Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 11:49:54
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры,по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
27 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б.1.О.02.02

Основы риторики

Б.1.О.02. Информационно-коммуникативный модуль

Специальность
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация
Художественное руководство академическим хором

Уровень образования
Высшее образование – специалитет

Квалификация
Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 № 1119 и ОПОП ВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализации Художественное руководство академическим хором.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарной и социально-экономических дисциплин от 26 марта 2026 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор — Камаева М. П.

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин — Фомин Э. В.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 5
5.2. Содержание разделов дисциплины 6
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4. Самостоятельная работа студентов 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы риторики» является обучение будущих выпускников основам риторики, позволяющими в дальнейшей профессиональной деятельности взаимодействовать с различными категориями аудиторий, воспитание творческой личности, умеющей вести дискуссии, правильно и эффективно обосновывать свою точку зрения.

Задачи:

– развивать у студентов навыки и умения эффективного речевого поведения в профессиональной сфере общения;

– формировать способы и умения правильного использования языковых средств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы риторики» входит в информационно-коммуникативный модуль обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализации Художественное руководство академическим хором (Б.1.О.01.02 Основы риторики). Изучается в 3 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика, Психология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Основы культурной политики Российской федерации (УК-5, ОПК-7), Современные информационные технологии (УК-4; ОПК-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) ИУК-4.1.Осуществляет деловую коммуникацию в устнойи письменной формах, втом числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2.Использует современные информационно-коммуникативные	современные средства информационно-коммуникационных технологий, языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/вебсайтов, выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера, вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, составлять	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

средства для решения коммуникативных задачна государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3.Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка илина иностранный язык		деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, вести запись основных мыслей и фактов(из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисовустного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме, поддерживать контакты при помощи электронной почты	
Способен преподавать дирижерско-хоровые дисциплины в образовательных учреждениях различноготипа (ПКО-4) ИПКО-4.1. Осуществляет педагогическую деятельность в качествепреподавателя дирижерско-хоровых дисциплин. ИПКО-4.2. Формирует педагогический репертуар дирижерско-хоровых дисциплин. ИПКО-4.3. Использует различныеметоды обучения в преподавании дирижерско-хоровых дисциплин	рабочие программы и методику преподавания конкретных предметов дирижерско-хорового профиля, современные образовательные технологии преподавания дирижерско-хоровых дисциплин, современные программы по музыкальному воспитанию и образованию	проводить учебные занятия по дирижерско-хоровым дисциплинам, анализировать результаты своей педагогической деятельности, разрабатывать задания для различных видов контроля учебной деятельности обучаемых	методами работы над формированием мануальной дирижерской техники, методами и приемами педагогического показа выполнения конкретных элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, навыками методического анализа музыкальных произведений учебного репертуара

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
3	2	72	12	20	–	40	зачет,
Итого	2	72	12	20	–	40	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, ч.	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет и задачи современной риторики.	10	2	2		6
2	Жанры и виды публичных выступлений.	12	2	4		6
3	Композиция публичной речи.	12	2	2		8
4	Изобразительно выразительные средства публичной речи.	12	2	4		6
5	Презентационная речь. Требования к публичной речи.	14	2	4		8
6	Основы деловой риторики. Переговоры, совещание, деловаябеседа.	12	2	4		6
Итого		72	12	20		40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет и задачи современной риторики

Тема 1. Риторика как наука и учебный предмет

Задачи курса. Понятия «устное публичное выступление», «риторика», «красноречие», «ораторское искусство», «оратор» и «аудитория». Выдающиеся государственные, общественные деятели, политики, ученые, писатели о сущности и роли риторики. Общая и частная риторика. Функции риторики. Место риторики в ряду других лингвистических дисциплин. Риторика и учение о качествах речи. Основные качества речи: правильность, содержательность, точность, ясность, уместность, выразительность, богатство и разнообразие. Риторика и стилистика. Риторика и повседневное бытовое общение. Законы современной общей риторики. Диалогическое взаимодействие участников речевой ситуации. Риторический принцип близости содержания речи интересам и жизни адресата. Эмоциональность речи. Риторические средства и принципы, служащие выполнению закона удовольствия. Современные требования к оратору. Личностная парадигма оратора. Этос, логос и пафос публичной речи. Значение риторики для государственного служащего. Примеры высказываний известных риторов – государственных служащих.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Жанры и виды публичных выступлений.

Тема 2. Виды публичных выступлений

Общая и частная риторика. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. Первичные и вторичные речевые жанры. Средства выразительности речи. Невербальные средства общения. Жанры публичных выступлений. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.)

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Публичное общение – это искусство.

Общая и частная риторика. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. Первичные и вторичные речевые жанры. Средства выразительности речи. Невербальные средства общения. Жанры публичных выступлений. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.).

Информационное выступление, его особенности. Рекламное выступление. Развлекательное выступление. Убеждающее выступление: воодушевляющее, агитационное, собственно убеждающее. Дебаты. Протокольно-этикетное выступление и его особенности: виды протокольноэтикетных выступлений, основные требования. Информирующая речь. Использование вспомогательного материала: цифры, примеры, наглядный материал, цитаты. Эпидейктическая речь. Разновидности эпидейктической речи. Комплимент и тост как малые формы эпидейктической речи. Принципы создания комплимента. Классификация комплиментов: инициативные и вынужденные; прямые и косвенные. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи: убеждающая и агитирующая.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Композиция публичной речи.

Тема 4. Понятие о композиции речи:

Понятие диспозиции. Композиция речи. Микротема как элемент композиции. Требования к микротемам. Расположение аргументов в микротемах (нисходящая аргументация, восходящая аргументация). Функциональноструктурные части композиции. Вступление, основная часть, заключение. «Закон края». Типы вступлений и заключений. Метод изложения материала в основной части. Работа над речевой формой выступления. Диалогизированный монолог. Средства диалогизации монологического высказывания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Изобразительно-выразительные средства публичной речи.

Тема 5. Требования к приёмам выразительности. Понятие элокуции. Связь выразительности речи с коммуникативной функцией понимания. Использование тропов и фигур в публичной речи. Требования к приёмам выразительности. Учёт стилистики дискурса. Отсутствие десемантизации. Тропы и фигуры с точки зрения эффективности их воздействия на речевого коммуниканта в живом общении в отличие от художественного текста. Номенклатура тропов (эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха, мейозис, олицетворение и др.), фигур (элипсис, зевгма, анафора, параллелизм, инверсия и др.) и амплификаций (градация, коррекция, ассонанс, аллитерация, каламбур). Конгруэнтность приёмов выразительности и смыслового наполнения текста. Семантика предельной выразительности.

Тема 6. Требования к ораторскому мастерству

Понятие оратор и его личностные качества. Риторические навыки и умения.«Поэтами рождаются, ораторами делаются». Как стать хорошим оратором. Взаимодействие с аудиторией. Особенности аудитории.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Презентационная речь

Тема 7. Требования к публичной речи

Понятие презентационной речи. Требования к публичному выступлению. Подготовка публичного выступления по этапам. Начало выступления. Глубина, научность содержания выступления. Ясные, четкие установки оратора, мобилизующие и развивающие творческую активность аудитории. Знание и соблюдение в анализе и оценке явлений законов диалектической и формальной логики. Соблюдение в речи общедидактических принципов: научность изложения, последовательность, наглядность, использование современных технических средств. Правовая культура выступления. Этическая культура выступления. Высоконравственная позиция оратора. Обращение оратора к нравственному потенциалу аудитории. Тактичность, доброжелательность в отношении к аудитории. Скромность оратора. Соблюдение норм этикета. Культура ответов на вопросы аудитории. Эстетические качества речи. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его

речи аудиторией. Поддержание внимания аудитории. Соблюдение временного регламента. Завершение выступления. Понятие управленческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров). Управленческая деятельность как словесный обмен. Вербальное и невербальное общение руководителя с подчиненными как основа информационного взаимодействия в деловой риторике. Форма проведения – лекция, практические занятия в форме выступления с презентационной речью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Основы деловой риторики.

Тема 8. Переговоры, совещание, деловая беседа.

