

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:33:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.В. Илларионова  
И.В. Илларионова  
декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

Б1.О.06.01

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Введение в специальность**

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации  
библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)

**Информационно-аналитическая деятельность**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	9
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	13
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	13
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	17

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление студентов с возникновением и современным состоянием библиотечного дела, развитием инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с традиционными и инновационными подходами в деятельности современных российских библиотек;
- формирование у студентов интереса к библиотечному делу;
- развитие художественно-творческих способностей, самостоятельности, инициативы и творческой активности;
- формирование общей информационной культуры и информационной культуры личности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной модуля теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.О.06.01 Введение в специальность). Изучается в 1 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изучаемых обучающимися в семестре: Деловое общение, Культурология, Документоведение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Библиотековедение (ОПК-1, ПКО-1), Библиографоведение (ОПК-3, ПКО-1, ПКО-5), Библиотечный фонд (УК-5, ПКР-1), Библиотечно-информационное обслуживание (УК-3, ПКР-2).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)  ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<p>Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

		информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	
--	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1	2	72	2	4	4	62	зачет
Итого	2	72	2	4	4	62	зачет

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение. Библиотечная профессия: исторический аспект	13	–	2	1	10
2	Современное состояние библиотечно-информационной профессии	11	1	–	–	10
3	Система требований к библиотечно-информационному работнику	13	–	2	1	10
4	Система подготовки библиотечно-информационных кадров	11	1	–	–	10
5	Базы производственной практики и места предполагаемой работы	13	–	–	1	12
6	Система вузовского обучения	11	–	–	1	10
	ИТОГО	72	2	4	4	62

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Введение. Библиотечная профессия: исторический аспект.

Значение и задачи курса. Его связь с общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшем учебном заведении.

Зарождение библиотечной профессии. Особенности деятельности и требования к библиотекарю на различных исторических этапах. Знаменитые отечественные и зарубежные представители профессии. Влияние истории профессии на современные представления о библиотекаре.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 2.** Современное состояние библиотечно-информационной профессии.

Социальная роль библиотечно-информационных учреждений. Социальный статус и престиж библиотекаря.

Библиотечно-информационные учреждения в системе социальных коммуникаций. Возможности современной библиотеки в организации мирового информационного пространства. Вклад в культурное развитие региона.

Характеристика современного социального статуса и престижа профессии, их анализ. Причины снижения престижа библиотеки, расхождение между реальным и желаемым положением. Пути повышения престижа профессии библиотекаря и информационного работника в современной ситуации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 3.** Система требований к библиотечно-информационному работнику.

Основы библиотечной профессиологии: ведущие направления и результаты исследований. Система требований к знаниям, умениям, навыкам, личностным качествам, психическим процессам и состояниям. Требования к компетенциям специалиста с высшим образованием: универсальные компетенции (общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные); профессиональные компетенции (производственно-технологические, организационно-управленческие, научно-исследовательские, проектные, психолого-педагогические). Противопоказания и профессиональная непригодность к выполнению библиотечно-информационных процессов.

Модель, профессиограмма, квалификационные характеристики, должностные инструкции, государственные стандарты - результат исследования профессии, особенности их составления в зависимости от целевой установки документа.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 4.** Система подготовки библиотечно-информационных кадров.

Система среднего специального и высшего библиотечно-библиографического образования, ее преемственность. Модернизация образования в связи с переходом на Болонскую систему подготовки кадров. Характеристика высших учебных заведений, готовящих бакалавров, специалистов, магистров в области библиотечной и информационной деятельности. Опыт подготовки кадров за рубежом. Компетентностный подход к обучению. Особенности обучения в ЧГИКИ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 5.** Базы производственной практики и места предполагаемой работы.

Формирование исходных коммуникационных каналов в процессе антропогенеза. Основные компоненты системы коммуникации в доисторическом обществе: сигнальная система, кинетический и невербально-звуковой язык, палеолитическое искусство (символьно-иконический канал), устная речь. Особенности археокультурной словесности. Устная коммуникация. Гипотезы происхождения и функции естественного языка.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6.** Система вузовского обучения.

Основные законы и положения высшего образования. Устав ЧГИКИ. Учебные планы факультета культуры ЧГИКИ. Организация учебного процесса, зачетно-экзаменационных сессий, учебной и производственной практики. Начисление и выдача стипендии. Перевод, отчисление и восстановление студентов.

