

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Изюмич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2024 12:11:56

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8b18fd5e4c4040133cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский Государственный институт
культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н.И. Баскакова

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«17» февраля 2024 г.

г. Чебоксары

Положение о Совете по внутренней системе оценки качества образования БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1 Совет по внутренней системе оценки качества образования БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее – Институт) является коллегиальным совещательным координирующим органом управления качеством образовательной деятельности Института (далее – Совет по ВСОКО).

1.2. Настоящее Положение о Совете по внутренней системе оценки качества образования БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее – Положение) определяет порядок организации работы по обеспечению функционирования внутренней системы качества образования.

1.3. В своей деятельности Совет по ВСОКО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями российских и международных стандартов качества, Уставом и локальными нормативными актами БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии, настоящим Положением.

1.4. Совет по ВСОКО создается приказом ректора. Решения Совета по ВСОКО являются рекомендательными для ректора и Ученого совета, которые на их основании принимают соответствующие решения.

1.5. В своей практической деятельности члены Совета по ВСОКО взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Института.

2. Цель, задачи, функции Совета по ВСОКО

2.1. Целью деятельности Совета по ВСОКО является формирование и реализация политики института в области качества образования.

2.2. Основными задачами Совета по ВСОКО являются:

– формирование системы внутренней оценки качества образования в Институте путем осуществления системы мероприятий по мониторингу эффективности и качества образовательных программ и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

– обеспечение участия Института в процедурах внешней независимой оценки качества образования, организация и проведение контрольных мероприятий выполнения лицензионных требований и требований ФГОС;

– формирование полной и достоверной информации о деятельности Института,

необходимой внутренней и внешней отчетности, в рамках компетенции Совета по ВСОКО, обеспечение возможности использования этой информации для принятия управленческих решений;

- установление обратной связи с различными участниками образовательных отношений.

2.3. Основными функциями Совета являются:

- участие в формировании стратегии Института в области качества образовательной деятельности;

- координация и контроль работ по ежегодному проведению внутренней оценки качества образования;

- анализ результатов внутренней оценки качества образования по показателям деятельности;

- представление результатов внутренней оценки качества образования на рассмотрение Ученом советом Института и включение их в отчет по самообследованию Института;

- организация семинаров и круглых столов в области качества образовательной деятельности;

- поддержание эффективной системы качества Института;

- разработка проектов нормативных документов (положений, рекомендаций, инструкций), других нормативных, распорядительных документов, относящихся к компетенции Совета по ВСОКО;

- планирование и проведение внутренних аудитов по вопросам выполнения лицензионных требований, требований ФГОС, требований локальных нормативных актов Института в целях оценки результативности деятельности Института;

- осуществление системы мероприятий по мониторингу эффективности процессов, обеспечивающих качество образования в Институте;

- разработка инструментария для проведения независимой оценки качества образования в Институте;

- организация и проведение оценки качества образования посредством проведения процедуры самообследования образовательных программ (соблюдение требований ФГОС, локальных нормативных актов, актуальность необходимой документации по ОПОП и т.п.);

- организация сбора и оформление отчета о самообследовании института;

- разработка предложений и рекомендаций по повышению качества образования;

- организация и проведение мероприятий по контролю выполнения лицензионных требований и требований ФГОС;

- подготовка документационного обеспечения процедур лицензирования, государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга и др.;

- сбор и анализ информации о соответствии показателей деятельности Института показателям эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования;

- проведение сравнительного анализа данных о деятельности Института на основании форм статистической отчетности, мониторинга эффективности деятельности Института и других рейтингов;

- организация и контроль работ по поддержанию в актуальном состоянии раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Института;

- подготовка и представление документации для плановых и внеплановых проверок Института Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- организация процессов подготовки структурными подразделениями документов для общественно-профессиональной аккредитации Института;

- подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности Центра по поручению ректора и проректоров;

- изучение удовлетворённости потребителей деятельностью института и качеством образовательного процесса;

– установление и поддержание партнерских отношений с учреждениями культуры и образования.

3. Структура и состав Совета по ВСОКО

3.1. Председателем Совета по ВСОКО является проректор по учебной и методической работе.

3.2. Члены Совета по ВСОКО: проректоры Института, начальник УМО, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующий колледжем культуры, начальник учебной части колледжа культуры, заведующий отделом по профориентационной работе и приему абитуриентов, представитель студенческого Совета.

3.3. Состав Совета по ВСОКО утверждается приказом ректора.

3.4. Заседания Совета по ВСОКО проводятся не реже одного раза в квартал, либо по необходимости. Заседания Совета по качеству могут проводиться в дистанционном режиме. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем Совета по ВСОКО, в том числе по требованию не менее 1/3 состава членов совета.

3.5. Подготовка заседания Совета по ВСОКО осуществляется секретарем Совета по ВСОКО, который не позднее трех дней до заседания информирует членов совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем.

3.6. Заседания Совета по ВСОКО является правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его состава. Заседания Совета по ВСОКО оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета по ВСОКО.

3.7. Решения Совета по ВСОКО принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, утверждаются председателем.

3.8. Председатель периодически информирует членов Ученого Совета о результатах работы Совета по ВСОКО.

4. Права и обязанности Совета по ВСОКО

4.1 Члены Совета по ВСОКО имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии ВСОКО Института;
- вносить предложения в повестку заседания Совета по ВСОКО образования;
- знакомиться с проектами решений руководства Института и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Совета по ВСОКО образования;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Совета по ВСОКО;
- получать от должностных лиц и структурных подразделений информацию (материалы), необходимую для деятельности Совета по ВСОКО;
- создавать экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач ВСОКО;
- приглашать на заседания Совета по ВСОКО, по согласованию с председателем, специалистов и заинтересованных лиц;
- осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп при выполнении конкретных задач ВСОКО.

4.2 Члены Совета по ВСОКО обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по ВСОКО, отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета по ВСОКО (с пометкой в протоколе);
- информировать сотрудников возглавляемых подразделений о принятых на Совета по ВСОКО решениях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета института и подписания ректором приказа.

5.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета, путем внесения изменений в действующее Положение, либо принятия Положения в новой редакции.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ»

Минкультуры Чувашии

от 26 февраля 2024 г., протокол № 7

Проректор по учебной и методической работе



Л.Г. Григорьева

СОГЛАСОВАНО


Начальник учебно-методического отдела


подпись

Н.К. Федорова

27.02.2024
дата

1/ Заведующий учебной частью
колледжа культуры


подпись

Г.А. Михайлова

27.02.2024
дата

