

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:26:30  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.07

### Основы коммуникативной культуры

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2-3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Н.И. Герасимова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Тематика практических занятий .....	9
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы коммуникативной культуры» является овладение практическими основами коммуникации в профессиональной сфере деятельности.

Задачи:

- освоить приемы продуктивного коммуникативного взаимодействия с людьми, налаживанию добрых и сердечных отношений с окружающими;
- изучить приемы работы по использованию разнообразных форм организации досугового общения;
- освоить психологические основы общения;
- освоить навыки дифференцированного подхода к людям, научно обоснованного воздействия на личность.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.06.07 Основы коммуникативной культуры). Изучается в 4-5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Культурология, Русский язык и культура речи.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Теория и история культуры (ОПК-1, ОПК-4, ПКО-5), Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранном(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях

<p>общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>повседневного общения</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры</p>	<p>уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

<p>ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>			
<p>Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп. (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет развитие комплексных инновационных программ и проектов на основе технологий и приоритетных направлений социально-культурной сферы.</p> <p>ИПКО-6.2. Организовывает реализацию инновационных программ и проектов социально-культурной деятельности на основе изучения запросов и интересов населения с учетом возраста, уровня образования, социальных, национальных, гендерных различий.</p> <p>ИПКО-6.3. Управляет разработкой и внедрением социокультурных проектов в деятельность учреждений культуры.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации;</p> <p>основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;</p> <p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного;</p> <p>разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>	<p>навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры;</p> <p>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p> <p>навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоёмкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	12	20	-	40	зачет
5	3	108	18	30	10	23	экзамен, 27
Итого	5	180	30	50	10	63	экзамен, 27

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Введение	14	2	4	-	8
2	Совершенствование навыков речевой коммуникации	20	4	6	-	10
3	Основные виды речи и их использование	20	4	6	-	10
4	Требования к поведению говорящего	20	4	6	-	10
5	Беседа	20	4	6	-	10
6	Основные принципы ведения спора	14	2	4	-	8
7	Образно-эмоциональная выразительность речи	14	2	4	-	8
8	Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности	14	2	4	-	8
9	Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы	22	4	6	2	10
10	Устная публичная речь	22	2	4	8	8
	ИТОГО	180	30	50	10	90

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины

###### Введение

Цели и задачи курса.

Языковая личность. Критерии развитой языковой личности. Коммуникативная речевая культура как базовый компонент общей культуры человека. Основные заповеди культуры речевого общения. Русские традиции красноречия и современность. Русский

риторический идеал. Понятие о речевой ситуации. Речевой акт. Гармония речевого события.

Основные понятия речевой коммуникации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 1. Совершенствование навыков речевой коммуникации**

Этапы подготовки речевого произведения.

Докоммуникативный этап. Определение темы, названия речевого произведения. Главная мысль и главная цель произведения. Составление плана. Поиск фактического материала. Структура речевого произведения: вступление, основная часть, заключение. Риторический эскиз. Правила его составления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 2. Основные виды речи и их использование**

Информирующая речь. Разработка и исполнение. Задачи говорящего в информирующей речи. Агитационная речь. Аргументирующая речь. Планирование и тактика. Эпидейктическая речь. Правила построения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 3. Требования к поведению говорящего**

Общие принципы управления вниманием и речевое произведение. Коммуникативное сотрудничество. Коммуникативная стратегия. Языковые средства создания контакта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 4. Беседа**

Основы ведения деловой беседы. Беседа для выхода из конфликта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 5. Основные принципы ведения спора**

Виды аргументов. Тактика оппонента. Тактика пропонента.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 6. Образно-эмоциональная выразительность речи**

Виды тропов. Использование риторических средств и приемов речи.

### **Раздел 7. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности**

Назначение и виды рефератов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 8. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы**

Соответствие терминологии деловых бумаг установленным законодательным и правовым актам. Функции и реквизиты деловых бумаг. Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 9. Устная публичная речь**

Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин. Устная публичная речь, ее лингвистические особенности и сфера функционирования. Коммуникативные качества публичной речи. Композиция публичного выступления. Виды публичных выступлений в зависимости от цели и ситуации общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.



### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение	Рассматриваемые вопросы: Цели и задачи курса. Языковая личность. Критерии развитой языковой личности. Коммуникативная речевая культура как базовый компонент общей культуры человека. Основные заповеди культуры речевого общения. Русские традиции красноречия и современность. Русский риторический идеал. Понятие о речевой ситуации. Речевой акт. Гармония речевого события. Основные понятия речевой коммуникации.	4
Раздел 1. Совершенствование навыков речевой коммуникации	Рассматриваемые вопросы: Этапы подготовки речевого произведения. Докоммуникативный этап. Определение темы, названия речевого произведения. Главная мысль и главная цель произведения. Составление плана. Поиск фактического материала. Структура речевого произведения: вступление, основная часть, заключение. Риторический эскиз. Правила его составления.	6
Раздел 2. Основные виды речи и их использование	Рассматриваемые вопросы: Информирующая речь. Разработка и исполнение. Задачи говорящего в информирующей речи. Агитационная речь. Аргументирующая речь. Планирование и тактика. Эпидейктическая речь. Правила построения.	6
Раздел 3. Требования к поведению говорящего	Рассматриваемые вопросы: Общие принципы управления вниманием и речевое произведение. Коммуникативное сотрудничество. Коммуникативная стратегия. Языковые средства создания контакта.	6
Раздел 4. Беседа	Рассматриваемые вопросы: Основы ведения деловой беседы. Беседа для выхода из конфликта.	6
Раздел 5. Основные принципы ведения спора	Рассматриваемые вопросы: Виды аргументов. Тактика оппонента. Тактика пропонента.	4
Раздел 6. Образно-эмоциональная выразительность речи	Рассматриваемые вопросы: Виды тропов. Использование риторических средств и приемов речи.	4
Раздел 7. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности	Рассматриваемые вопросы: Назначение и виды рефератов.	4
Раздел 8. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы	Рассматриваемые вопросы: Соответствие терминологии деловых бумаг установленным законодательным и правовым актам. Функции и реквизиты деловых бумаг. Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии.	6
Раздел 9. Устная публичная речь	Рассматриваемые вопросы: Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин. Устная публичная речь, ее лингвистические особенности и сфера функционирования. Коммуникативные качества публичной речи. Композиция публичного выступления. Виды публичных выступлений в зависимости от цели и ситуации общения.	4
ИТОГО		50

## 5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Введение	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады, тестирование
2	Совершенствование навыков речевой коммуникации	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	10	Устный опрос, доклады, тестирование
3	Основные виды речи и их использование.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	10	Устный опрос, доклады, тестирование
4	Требования к поведению говорящего	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	10	Устный опрос, доклады, тестирование
5	Беседа	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	10	Устный опрос, доклады, тестирование
6	Основные принципы ведения спора.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады, тестирование
7	Образно-эмоциональная выразительность речи.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады, тестирование
8	Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады, тестирование
9	Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	10	Устный опрос, доклады, тестирование
10	Устная публичная речь	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады, тестирование
ИТОГО				90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися с презентациями на практических занятиях)

		<p>практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
5.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 4-5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	32	32
<b>ИТОГО:</b>	<b>5 зачетных единиц</b>	<b>-</b>	<b>500</b>

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен/зачет
4 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО:				200 баллов
5 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1=9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО:				300 баллов
	ИТОГО:				500 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 169 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491009>.

### Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 272 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489006>.

2. Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах : методические рекомендации для вузов. – Сочи : СГУ, 2017. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147719>.

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 440 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489271>.

4. Основы личностной и коммуникативной культуры: культура и личность : учебное пособие / Я. С. Иващенко, А. В. Кирилова, С. В. Кущенко [и др.]. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 62 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575261>.

5. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 318 с.

6. Стрельцова, Е. Ю. Развитие коммуникативной культуры будущего специалиста социально-культурной деятельности / Е. Ю. Стрельцова, О. И. Бабанова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2016. – № 6. – С. 166-171.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы коммуникативной культуры	<a href="http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi">sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi</a>	<a href="http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi">http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi</a>	Свободный доступ
2.		<a href="http://www.rusbooks.org">www.rusbooks.org</a>	<a href="http://www.rusbooks.org">http://www.rusbooks.org</a>	Свободный доступ
3.		<a href="http://www.lawlibrary.ru/poisk.php">www.lawlibrary.ru/poisk.php</a>	<a href="http://www.lawlibrary.ru/poisk.php">http://www.lawlibrary.ru/poisk.php</a>	Свободный доступ
4.		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Свободный доступ

#### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме,

поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:**

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

**При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:**

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы коммуникативной культуры	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	
	Помещение для самостоятельной работы (103)	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>



**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность



Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Основы коммуникативной культуры




Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
должность	подпись	расшифровка подписи	дата
Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Герасимова Н.И.	26.06.2024
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
наименование факультета	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	личная подпись	расшифровка подписи	дата

