

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:26:31  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД. В.01.ДВ.01.04

### Педагогическое общение

ФТД.В.01 Факультатив

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.


Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «25» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин



О.В. Михайлова

Э.В. Фомин

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины .....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....  | 7  |
| 5. Содержание дисциплины.....   | 7  |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....   | 7  |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины.....  | 7  |
| 5.3. Тематика практических занятий .....  | 9  |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов .....  | 10 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ..... | 11 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....  | 11 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....   | 13 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....   | 13 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....   | 13 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....  | 13 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 14 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....   | 15 |

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Педагогическое общение» является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, обучающимся, их родителями в образовательном и социокультурном учреждении.

Задачи:

- сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения;
- сформировать у студентов грамотного вербального структурирования реальности; умение представить ее из четких смыслов точно употребленных слов в соответствующих синтаксических конструкциях, преследующих оптимальные коммуникативные задачи;
- совершенствовать степень речевой свободы – умение продуцировать и воспринимать коннотативы в речи: те добавочные стилистические и семантические факторы, которые углубляют скрытый смысл сказанного;
- обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков;
- сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами;
- анализ ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых;
- выработка практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний;
- совершенствование коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования;
- способствовать совершенствованию умения влиять на собеседника коммуникативными качествами;
- формирование открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Педагогическое общение» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (ФТД.В.01.ДВ.01.04 Педагогическое общение). Изучается в 7-8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Педагогика досуга, Русский язык и культура речи, Деловое общение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения студентами производственной (преддипломной) практики (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине   | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | теоретический<br><i>знает</i>   | модельный<br><i>умеет</i>   | практический<br><i>владеет</i>  |
| <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1.<br/>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2.<br/>Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>   | <p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;</p> <p>основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> | <p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде;</p> <p>определять свою роль в команде;</p> <p>принимать рациональные решения и обосновывать их;</p> <p>планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> | <p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей;</p> <p>навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>             |
| <p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1.<br/>Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ИОПК-3.2.<br/>На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.3.<br/>Обеспечивает</p> | <p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p>   | <p>уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>   | <p>навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;</p> <p>навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>   |  |   |  |
| <p>Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1.<br/>Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2.<br/>Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.3.<br/>Определяет психолого-</p> | <p>организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности; основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально культурной деятельности.</p> | <p>осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> | <p>методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности. |  |  |  |
|---|--|--|--|

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия  |      |             |                           | Консультации | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                | Всего            |      | Лекции, час | Практические занятия, час |              |                             |                                     |
|                | Трудоемкость     |      |             |                           |              |                             |                                     |
|                | Зачетные единицы | Часы |             |                           |              |                             |                                     |
| 7              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 8              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| Итого          | 2                | 72   | 12          | 20                        | -            | 40                          | зачет                               |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела                                | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения |                      |              |                        |
|-----------|---|--------------|---|----------------------|--------------|------------------------|
|           |   |              | Лекционные занятия                              | Практические занятия | Консультации | Самостоятельная работа |
| 1         | Специфика педагогического общения. Основные понятия | 7            | 1   | 2                    | -            | 4                      |
| 2         | Коммуникация как акт общения                        | 7            | 1   | 2                    | -            | 4                      |
| 3         | Культура речевой деятельности педагога              | 7            | 1   | 2                    | -            | 4                      |
| 4         | Типы собеседников и межличностное взаимодействие    | 7            | 1   | 2                    | -            | 4                      |
| 5         | Психология педагогического воздействия              | 10           | 2   | 2                    | -            | 6                      |
| 6         | Педагогическая риторика                             | 10           | 2   | 2                    | -            | 6                      |
| 7         | Культура педагогического общения                    | 12           | 2   | 4                    | -            | 6                      |
| 8         | Конфликты в педагогическом общении                  | 12           | 2   | 4                    | -            | 6                      |
|           | ИТОГО   | 72           | 12  | 20                   | -            | 40                     |

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины

###### Раздел 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия.

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. Модели педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 2. Коммуникация как акт общения**

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Педагогический арсенал невербальных средств общения. Барьеры эффективного общения. Обратная связь для понимания информации. Вопросы и ответы в межличностном общении. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Речевые особенности процесса говорения учителя. Подготовка и исполнение устного речевого высказывания. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 3. Культура речевой деятельности педагога**

Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство речи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 4. Типы собеседников и межличностное взаимодействие**

Индивидуально-психологические особенности собеседников. Модели стилей обучения людей. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 5. Психология педагогического воздействия**

Стратегия и виды педагогического воздействия. Убеждение. Внушение. Внушающее наставление. Команды и приказы. Косвенное внушение. Педагогическая техника внушающего воздействия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 6. Педагогическая риторика**

Понятие педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации. Структура устного выступления. Контактустанавливающие средства. Изобразительно-выразительные средства языка. Правила эффективной аргументации. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь. Жанр лекции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 7. Культура педагогического общения**

Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Условия эффективной организации педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 8. Конфликты в педагогическом общении**

Сущность и причины возникновения конфликтов. Типология и виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Психологическая профилактика конфликтов. Психология разрешения конфликтов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.



### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела                                    | Тематика практических занятий   | Трудоемкость, часы |
|---|---|--------------------|
| Специфика педагогического общения. Основные понятия | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.<br>2. Педагогическое общение, его функции.<br>3. Виды общения.<br>4. Модели педагогического общения.   | 2                  |
| Коммуникация как акт общения                        | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Вербальные и невербальные средства коммуникации.<br>2. Барьеры эффективного общения.<br>3. Вопросы и ответы в межличностном общении.<br>4. Особенности процесса говорения в педагогическом общении.<br>5. Условия эффективного педагогического слушания. | 2                  |
| Культура речевой деятельности педагога              | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Коммуникативно-речевые качества личности.<br>2. Правильность речи.<br>3. Точность речи.<br>4. Логичность речи.<br>5. Чистота речи.<br>6. Выразительность речи.<br>7. Уместность речи.<br>8. Богатство речи.  | 2                  |
| Типы собеседников и межличностное взаимодействие    | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Индивидуально-психологические особенности собеседников.<br>2. Модели стилей обучения людей.<br>3. Социальная компетентность в педагогическом общении.  | 2                  |
| Психология педагогического воздействия              | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Стратегия и виды педагогического воздействия.<br>2. Убеждение.<br>3. Внушение.<br>4. Внушающее наставление.<br>5. Команды и приказы.<br>6. Косвенное внушение.<br>7. Педагогическая техника внушающего воздействия.                                      | 2                  |
| Педагогическая риторика                             | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Структура устного публичного выступления.<br>2. Контактостанавливающие средства.<br>3. Изобразительно-выразительные средства языка.<br>4. Правила эффективной аргументации.  | 2                  |
| Культура педагогического общения                    | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Понятие культуры педагогического общения.<br>2. Этика педагогического общения.<br>3. Педагогический такт.<br>4. Условия эффективной организации педагогического общения.   | 4                  |
| Конфликты в педагогическом общении                  | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Сущность и причины возникновения конфликтов.<br>2. Типология и виды конфликтов.<br>3. Причины и последствия конфликтов.<br>4. Управление конфликтными ситуациями.<br>5. Психологическая профилактика конфликтов.<br>6. Психология разрешения конфликтов. | 4                  |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>20</b>          |

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела                                  | Виды СРС   |  | Объем (час) | Формы контроля*                     |
|-------|---|--|--|-------------|-------------------------------------|
|       |   | обязательные   | дополнительные   |             |                                     |
| 1     | Специфика педагогического общения. Основные понятия | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним                    | Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий               | 4           | Конспект, проверка задания          |
| 2     | Коммуникация как акт общения                        | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним                    | Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. Составление рекомендации по преодолению барьеров общения. | 4           | Устный опрос, дискуссия             |
| 3     | Культура речевой деятельности педагога              | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме  | 4           | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 4     | Типы собеседников и межличностное взаимодействие    | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме  | 4           | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 5     | Психология педагогического воздействия              | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме  | 6           | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 6     | Педагогическая риторика                             | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме  | 6           | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 7     | Культура педагогического общения                    | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме  | 6           | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 8     | Конфликты в педагогическом общении                  | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических                     | Разработка рекомендаций по эффективному разрешению конфликтов в  | 6           | Устный опрос, доклады, тестирование |

|  |       |                        |                           |    |  |
|--|-------|------------------------|---------------------------|----|--|
|  |       | разделов<br>дисциплины | педагогическом<br>общении |    |  |
|  | ИТОГО |                        |                           | 40 |  |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
  - титульный лист;
  - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
  - система самоконтроля и самопроверки;
  - словарь терминов;
  - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
  - объем – не менее 15 слайдов;
  - шрифт текста - не менее 16 пт.;
  - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
  - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
  - время выступления – не более 15 – 20 минут;
  - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
  - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

#### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций  | Представление оценочного средства в фонде          |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1.    | Контрольная работа №1            | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.                                      | Тестовые задания                                   |
| 2.    | Выступление с презентацией       | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | <p>выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>   | (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Практическая работа                             | Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая   | Тематика практических заданий                               |
| 4. | Реферат   | <p>Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> | Примерные темы рефератов                                    |
| 5. | Зачет в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.  | Комплект примерных вопросов к зачету                        |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7-8 семестр

| № п/п  | Вид деятельности                | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|--------|---------------------------------|---|--|
| 1      | Посещение лекций                | 1   | 6  |
| 2      | Посещение практических занятий  | 1   | 10   |
| 3      | Работа на практических занятиях | 60  | 120  |
| 4      | Зачет                           | 32  | 64   |
| ИТОГО: | 2 зачетные единицы              | -   | 200  |

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр   |                            | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет        |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 7 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1=3 балла    | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 8 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1=3 балла    | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 200 баллов   |

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Педагогическое общение», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ (7-8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка       | Баллы (1 ЗЕ) |
|--------------|--------------|
| «зачтено»    | Более 50     |
| «не зачтено» | 50 и менее   |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Львова, Анна Сергеевна. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Львова. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494892> (дата обращения: 05.04.2023)

2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07378-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432823> (дата обращения: 05.04.2023)

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07523-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489255> (дата обращения: 05.04.2023)

### Дополнительная литература

1. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.] ; под редакцией С. А. Козловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12429-3. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495698> (дата обращения: 05.04.2023)

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452318> (дата обращения: 09.03.2022)

3. Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01046-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/506940> (дата обращения: 05.11.2023)

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06495-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474135> (дата обращения: 16.12.2021)

5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10405-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456296> (дата обращения: 09.03.2022)

6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469928> (дата обращения: 16.12.2021)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Интернет-ресурсы**

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс                         | Наименование разработки в электронной форме    | Доступность      |
|-------|-------------------------|---|--|------------------|
| 1.    | Педагогическое общение  | <a href="http://filologia.su/">http://filologia.su/</a> | Филология и лингвистика. Информационный портал | Свободный доступ |

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| №  | Название ЭБС  | №, дата договора   | Срок использования         | Количество пользователей |
|----|---|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )                          | договор №74373/24 от 28.11.2023 г.<br>договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г. | с 15.02.2024 по 14.02.2025 | 100%                     |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ) | договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.  | с 11.03.2024 по 10.03.2025 | 100%                     |
| 3. | ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )                                       | договор №197/24 от 28.11.2023 г.   | с 29.02.2024 по 28.02.2025 | 100%                     |

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель

оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья   |
|---|---|--|--|
| Педагогическое общение  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125) | Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено |

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность



Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Педагогическое общение

Форма обучения: очная

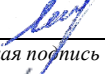
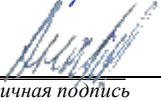
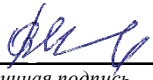

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 14 от «25» июня 2024 г.

|  |   |                                    |                     |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный исполнитель:<br>заведующий кафедрой ГСЭД |  | Фомин Э.В.                         | 26.06.2024          |
| <small>должность</small>                               | <small>подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Исполнитель:<br>доцент кафедры ГСЭД                    |  | Михайлова О.В.                     | 26.06.2024          |
| <small>должность</small>                               | <small>подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

---

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |                                    |                     |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| И.о. декана факультета культуры        |  | Илларионова Л.В.                   | 26.06.2024          |
| <small>наименование факультета</small> | <small>личная подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Заведующий кафедрой СКБД               |  | Андреев Г.И.                       | 26.06.2024          |
|  | <small>личная подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Заведующая научной библиотекой         |  | Илларионова О.В.                   | 26.06.2024          |
|  | <small>личная подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Представитель УМО                      |  | Федорова Н.К.                      | 26.06.2024          |
|  | <small>личная подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

---



