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
применение нормативно- правовых документов	Владеет навыками применения нормативно-правовых документов	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
<b>Уметь:</b> организовывать социально- культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	Применение полученных теоретических и практических навыков и умений в организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально- культурной сферы и творческим коллективом;	Владеет основами руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
проводить социологические исследования;	Составление анкеты, вопросы для проведения бесед с целью изучения культурных запросов и интересов различных групп населения	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>

	Обработка и анализ, полученные данные в ходе проведения исследований.	
применять современные компьютерные технологии;	Владеет навыками применения современных компьютерных технологий;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	Анализ нормативную информацию. Применение её в управленческой деятельности.	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	Владеет основами использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	Владеет основами норм делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
разрешать конфликтные ситуации,	Владеет основами разрешения конфликтных ситуаций,	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	Владеет навыками использования нормативно-правовых документов в своей деятельности;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;	Владеет навыками использования достижений современного менеджмента в организации работы коллектива;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;	Имеет навыки применения компьютеров и телекоммуникационных систем, информационных технологий;	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>
пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	Пользуется современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	<i>Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания</i>

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО  
51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)

Этнохудожественное творчество

Хореографическое творчество

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность

в объеме 36 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
в организации

\_\_\_\_\_ -

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Освоенные профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики относящиеся к соответствующим профессиональным компетенциям	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	
ПК3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Ознакомление с основными и организационно-методическими документами;	
ПК3.3. Применять знание принципов организации труда.	Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования; Ознакомление с основами руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; Анализ деятельности по составлению планов, отчетов, сметы расходов.	
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	Анализ взаимоотношений в коллективе учреждения культуры	
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Подготовка, проведение и анализ социологических исследований; Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики прилагается

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики      ФИО      должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного      ФИО      должность  
лица (базы практики)

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)  
Хореографическое творчество  
Этнохудожественное творчество

Дисциплина: Учебная практика  
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

**РЕКОМЕНДОВАНА**

заседанием цикловой комиссии СКД, протокол № 12 от «18» июня 2024г.

заседанием цикловой комиссии Этнохудожественное творчество протокол № 11 от «18» июня 2024г.

заседанием цикловой комиссии Хореографическое творчество протокол № 11 от «28» июня 2024г.

Исполнитель:

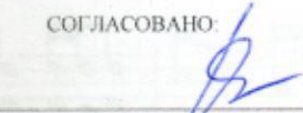

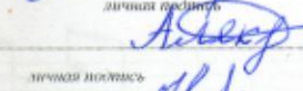
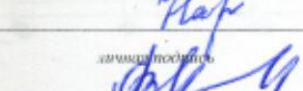
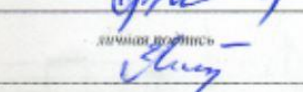
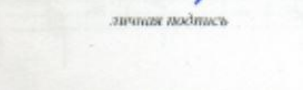
Преподаватель \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:			
Заведующий колледжем		В.В. Алексеева	18.06.2024
должность	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Председатель цикловой комиссии СКД		Г.В. Семёнова	18.06.2024
должность	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Председатель цикловой комиссии ХТ		Н.В. Алексеева	18.06.2024
должность	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Председатель цикловой комиссии ЭХТ		Н.В. Нарядова	18.06.2024
должность	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующая научной библиотекой		О.В. Илдарионова	18.06.2024
должность	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующая учебной частью		Г.А. Михайлова	18.06.2024
должность	личная подпись	расшифровка подписи	дата