Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:27:01
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.05.02

Продюсирование в сфере культуры

Б1.О.05 Модуль проектной деятельности

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор  Д.В. Вереялова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности  Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 12
5. Содержание дисциплины 12
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 12
5.2. Содержание разделов дисциплины 12
5.3. Тематика практических занятий 13
5.4 Самостоятельная работа студентов 14
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 15
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 15
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 16
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 16
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Продюсирование в сфере культуры» является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области продюсерской деятельности и реализация их в своей профессиональной деятельности

Задачи:

– знать нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;

– быть готовым к осуществлению технологий продюсирования концертов, арт-фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой культурно-досуговой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Продюсирование в сфере культуры» является дисциплиной модуля проектной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.05.02 Продюсирование в сфере культуры). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Народная художественная культура, Мастерство ведущего, Сценарно-режиссерские основы, Технологические практикумы социально-культурной деятельности, Организация работы с творческими коллективами.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5), Основы культурной политики Российской Федерации (ОПК-4; ПКО-5, УК-9, УК-10).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.			
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) ИОПК-2.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы. ИОПК-2.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.	основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) ИОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры	уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.			
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4) ИОПК-4.1. Способен определять основные направления политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-4.2. Обеспечивает применение норм государственной политики РФ в сфере культуры. ИОПК-4.3. Обладает навыками исследования современной государственной культурной политики, а также методами и средствами проектирования социально-культурных программ.	основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.
Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения	сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения	различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствие с	методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации

культурно-просветительской работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания (ПКО-1) ИПКО-1.1. Обеспечивает использование типологических особенностей технологий социально-культурной деятельности на основе применения технологического подхода в деятельности учреждения культуры, образования, социальной сферы. ИПКО-1.2. Применяет технологии социально-культурной деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных групп населения. ИПКО-1.3. Реализует технологии социально-культурной, культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной деятельности в различных сферах социальной практики.	технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы	конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения	культурно-просветительской, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики
Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп	основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально культурной деятельности всех возрастных групп	определять цели педагогического управления и программирования творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в	методами организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее

населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПКО-2) ИПКО-2.1. Осуществляет применение методов педагогического управления и программирования форм социально-культурной деятельности в работе с различными группами населения. ИПКО-2.2. Обеспечивает управление и программирование творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с целями педагогического воздействия. ИПКО-2.3. Обеспечивает организацию массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников.	населения.	соответствии с культурными потребностями различных всех возрастных групп населения	участников
Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Обеспечивает организацию планирования, учета и	общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры,	осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками

отчетности в учреждениях культуры, применяя технологии маркетинговых исследований, методы регламентирующие деятельность учреждений социокультурной сферы в соответствии с нормативно-правовыми требованиями. ИПКО-4.2. Обеспечивает организацию деятельности учреждений культуры, принятие обоснованных управленческих решений по преодолению проблемных ситуаций на основе действующих отечественных и международных правовых документов, при решении задач профессиональной деятельности. ИПКО-4.3. Методами менеджмента профессиональной деятельности и в соответствии с технологиями, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры, обеспечивает творческо-производственный процесс в социокультурной сфере.	технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры	культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры	применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры
Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной	методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и

деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5) ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.			принятия управленческих решений
Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры (ПКО-7) ИПКО-7.1. Способствует творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры с учетом основных целей, задач, видов, форм, технологий.	основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры	планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов	технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов

ИПКО-7.2. Организует творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролируя ход ее реализации. ИПКО-7.3. Разрабатывает организационные документы для реализации художественно-творческих проектов.			
Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готовность к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте (ПКО-8) ИПКО-8.1. Определяет сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, использование базовых технических средств и оборудования для осуществления постановки социально-культурного действа. ИПКО-8.2. Обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования в соответствии с базовыми положениями и прикладными задачами творческо-производственной	определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ	соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом	навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя

деятельности. ИПКО-8.3. Разрабатывает сценарно-драматургические основы социально-культурных программ с дальнейшей постановкой и использованием в социокультурных проектах.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	3	108	18	30	-	60	зачет
6	3	108	18	30	10	50	экзамен
Итого	6	216	36	60	10	110	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Введение в теорию и практику продюсирования	108	18	30	-	60
2	Финансово-экономическая деятельность продюсера	108	18	30	10	50
	ИТОГО	216	36	60	10	110

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в теорию и практику продюсирования

Тема 1. Введение. Основы продюсерского мастерства.

Понятие "продюсер". Понятие "продюсерская деятельность". Продюсер и менеджер культуры: определения, основные сходства и различия. Виды деятельности продюсера. Ключевые функции продюсерской деятельности. Три стороны продюсерской деятельности: художественно-творческая, организационно-предпринимательская,

финансово-экономическая. Профессиональные компетенции и профессиональные качества продюсера. Профессиональная этика продюсера и его команда.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Организационно-предпринимательская и художественно-творческая деятельность продюсера.

Особенности предпринимательской деятельности в сфере культуры. Продюсер и художественная деятельность. «Социальный заказ», режиссерский замысел и сценарий будущей постановки как основа организации и планирования работы режиссерско-постановочной группы. Создание условий продюсером для творческой деятельности. Осуществление сценарно-режиссерского замысла продюсером Взаимодействие продюсера с различными структурами и участниками проекта. Художественно-публицистические и шоу-программы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность продюсера

Тема 3. Смета и бизнес-план работ по подготовке и проведению культурно-досуговых программ.

Влияние бизнес-плана на творческий процесс. Коммерческая деятельность продюсера, ее правовые основы. Возмещение постановочных затрат культурно-досуговых программ. Поиск возможных источников финансового обеспечения социально-культурных проектов и их продвижения. Взаимодействие продюсера с инвесторами, спонсорами, фондами и органами госуправления. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Основные показатели рентабельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. PR-обеспечение проектов. PR-кампании.

Пресс-конференция. Брифинг для журналистов. Презентация. Этапы проектирования PR-кампании: 1. Аналитический этап: анализ проблем инициатора акции; характеристика ведущих ресурсов, необходимых и достаточных для проведения. Определение аудитории PR–кампании. Целеполагание. Концептуальный этап Критерии оценки эффективности (планируемый результат). Интернет как рекламная и PR- площадка для продвижения продюсерских проектов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение в теорию и практику продюсирования.	Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие «продюсер». Понятие «продюсерская деятельность». 2. Продюсер и менеджер культуры: определения, основные сходства и различия. 3. Виды деятельности продюсера. 4. Профессиональные компетенции и профессиональные качества продюсера. 5. Профессиональная этика продюсера и его команда. 6. Особенности предпринимательской деятельности в сфере культуры. 7. Взаимодействие продюсера с различными структурами и участниками проекта. Художественно-публицистические и шоу-программы.	30
Финансово-экономическая деятельность продюсера.	Рассматриваемые вопросы: 1. Смета и бизнес-план работ по подготовке и проведению культурно-досуговых программ. 2. Влияние бизнес-плана на творческий процесс. 3. Коммерческая деятельность продюсера, ее правовые основы. 4. Поиск возможных источников финансового обеспечения социально-культурных проектов и их продвижения. 5.Взаимодействие продюсера с инвесторами, спонсорами, фондами и	30

	органами госуправления. 6. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Основные показатели рентабельности. 7. PR-обеспечение проектов. PR-кампании. 8. Интернет как рекламная и PR- площадка для продвижения продюсерских проектов	
ИТОГО		60

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Раздел 1. Введение в теорию и практику продюсирования Тема 1. Введение. Основы продюсерского мастерства	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	30	Письменный опрос, реферат, доклад с презентацией, дискуссия, сообщение, тестирование
2.	Тема 2. Организационно-предпринимательская и художественно-творческая деятельность продюсера	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	30	Письменный опрос, реферат, доклад с презентацией, дискуссия, сообщение, тестирование
3.	Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность продюсера Тема 3. Смета и бизнес-план работ по подготовке и проведению культурно-досуговых программ	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка к письменной работе	24	Письменный опрос, реферат, доклад с презентацией, дискуссия, сообщение, тестирование
4.	Тема 4. PR-обеспечение проектов. PR-кампании	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка к письменной работе	26	Письменный опрос, реферат, доклад с презентацией, дискуссия, сообщение, тестирование
ИТОГО				110	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных

презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1,2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или	Примерные темы рефератов

		других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена**.**	
4.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	18
2	Посещение практических занятий	1	30
3	Работа на практических занятиях	424	424
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	64	64
ИТОГО:	6 зачетных единиц	-	600

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1= 9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1= 9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				600 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Продюсирование в сфере культуры», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

По итогам изучения дисциплины «Продюсирование в сфере культуры», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 288 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/426350.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2024. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/536499.

Дополнительная литература

1. Ameличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Ameличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156766.

2. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/151089.

3. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Головина. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138791.

4. Кордюкова, Э. Н. Основы экономической теории культуры : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: «фортепиано», «инструментальное исполнительство», «вокальное искусство», «дирижирование»; «композиция», «музыковедение», «актерское искусство», по направлению «художественное образование» / Э. Н. Кордюкова. – Нижний Новгород : ННГК им. М.И. Глинки, 2012. – 40 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/108405.

5. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/155977.

6. Технология социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Козловская, О. В. Рогачева, Т. П. Бирюкова [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2014. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176063.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 544 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/397535.

8. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум / И. В. Чарная. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/516615.

9. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/121931.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Продюсирование в сфере культуры	www.vgik.info	Научные статьи, тематические обзоры, краткие сообщения по проблемам в сфере культуры и досуга	Свободный доступ
		www.rusproducers.com	Материалы о проблемах медиапиратства, защита авторских прав в Интернете	Свободный доступ
		https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8368	Вестник. Научный журнал	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Продюсирование в сфере культуры	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций,	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические– 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

	текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2)	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Продюсирование в сфере культуры

Форма обучения: очная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель			
заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата
Исполнитель:			
ст. преподаватель кафедры СКБД		Вереялова Д.В.	27.05.2026
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	27.05.2026
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	27.05.2026
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		