Основные особенности делового общения. Деловое общение как вид речевого общения, направленного на установление деловых связей. Психологическая культура делового разговора. Барьеры в общении и их преодоление. Виды делового общения: беседа, переговоры, совещание, презентация, пресс-конференция, собеседование при приеме на работу, разговоры по телефону. Правила ведения телефонного разговора. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Типичные коммуникативные ситуации в деловом общении. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения. Типы собеседников. Способы защиты от некорректных собеседников. Использование этикетно-речевых формул. Невербальные формы установления контактов. Стратегия и тактика переговоров. Основные методы ведения переговоров. Оценка результатов деловой коммуникации. Интервью: цель и структура. Типы интервью: интервью-расспрос, интервью-обмен мнениями, интервью-портрет. Тактики речевого поведения интервьюируемого. Конфликт, типология конфликтов. Причины возникновения, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничающая, кооперативная, уступающая, избегающая, бездействие. Национальные особенности делового общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет и задачи риторики	Тема 1 Риторика как наука и учебный предмет1.Основные этапы развития западноевропейской риторики. 2. Античная риторика как основа ораторскогоискусства. 3. Развитие риторических традиций в России. 4. Ораторское искусство советского периода.	2
2	Жанры и виды публичных выступлений.	Тема 2. Виды публичных выступлений1.Общая и частная риторика. 2. Виды красноречия, в зависимости от сферыиспользования. 3. Первичные и вторичные речевые жанры. 4. Средства выразительности речи. 5. Невербальные средства общения. 6.Жанры публичных выступлений. 7.Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка,информация, реплика, спич и др.) Тема 3. Публичное общение – это искусство. 1. Общая и частная риторика. 2. Виды красноречия, в зависимости от сферы	4

		использования. 3. Первичные и вторичные речевые жанры. 4. Средства выразительности речи. 5. Невербальные средства общения. .	
3	Композиция публичной речи.	Тема 4. Понятие о композиции речи: 1.Вступление, 2.Структура основной части, заключение. 3.Логические формы изложения: 4.Анализ,синтез, обобщение, сравнение.	2
4	Изобразительно выразительные средства публичнойречи	Тема 5. Требования к приёмам выразительности 1. Подготовка к произнесению речи. 2. Композиция выступления. 3. План и текст выступления. 4. Приемы привлечения внимания. 5. Подготовка к публичному выступлению. Тема 6. Требования к ораторскому мастерству1.Понятие оратор и его личностные качества. 2. Риторические навыки и умения. 3. «Поэтами рождаются, ораторами делаются».Дано ли каждому стать хорошим оратором? 4. Взаимодействие с аудиторией. 5. Особенности аудитории.	4
5	Презентационная речь. Требования к публичной речи	Тема 7. 1. Неуверенность и страх перед выступлениями. 2. Самообразование и ежедневная подготовка квыступлению. 3. Подготовка к конкретному выступлению. 4. Виды подготовки к публичномувыступлению. 5.Установление психологического контакта оратора с аудиторией. 6.Способы поддержаниявнимания и мобилизация памяти слушателей	4
6	Основы деловой риторики.	Тема 8. Переговоры, совещание, деловая беседа. 1. Современный речевой этикет. 2. Принцип вежливости и его максимы. 3.Особенности интернет-коммуникаций. 4. Речевой этикет деловой беседы. 5. Нейтральные формулировки отказа. 6.Особенности защиты выпускной квалификационной работы.	4
Итого			20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Предмет и задачи риторики	Выполнение практической работы № 1	Работа с литературой	6	Устное сообщение дискуссия

2.	Жанры и виды публичных выступлений.	Выполнение практической работы № 2. «Подготовка к практическом узанятию № 3	Подготовка презентации:	6	Проверка задания. Обсужде ние работы в группе.
3.	Композиция публичной речи.	Подготовка к практическому занятию	Подготовка презентации	8	Проверка задания
4.	Изобразительно выразительные средства публичной речи	Работа с литературой и конспектом.	Тестирование	6	Устное сообщение, дискуссия
5.	Презентационная речь. Требования к публичной речи	Работа с литературой иконспектом	Подготовка презентации:	8	Дискуссия
6.	Основы деловой риторики. Переговоры, совещание, деловая беседа.	Выполнение практической работы № 3	Подготовка презентации:	6	Проверка задания. Обсуждение работы в группе.
Итого				40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических (лабораторных) занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентацийоб искусстве для младших школьников, раскрытые на лекции по теме 1.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;
– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графическойинформации, аудио и видеоматериалов;
– система самоконтроля и самопроверки;
– словарь терминов;
– использованные источники с краткой аннотацией.б) требования к мультимедийной презентации:
– объем – не менее 15 слайдов;
– шрифт текста - не менее 16 пт.;
– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
в) требования к выступлению:
– время выступления – не более 15 – 20 минут;
– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формированиякомпетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средствав фонде
1.	Контрольна яработа № 1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1–1,5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания.
2.	Выступление спрезентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15–20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях).
3.	Контрольна яработа № 2	Студенту предлагается разработать план-конспект внеурочного мероприятия для младших школьников на одну из тем, предложенных для практических занятий (см. п. 6 настоящей программы) (по выбору студента), в процессе выполнения данного задания студент должен продемонстрировать: – умение подобрать интересный материал по выбранной теме с учетом возрастных особенностей младших школьников и систематизировать его; – владение современными педагогическими технологиями (в том числе мультимедийными) и умение включать их в образовательный процесс для организации сотрудничества и взаимодействия младших школьников; – умение грамотно и аккуратно оформить план-конспект занятия с учетом современных требований к нему.	Задания для выполнения итоговойработы.
4.	Эссе	Студенту предлагается написать эссе по результатам просмотра научно-популярных фильмов об искусстве. Задание выполняется студентом самостоятельно, во внеаудиторное время. Эссе пишется в свободной форме и позволяет судить об умении обучающегося: – анализировать эстетический объект с точки зрения его содержания и духовно-нравственного наполнения; – формулировать свою точку зрения на возможности использования увиденного и услышанного в обучении и воспитании младших школьников, культурно-просветительской работе с обучающимися и их родителями. Данные умения позволяют судить о кругозоре и	Примерный список научно-популярных фильмов об искусстве.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
		самостоятельности мышления будущего учителя, которые являются необходимыми профессиональными качествами для осуществления обучения, воспитания и развития младших школьников с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей; а также для самостоятельной разработки и реализации культурно-просветительских программ.	
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

3 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на занятии	10	152
4	Зачет	32	32
Итого	2 зачетных единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1= 6 баллов	10 х 1= 10 баллов	152 б.	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 баллов max	32 балла max
Итого					200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы риторики», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (3 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	2 ЗЕ
зачтено	Более 100
не зачтено	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 316 с. – (Высшее образование). –

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511293. – ISBN 978-5-534-01235-4.
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2023. – 232 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511327.
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511639.
4. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/513116.
5. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов [и др.] ; под общей ред. В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/488738.

Дополнительная литература

1. Зиновьева, Т. И. Педагогическая риторика : практикум / Т. И. Зиновьева, Л. В. Ассуирова, Л. В. Хаймович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 190 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/514109. – ISBN 978-5-534-08693-5.
2. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие / Н. В. МИхалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 321 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511797. – ISBN 978-5-534-04232-0.
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 725 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/494717.
4. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник / О. П. Фесенко. – Москва : Юрайт, 2022. – 181 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491791.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименовани едисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы риторики	История. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров	https://books.google.ru/books?isbn=5496000971	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор №7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг *от 12.01.2026 г.*	С 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы;
5) уделять внимание методическим аспектам преподавания мировой Результаты

работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы риторики	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация: Художественное руководство академическим хором

Дисциплина: Основы риторики

Форма обучения: Очная

Учебный год: 2026–2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от 26 марта 2026 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой ГСЭД		Фомин Э. В.	26.03.2026
Исполнитель: доцент кафедры ГСЭД		Камаева М. П.	26.03.2026

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой хорового дирижирования и народного пения		Савадерова А. В.	27.03.2026
Декан факультета исполнительского искусства		Гайбурова Н. В.	27.03.2026
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О. В.	27.03.2026
Представитель УМО		Федорова Н. К.	27.03.2026

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		