Система аудиторного и внеаудиторного обучения. Самостоятельная работа - основа вузовского образования. Организация умственного труда студента:

- конспектирование лекций, документов, подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- НИР и НИРС, курсовые и дипломные работы, участие в научных исследованиях кафедр и факультета;
- поиск и отбор информации для работы;
- использование компьютерных технологий в обучении.

Интерактивные формы: доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 7. Методика рационального чтения и подготовки к занятиям.**

### **7.1. Способы и виды чтения.**

В зависимости от цели выделяются два вида чтения: быстрое и медленное.

Быстрое чтение (скорочтение, динамическое чтение) используется для просмотра документов с целью ознакомления. Данный способ просмотра целесообразен:

- 1) в ходе предварительного знакомства с документом, для выявления его пригодности при изучении конкретной темы;
- 2) при поиске нужной информации в тексте, в условиях четкой ориентации читателя на определенные темы, даты, фамилии.

Медленное вдумчивое чтение используется при запоминании материала или параллельном с ним конспектировании. При этом для отдельных частей текста большого объема может быть использовано быстрое и медленное чтение одновременно. Такое чтение предполагает систему работы по анализу текста. Запоминание текста обязательно сочетается с повторами, возвратом к различным его фрагментам, частота которых определяется индивидуальными особенностями памяти, мышления, восприятия и других психологических характеристик человека.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **7.2. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.**

Скорость чтения - это объем прочитанного текста за единицу времени. Объем текста определяется в страницах, словах, слогах, знаках, при этом количество знаков в одной строке умножается на общее количество строчек. Время измеряется в словах, минутах, секундах. Как правило, единицей измерения скорости чтения служит количество слов в минуту. Коэффициент усвоения - количество усвоенного содержания текста. Он включает понимание и запоминание текста. Коэффициент усвоения измеряется в процентах или долях единицы и определяется как отношение усвоенного материала к общему содержанию, принимаемому за 100 процентов или единицу.

Продуктивность чтения - обобщенный количественно-качественный показатель навыков чтения, характеризующий объем усвоенного содержания текста за единицу времени. Она определяется как произведение скорости чтения и коэффициента усвоения и измеряется количеством слов в минуту. Нормированная продуктивность чтения - это продуктивность чтения конкретного читателя, приведенная в соответствие с установленным эталоном: нормой либо по коэффициенту усвоения, либо по скорости чтения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **7.3. Алгоритм смыслового восприятия текста.**

Алгоритм смыслового восприятия текста (АСВТ) включает четыре блока. Первый блок - определение целей и задач чтения. Второй блок - ориентировочное чтение, содержит подблоки: автор, название, выходные данные, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление. Третий блок - смысловое восприятие содержания текста, главная мысль и цель сообщения; основные суждения, раскрывающие главную мысль; факты, иллюстрации; лингвистические и стилистические особенности текста. Четвертый блок - оценка прочитанного. За основу оценки принимаются различные критерии и их показатели в соответствии с целью чтения, например, критерий доступности ясность изложения и степень сложности текста.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **7.4. Чтение и конспектирование.**



Умение делать записи при чтении документов является основой успешного усвоения материала. В зависимости от степени значимости информации могут быть представлены следующие виды записей:

- 1) план - схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей заголовков;
- 2) тезисы - положения, вбирающие в себя существо значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он приходит;
- 3) конспект - систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, цитаты;
- 4) реферат - краткая обогащенная запись идей, содержащихся в одном или нескольких документах.

Основным видом записей студентов младших курсов при подготовке к занятиям выступает конспект. Существует два типа конспектов: плановый и графический. Плановый конспект фактически является расширенным планом произведения. Кроме того, он может быть составлен в вопросно-ответном, текстуальном, свободном вариантах. Это конспект, созданный, в основном, из цитат. Текстуальные выписки связываются цепью логических переходов. В нем сохраняется логика и структура изучаемой книги, запись осуществляется в соответствии с расположением материала в документе. Также может быть составлен тематический конспект, включающий материал нескольких разделов одного документа либо нескольких документов.

