

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:33:07
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.03

Информационная культура и информатика

Б1.О.02 Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов 2 курса заочной формы обучения факультета культуры, направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «25» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Д.С. Пуртов

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин



Э.В. Фомин

Содержание

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 5. Содержание дисциплины | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий | 6 |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 5.3. Тематика практических занятий | 8 |
| 5.4. Самостоятельная работа студентов | 9 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции | 10 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 10 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся..... | 12 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | 12 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 12 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 14 |

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационная культура и информатика» является формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисными назначениями.

Задачи:

- дать понимание следующих терминов: «информационная культура», «пользователь», «электронный документооборот», «эффективный поиск информации»;
- дать знания, умения и навыки, позволяющие внедрять в учреждения культуры различные автоматизированные информационные системы;
- сформировать у студентов понимание роли современных автоматизированных технологий составления планов работы и отчетности;
- обучить студентов использованию прикладного программного обеспечения для выполнения различных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная культура и информатика» является дисциплиной информационно-коммуникативного модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.О.02.03 Информационная культура и информатика). Изучается в 3-4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в ходе довузовской подготовки.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения следующей дисциплины: Информационные технологии (ОПК-3, ПКО-5), Справочно-поисковый аппарат библиотеки (УК-1, ПКР-1, ПКР-4), Экономика культуры (УК-9, ОПК-1, ПКО-7).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3) ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением | основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | | | |
| <p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных</p> | <p>направления, особенности реализации, методы библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> | <p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.</p> | <p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. | | | |
| <p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p> | технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. | выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов. | методикой изучения информационных потребностей. |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Контроль, час | Самостоятельная работа, ч. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|------------------|------|------------|--------------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|
| | Всего | | Лекции, ч. | Практические занятия, ч. | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 3 | 2 | 72 | 2 | 6 | 4 | 60 | зачет |
| 4 | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |
| Итого | 5 | 180 | 6 | 16 | 13 | 145 | экзамен |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, ч. | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------|------------------------|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа |
| 1 | Теоретическая информатика | 12 | 2 | 2 | – | 8 |
| 2 | Классификация программных продуктов | 60 | – | 4 | 4 | 52 |
| 3 | Прикладное программное обеспечение офисного назначения | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 |
| Итого | | 180 | 6 | 16 | 13 | 145 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретическая информатика

Тема 1. Предметная область информатики

Появление и развитие информатики. Предметная область информатики как науки. Информатика как область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения. Информатика и кибернетика: сходства и различие. Предмет, объект и задачи информатики. Структура информатики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Информатика как наука

Краткая история развития информатики. Отечественные и зарубежные концепции информатики. Концепции информации в современной науке. Количественная теория информации К. Шеннона. Типы информации. Классификация видов информации. Информация и знание. Свойства информации. Атрибутивные свойства (материальность, языковая природа, дискретность, непрерывность). Прагматические свойства (наличие смысла, ценность, кумулятивность). Динамические свойства (рост, повторяемость, рассеяние, старение).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Классификация программных продуктов

Тема 3. Системное программное обеспечение

Классификация системного программного обеспечения (ПО). Базовое ПО: операционная система, операционная оболочка, сетевая операционная система. Сервисное ПО: программы диагностики компьютера, антивирусные программы (программы – детекторы, фаги, ревизоры, фильтры, иммунизаторы), программы обслуживания дисков (физические и логические дефекты, фрагментация диска), программы архивирования данных, программы обслуживания сети. Основные понятия, разновидности, предназначение. Классификация компьютерных вирусов: по среде обитания, по способу заражения среды обитания, по степени воздействия, по особенностям алгоритма.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Операционные системы

Операционные системы (ОС): неграфические и графические ОС, история развития, преимущества и недостатки различных версий, характерные особенности, основные элементы управления, основные понятия (приложение, документ, задача, интерфейс). Организация файловой системы: основные понятия – файл, каталог (папка), файловая система. Принцип организации файловой системы, таблицы размещения файлов (FAT – таблицы). Способы обращения к файлам: создание и именование файлов. Организация доступа к файлу: иерархическая структура, абсолютный и относительный пути. Основные операции с файлами.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение офисного назначения

