

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2024 14:13:38  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

### КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Хореографическое творчество; Вид: Этнохудожественное творчество

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1099 для реализации образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Вид: Хореографическое творчество; Этнохудожественное творчество.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» от 18.06.2023, протокол № 12.

Подписи:  
Разработчики:



Г.В. Семенова  
С.Н. Ерисов

Председатель цикловой комиссии  
«Социально-культурная деятельность»



Г.В. Семенова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	Стр. 4
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации профессионального модуля	28
4	Контроль и оценка качества освоения профессионального модуля	30

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Вид: Вид: Хореографическое творчество; Вид: Этнохудожественное творчество

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### Перечень профессиональных компетенций

код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта;
-------------------------	--

	<p>проведение социологических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);</li> <li>- разработка положения о коллективе, составление резюме;</li> <li>- использование компьютеров;</li> <li>- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;</li> <li>- применение нормативно-правовых документов в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением);</li> <li>-</li> </ul>
уметь	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li> <li>- проводить социологические исследования;</li> <li>- применять современные компьютерные технологии;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;</li> <li>- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации,</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;</li> <li>- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- современные технологии культурно-досуговой деятельности;</li> <li>- методика проведения социологического исследования;</li> <li>- сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>- профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа;</li> <li>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>- профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 314 Из них:

- на освоение МДК – 184
- в форме практической подготовки 51,
- учебная практика  
(с отрывом от учебного процесса) -36
- производственная практика - 72
- промежуточная аттестация – 22.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК					Практики			
				Другие виды учебных занятий	В том числе				В том числе			
					практических. занятий (в т.ч. индивидуальные)	Курсовых работ (проектов)	В том числе Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	учебная		Производственная	
Без отрыва от учебного процесса	С отрывом от учебного процесса											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01 - ОК.04, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.3.	<b>МДК. 03.01. Основы управленческой деятельности</b>	184		134	51							
ОК 01 - ОК.04, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1 -ПК 3.3.	Учебная практика по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	<b>36</b>								<b>36</b>		
ОК 01 - ОК.04, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1 -ПК 3.3.	Производственная практика (организационно-управленческая) часов	<b>72</b>										<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>22</b>						<b>22</b>				
	<b>Всего</b>	<b>314</b>										

\*

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 Организационно - управленческая деятельность**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>МДК.03.01</b> Основы управленческой деятельности		184
<b>03.01.01 Экономика и менеджмент социально – культурной сферы</b>	<p><b>Менеджмент в сфере культуры.</b></p> <p>Экономические основы развития социально-культурной сферы и народного художественного творчества. Основные ресурсы в социально-культурной сфере. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности. Учет, отчетность и контроль. Система и структура управления СКС. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Функции. Планирование в культуре. Особенности. Маркетинг в социально-культурной сфере. Технология позиционирования. Налогообложение в социально-культурной сфере. Лидерство и стили руководства.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность учреждений культуры.</b> Организации культуры как хозяйствующие субъекты. Принципы организации труда и заработной платы. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов. Виды внебюджетных средств, источники их поступления. Материально-техническое обеспечение учреждений культуры</p> <p><b>Предпринимательская деятельность.</b> Формы организации предпринимательской деятельности. Методика бизнес- планирования. Деловые и личностные качества предпринимателя. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес планирования.</p>	60
<b>03.01.02. Этика и психология профессиональной деятельности</b>	<p>Раздел 1. Основные понятия и принципы этики</p> <p>Понятие этики. Объект и предмет этики как науки.</p> <p>Понятие этики. Объект и предмет этики как науки.</p> <p>История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля.</p> <p>Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика.</p> <p>Социальные ценности: социальный капитал,</p>	32



	<p>справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и происхождение морали. Категории этики.</p> <p>Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы</p> <p>Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма.</p> <p>Принципы профессиональной этики.</p> <p>Основные категории профессиональной этики, их функции. Нравственно-психологический климат трудового коллектива. Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов.</p> <p>Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса.</p> <p>Модель профессиограммы специалиста социально-культурной сферы.</p> <p>Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации.</p> <p>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности.</p> <p>Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства.</p> <p>Основные психологические типы подчиненных.</p> <p>Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли.</p> <p>Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой</p> <p>работника социально-культурной организации.</p> <p>Понятие, признаки и виды трудового коллектива.</p> <p>Социальная роль и сущность малых групп.</p> <p>Процесс командообразования.</p> <p>Понятие психологического климата коллектива.</p> <p>Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях.</p> <p>Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности</p> <p>Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета.</p> <p>Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности.</p> <p>Основные требования к внешнему виду деловых людей.</p> <p>Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм.</p> <p>Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений.</p>	
--	--	--

<b>03.01.03.Информационно е обеспечение профессиональной деятельности</b>	Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности: инструменты информационной работы, Начало работы с WORD. EXCEL. Системы управления базами данных. Коммуникации. Система информационной работы. Заключение.	60
<b>03.01.04.Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<p>РАЗДЕЛ 1. Правовые отношения в сфере культуры.</p> <p>1. Сущность правового обеспечения профессиональной деятельности. Цели правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>2. Правовая культура работника сферы социально-культурной деятельности. Профессиональная деятельность как объект нормативно-правового регулирования. Административно-правовое регулирование, управление культурой. Основные компоненты правовой культуры работника социально-культурной сферы.</p> <p>3. Законодательство о культуре. Права и обязанности гражданина РФ. Гражданство РФ. Система высших органов государственной власти в РФ.</p> <p>4. Стимулирование труда работников культуры. Государственные награды, премии в области культуры. Основные формы стимулирования труда. «Дорожные карты» как мера стимулирования труда работника культуры.</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Трудовые правоотношения:</p> <p>1. Понятие, предмет и метод трудового права.</p> <p>2. Содержание, форма, срок трудового договора.</p> <p>3. Порядок заключения трудового договора в организациях культуры.</p> <p>4. Труд и социальная защита.</p> <p>5. Трудовой кодекс РФ. Регулирование профессиональной деятельности в Трудовом кодексе.</p> <p>6. Дисциплинарная и материальная ответственность работника:</p> <p>7. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.</p> <p>8. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>9. Коллективный договор.</p> <p>10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Досудебное разрешение споров. Коллективные споры.</p> <p>11. Авторское право и смежные права. Защита детей от информации приносящей вред их здоровью</p>	32
<b>УП 03. Учебная практика</b> Обзор региональных особенностей социально-культурной деятельности Изучение структуры управления различных учреждений культуры Организационно-методические документы учреждений культуры		36

Руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; Социологические исследования. Составление документов	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен по модулю	
<b>III. 03. Производственная практика (с отрывом от учебного процесса)</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами; 2. Ознакомление с организационно-методическими документами. 3. Участие в решении конкретных задач управления на месте прохождения практики; 4. Подготовка и проведение социологического (маркетингового) исследования. 5. Определение потребности в культурно-досуговом проекте 6. Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ. 7. Анализ на наличие условий для реализации культурно-досугового проекта 8. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике.	72

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: компьютерный

класс;

– учебные классы для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций).

– спортивный зал;

актовый зал;

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные издания

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 150 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-455095>.

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва : Юрайт, 2018. – 142 с.

3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

4. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.

5. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692>.

6. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.

7. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс]

8. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].

9. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
10. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
11. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
12. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — UR
13. Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]
14. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
15. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]
16. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — [Электронный ресурс]
17. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс].
18. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.-5-е изд.- [Электронный ресурс].
19. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]
20. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учёт: учеб. для СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд. перераб. и доп. - [Электронный ресурс]
21. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

#### **Дополнительные источники**

1. Амеличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социальнокультурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Амеличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156766>. – 156766.
2. Багирова, Е. В. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для вузов / Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 44

- с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174703>.
3. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151089>.
4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121154>.
5. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с.
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с
7. Кисилева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т.Г. Кисилева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 1995. – 135 с.
8. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций : учебник для вузов / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135230>.
9. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с
10. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры / Н. П. Гончарова, Л. П. Малиночка, М. В. Воротной, Т. Н. Егорова ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 448 с.
11. Организация досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов и др. ; под ред. Б. В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288с.
12. Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности : учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61423](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61423).
13. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова ; авт.-сост. Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 122 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615915>.

14. Секретова, Л. В. Индустрия досуга : учебное пособие для вузов по направлению социально-культурная деятельность / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071>.

15. Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Харьковская и др. ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 162 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615916>.

16. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121927>.

17. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138801>.

18. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / Е. А. Белецкая, О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова [и др.]. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615922>.

19. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>.

20. Технология социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Козловская, О. В. Рогачева, Т. П. Бирюкова [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2014. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176063>.

21. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС):

1. ЭБС Лань <http://lanbook.com>

2. ЭБС Университетская книга <https://biblioclub.ru/>

3. ЭБС Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ЭБС Профилиб <https://biblio.profy-lib.ru/>

5. Библиотека электронного ресурса PROОбразование <https://profspo.ru/books/131961>

6. Библиотека электронного ресурса PROОбразование <https://profspo.ru/books/103343>

7. Библиотека электронного ресурса PROОбразование <https://profspo.ru/books/104697>

8. Библиотека электронного ресурса PROОбразование <https://profspo.ru/books/92155>

9. Библиотека электронного ресурса PROОбразование <https://profspo.ru/books/131961>

10. Библиотека электронного ресурса PROФобразование <https://profspo.ru/books/103343>

11. Библиотека электронного ресурса PROФобразование <https://profspo.ru/books/92155>

### 3.3. Организация образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности.

Изучение общепрофессиональной дисциплины МДК.03.01 Основы управленческой деятельности должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами учебной и производственной практик в стенах колледжа и на ...производственных предприятиях. (в специально оборудованных помещениях профильных организаций).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является освоение программы учебной практики модуля «Учебная практика ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность».

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы: Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности (04 Культура, искусство; 01 Образование и наука), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 процентов.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>
ОК 02	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценив, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p>

		<i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i>
<i>ОК 03</i>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования - оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила разработки бизнес планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>
<i>ОК 04</i>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>

<p>ОК 07</p>	<p><b>Умения:</b> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> - Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
	<p><b>Умения:</b> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</p> <p><b>Знания:</b> - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 3.1</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований</p> <p><b>Умения:</b> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить социологические исследования;</li> <li>- применять современные компьютерные технологии;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- современные технологии культурно-досуговой деятельности;</li> <li>- методика проведения социологического исследования;</li> <li>- сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>- профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа;</li> <li>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</li> </ul>	<p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>
<p>ПК 3.2</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);</li> <li>- разработка положения о коллективе, составление резюме</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;</li> <li>- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации,</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>

	работников социально-культурной сферы	
ПК 3.3	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютеров;</li> <li>- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;</li> <li>- применение нормативно-правовых документов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;</li> <li>- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>- профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>