Графический конспект содержит материал в виде отдельно выписанных и графически размещенных мыслей. Это позволяет лучше понять структуру и главные идеи конспектируемого документа, а также способствует прочному закреплению в памяти его основных положений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Вводная часть. Современное состояние библиотечно-информационной профессии.	<p>Тема 1. Установки и ожидания первокурсников относительно выбора профессии, влияние на выбор первоначального представления о социальной роли библиотеки и библиотекаря.</p> <p>Рассматриваемые вопросы (практическое задание):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что Вы знали о библиотеке и библиотекаре до поступления в ВУЗ?</li> <li>2. Эти знания подкреплены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- личным опытом общения в библиотеке или в семье есть библиотекари;</li> <li>- знанием книг, фильмов и т.д.;</li> <li>- знанием, полученным от знакомых.</li> </ul> </li> <li>3. Какой Вы обладаете информацией о библиотечной профессии в настоящее время? <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительной;</li> <li>- не очень положительной;</li> <li>- нейтральной;</li> <li>- отрицательной.</li> </ul> </li> </ol> <p>Обязательно поясните суть Вашего ответа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Почему Вы решили поступить в ВУЗ? Связано ли это каким-либо образом с Вашими представлениями о библиотеке и библиотекаре или существовали другие причины? Объясните их.</li> <li>5. Каковы Ваши первоначальные представления о высшей школе, о том, как ведется обучение; какие предметы, на Ваш взгляд, Вам необходимы?</li> <li>6. Представляете ли Вы себя работником библиотечно-информационного учреждения через 5 лет? В какой именно библиотеке, на каком участке работы Вы хотели бы работать?</li> </ol>	2

	<p>7. Появились ли у Вас первые разочарования, противоречия между тем, что Вы ожидали увидеть в ВУЗе и тем, что увидели за этот небольшой срок? В чем именно это выразилось?</p> <p>8. Сделайте вывод, насколько прочна задача - учиться и закончить ВУЗ и с какой целью, исходя из сегодняшней Вашей позиции, она осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить именно библиотечную профессию;</li> <li>- получить высшее образование;</li> <li>- просто занять чем-либо 5 лет жизни, имея статус студента;</li> <li>- другие цели.</li> </ul> <p>Сделайте вывод о своей профессиональной установке:</p> <p>1-й тип - неосознанное и маловыраженное желание стать библиотечным работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) немотивированное влечение (не могу объяснить свой выбор, но желание стать библиотекарем есть);</li> <li>б) слабо выраженное желание иметь библиотечную профессию с элементами принуждения (заставили родители, дали направление от района и т.д.);</li> <li>в) маловыраженное стремление к профессии со случайными жизненными обстоятельствами (живу рядом, удобный транспорт, не прошла по конкурсу в другой вуз и т.д.).</li> </ul> <p>2-й тип - явное желание стать библиотекарем, сочетаемое с неправильным представлением о профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выбор профессии сделан со знанием только положительных ее сторон (много книг);</li> <li>б) выбор профессии сделан со знанием только отрицательных ее сторон (работа, не требующая ответственности; легкая работа, без физических и моральных затрат);</li> <li>в) установка на библиотечную профессию как на средство удовлетворения только сугубо личных, эгоистических интересов.</li> </ul> <p>3-й тип - сочетание желания получить библиотечную профессию с нежеланием работать в библиотечных условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) при положительном отношении к профессии (работа нравится, но плохие условия и мало платят);</li> <li>б) при отрицательном отношении к профессии (работа и условия не удовлетворяют, но вуз дает вполне приличную гуманитарную подготовку и ориентацию на деятельность в системе информации, мне это должно пригодиться).</li> </ul> <p>4-й тип - желание получить библиотечную профессию и работать по специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) осознанное желание (прекрасно понимаю значимость профессии и хочу работать именно в библиотеке);</li> <li>б) жизненная потребность (не могу обходиться без библиотеки, хочу работать в ней).</li> </ul> <p>Выводы о профессиональной установке являются предметом обсуждения – дискуссии на семинарском занятии.</p>	
	<p>Тема 2. Стереотипы библиотеки и библиотекаря и их влияние на выбор профессии.</p> <p>1. Образ библиотекаря в искусстве и его влияние на оценку библиотечной профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) образ библиотекаря в классической и современной художественной литературе;</li> <li>б) библиотека и библиотечная профессия в поэтических произведениях;</li> <li>в) изображение библиотекаря в кинофильмах и театральных постановках.</li> </ul> <p>2. Стереотипы изображения библиотекаря и современная реальность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) занижение и завышение роли библиотекаря в представлении читателя;</li> <li>б) характеристика субъективных и объективных факторов, влияющих на создание стереотипа библиотеки и библиотекаря.</li> </ul>	2
	<p>Тема 3. Система требований к библиотечно-информационному работнику. Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Система требований к знаниям, умениям, навыкам, личностным качествам, психическим процессам и состояниям.</p> <p>2. Требования к компетенциям специалиста с высшим образованием: универсальные компетенции, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p>	–

	3. Противопоказания и профессиональная непригодность к выполнению библиотечно-информационных процессов.	
	Тема 4. Система подготовки библиотечно-информационных кадров. Рассматриваемые вопросы: 1. Характеристика высших учебных заведений, готовящих бакалавров, специалистов, магистров в области библиотечной и информационной деятельности. 2. Опыт подготовки кадров за рубежом. 3. Компетентностный подход к обучению.	–
	Тема 5. Базы производственной практики и места предполагаемой работы. Рассматриваемые вопросы: 1. Взаимодействие кафедр с работодателями. 2. Базы практики для учебной (практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности) практики. 3. Базы практики для производственной (преддипломной) практики.	–
	Тема 6. Система вузовского обучения. Рассматриваемые вопросы: 1. Система аудиторного и внеаудиторного обучения. 2. Самостоятельная работа студентов. 3. Конспектирование лекций, документов, подготовка к семинарским и практическим занятиям; 4. НИР и НИРС, курсовые и дипломные работы. 5. Использование компьютерных технологий в обучении.	–
ИТОГО		4

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Значение и задачи курса. Зарождение библиотечной профессии. Влияние истории профессии на современные представления о библиотекаре.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	11	Устный опрос
2.	Социальная роль библиотечно-информационных учреждений. Социальный статус и престиж библиотекаря.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практическому заданию	10	Дискуссия
3.	Система требований к знаниям, умениям, навыкам, личностным качествам, психическим процессам и состояниям. Требования к компетенциям специалиста с высшим образованием: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	11	Устный опрос
4.	Система среднего специального и высшего библиотечно-библиографического образования. Компетентностный	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практическому заданию	10	Устное сообщение, дискуссия

	подход к обучению.				
5.	Система библиотечно-информационных учреждений, предоставляющих выпускникам рабочие места.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	13	Устный опрос Дискуссия
6.	Основные законы и положения высшего образования. Организация учебного процесса.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	11	Контрольная работа
	ИТОГО:			66	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о библиотечной профессии.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам (вопросам) современного состояния библиотечно-информационной профессии. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
1 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1= 1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
					200 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Введение в специальность», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы ( 2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>.

### Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Т. О. Серебрянникова, Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974>.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

3. Библиотековедение. Общий курс : учебник по напр. «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с. –

(Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>.

4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с.

5. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : ИПО Профиздат, 2000. – 144 с.

6. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : учебное пособие / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – 171 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>.

7. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18865>.

8. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для вузов / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с.

9. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник / Д. Я. Коготков ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 304 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>.

10. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / Ю. П. Мелентьева. – Москва : Фаир, 2006. – 252 с. – ISBN 5-8183-1208-9.

11. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И. С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 344 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281>.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Введение в специальность	1. Библиотека Российской Академии наук (БАН) ( <a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a> ) 2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино ( <a href="http://www.libfl.ru/">http://www.libfl.ru/</a> ) 3. Государственная публичная историческая библиотека ( <a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a> ) 4. Государственная публичная научно-техническая библиотека ( <a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a> ) 5. Национальная библиотека Республики Татарстан ( <a href="http://www.kitaphane.tatar.ru">http://www.kitaphane.tatar.ru</a> ) 6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина ( <a href="http://www.prlib.ru/">http://www.prlib.ru/</a> ) 7. Российская государственная библиотека ( <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> ) 8. Российская национальная библиотека ( <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> )		Свободный доступ

	<p>9. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) <a href="http://www.arbicon.ru/">http://www.arbicon.ru/</a></p> <p>10. Национальная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></p> <p>11. Национальный информационно-библиотечный центр "ЛИБНЕТ" <a href="http://www.nilc.ru/">http://www.nilc.ru/</a></p> <p>12. Российская ассоциация электронных библиотек <a href="http://elibra.ru/">http://elibra.ru/</a></p> <p>13. Российская библиотечная ассоциация (РБА) <a href="http://www.rba.ru/">http://www.rba.ru/</a></p> <p>14. Российская библиотечная ассоциация (РБА) <a href="http://www.rba.ru/">http://www.rba.ru/</a></p> <p>15. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» <a href="http://www.e.lanbook.ru">http://www.e.lanbook.ru</a></p> <p>16. ЭБС «Университетская библиотека online» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></p>		
--	---	--	--

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	С 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.



Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Введение в специальность	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Введение в специальность

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