Тема 5. Microsoft Office

Состав и принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Запуск приложений Microsoft Office, работа с окнами, документами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Текстовые процессоры

Общая характеристика текстовых процессоров и их функциональные возможности. Классификация текстовых процессоров. Основные версии текстового процессора Microsoft Word.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Табличные процессоры

История развития электронных таблиц. Назначение и основные понятия – рабочая книга, рабочий лист, ячейка, блок ячеек, ссылка, адрес ячейки (абсолютный и относительный). Типы данных, вводимых в ячейки. Основные функциональные возможности табличных процессоров.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Система управления базами данных

Основные функции СУБД. Классификация баз данных: по технологии обработки, по способу доступа, по типу моделей данных. Основные структурные элементы базы данных – поле, запись, файл(таблица). Основные объекты, хранящиеся в файле базы данных. Обзор современных СУБД. Тенденции развития СУБД.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Информация в аспекте философии

Философия информации. Теория Л. Флориди, работы А. Сломана, Л. Буркхолдера, А. Соколова. Проблемы философии информации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Теоретическая информатика | Тема 2. Информатика как наука Рассматриваемые вопросы: 1. Краткая история развития информатики. 2. Концепции информации в современной науке. 3. Типы информации. 4. Свойства информации. | 2 |
| Классификация программных продуктов | Тема 2. Системное программное обеспечение Рассматриваемые вопросы: 1. Классификация системного программного обеспечения. 2. Базовое программное обеспечение. 3. Сервисное программное обеспечение. 4. Компьютерные вирусы. | 2 |
| | Тема 3. Операционные системы Рассматриваемые вопросы: 1. Операционные системы. 2. Организация файловой системы. 3. Принцип организации файловой системы. 4. Способы обращения к файлам. 5. Организация доступа к файлу. 6. Основные операции с файлами. | 2 |
| Прикладное программное обеспечение офисного назначения | Тема 4. Microsoft Office Рассматриваемые вопросы: 1. Состав и принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. 2. Запуск приложений Microsoft Office. 3. Работа с окнами. 4. Работа с документами. | 2 |
| | Тема 5. Текстовые процессоры Рассматриваемые вопросы: 1. Общая характеристика текстовых процессоров. 2. Классификация текстовых процессоров. 3. Основные версии текстового процессора Microsoft Word. | 2 |
| | Тема 6. Табличные процессоры Рассматриваемые вопросы: 1. История развития электронных таблиц. 2. Назначение и основные понятия таблиц. 3. Типы данных, вводимых в ячейки. 4. Основные функциональные возможности табличных процессоров. | 2 |

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | Тема 7. Система управления базами данных Рассматриваемые вопросы: 1. Основные функции систем управления базами данных. 2. Классификация баз данных. 3. Основные структурные элементы базы данных. 4. Основные объекты, хранящиеся в файле базы данных. 5. Обзор современных систем управления баз данных. 6. Тенденции развития систем управления баз данных. | 4 |
| Итого | | 16 |

5.4. Самостоятельная работа студентов

| № | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем, ч. | Формы контроля |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1. | Предметная область информатики | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы | Составление библиографического списка | 3 | Устный опрос, анализ списка |
| 2. | Информатика как наука | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, подготовка доклада с презентацией | Составление библиографического списка интернет-ресурсов | 84 | Устный опрос, анализ списка, доклад с презентацией |
| 3. | Системное программное обеспечение | Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы, подготовка реферата | Поиск информации в интернете по теме | 28 | Устный опрос, реферат |
| 4. | Операционные системы | Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной работе № 1 | Поиск информации в интернете по теме | 28 | Тестирование, устный опрос |
| 5. | Microsoft Office | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, подготовка доклада с презентацией | Поиск информации в интернете по теме | 20 | Устный опрос, доклад с презентацией |
| 6. | Текстовые процессоры | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы | Освоение развивающих программ | 20 | Устный опрос |
| 7. | Табличные процессоры | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы | Освоение развивающих программ | 20 | Устный опрос |
| 8. | Система управления базами данных | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, подготовка реферата | Освоение развивающих программ | 20 | Устный опрос, реферат |
| 9. | Информация в аспекте философии | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной работе № 2 | Изучение оригинальных научных разработок | 15 | Тестирование, устный опрос, дискуссия |
| Итого | | | | 158 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- проведения обработки звукозаписей и подготовки звукового оформления театрализованных представлений;
- анализа звуковых оформлений теле-, радиоканалов, художественных фильмов и спектаклей.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем – не менее 10 слайдов;
 - шрифт текста – не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 10 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Контрольная работа № 1, 2 | Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса. | Задания для выполнения итоговой работы. |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях). |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | | <p>микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p> | |
| 3. | Реферат | <p>Реферат – письменная работа объемом 10–18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> | Тематика рефератов |
| 4. | Зачет / экзамен в форме устного собеседования | <p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.</p> | Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 3-4 семестр

| № | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Посещение лекций | 1 | 3 |
| 2. | Посещение практических занятий | 1 | 8 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 393 | 393 |
| 4. | Зачет | 32 | 32 |
| 5. | Экзамен | 64 | 64 |
| Итого | 5 зачетных единиц | | 500 |

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет / экзамен |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 3 семестр | Разбалловка по видам работ | 1×1=1 балл | 3×1=3 балла | 164 балла | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 1 балл max | 3 балла max | 164 балла max | 32 балла max |
| Итого | | | | | 200 баллов |
| 4 семестр | Разбалловка по видам работ | 2×1=2 балла | 5×1=5 баллов | 229 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| Итого | | | | | 300 баллов |
| Итого | | | | | 500 баллов |

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Информационная культура и информатика», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (3 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| | |
|--------------|-------------|
| Оценка | 2 ЗЕ |
| «зачтено» | Более 100 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

По итогам изучения дисциплины «Информационная культура и информатика», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| | |
|-----------------------|-------------|
| Оценка | 3 ЗЕ |
| «отлично» | 271–300 |
| «хорошо» | 211–270 |
| «удовлетворительно» | 151–210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 355 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509820>.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488865>.

Дополнительная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>.

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. – Москва : МПГУ, 2016. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/106027>.

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 238 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490721>.

Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 390 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490722>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 1. | Информационная культура и информатика | https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт». | – | Свободный доступ |

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г. | с 15.02.2024 по 14.02.2025 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г. | с 11.03.2024 по 10.03.2025 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/24 от 28.11.2023 г. | с 29.02.2024 по 28.02.2025 | 100% |
| 4. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор №B02309 от 28.11.2023 г. | с 05.02.2024 по 04.02.2026 | 50 |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции

преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю законсультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационная культура и информатика | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (306) | Стол круглый из 8 элементов – 1 шт., стол ученический – 1 шт., стулья мягкие – 50 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., экран – 1 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., колонка звуковая – 1 шт., | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (101) | Столы ученические –10 шт., стулья ученические – 20 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность


Направленность подготовки (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

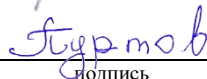
Дисциплина: Информационная культура и информатика

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 14 от «25» июня 2024 г.

| | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой ГСЭД |  | Фомин Э.В. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Исполнитель: преподаватель кафедры ГСЭД |  | Пуртов Д.С. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности |  | Андреев Г.И. | 26.06.2024 |
| <small>наименование кафедры</small> | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| И.о. декана факультета культуры |  | Илларионова Л.В. | 26.06.2024 |
| <small>наименование факультета</small> | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Заведующая научной библиотекой |  | Илларионова О.В. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

| | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Представитель УМО |  | Федорова Н.К. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, введившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|----------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| измененных | замененных | новых | аннулированных | | Ф.И.О., должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |