Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:25:22
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета исполнительского искусства БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Гайбурова Н.В.
«22» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.05

Мастерство ведущего

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «22» мая 2026 года, протокол № 10.

Подписи:

Автор  А.В. Болдырев

Заведующая кафедрой
актерского мастерства и режиссуры  Л.В. Чернова

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Error! Bookmark not defined.**
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 6
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 12
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мастерство ведущего» является воспитание у студентов практических навыков, для ведения концертов и тематических мероприятий в различных жанрах, развитие исполнительского мастерства ведущего.

Задачи:

– освоение студентами особенностей специфики публичного исполнения (отсутствие декораций, минимализм в реквизите, костюмах и гриме, прямое общение со зрителем, специфика словесного действия разговорного жанра, работа с микрофоном, и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мастерство ведущего» является дисциплиной организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.02.05 Мастерство ведущего). Изучается в 5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Русский язык и культура речи, Литература, Сценическая речь.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6), Сценарно-режиссерские основы (ОПК-1, ПКО-2, ПКО-8), Организация работы с творческими коллективами (УК-3, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5), Организация работы со зрителями (ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5), Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	3	108	4	10	9	85	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Мастерство ведущего концертных программ	44	2	4	-	38
2	Мастерство ведущих радиоэфира	64	2	6	9	47
	ИТОГО	108	4	10	9	85

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Мастерство ведущего концертных программ

Тема 1. Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность.

Подготовка речевого аппарата к звучанию. Владение нормами литературного произношения – произношение гласных и согласных, постановка ударения. Знания основных законов логики – точный объект, интонация знаков препинания, паузы, мелодика речи, работа с речевым тактом, логическое ударение, действенная задача. Ритм и темп концерта – соответствие поведения ведущего ритму и темпу концерта, технические моменты, оговорки и ошибки. Знания – гарантия точного объявления, владение эмоциями, варианты поправок диктует стиль концерта, владение импровизацией.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Искусство конферанса.

Возникновение жанра конферанса. Законы творчества на эстраде. Конферанс репризный и интермедийный. Виды конферанса – сольный, дуэтный, театрализованный, эстафетный.

Профессиональные качества конферансье – владение элементами актерского мастерства, владение режиссерскими навыками образованность, остроумие, умение общаться. Элементы конферанса – выступление, деловые анонсы, репризы, собственный номер конферансье, окончание конферанса и концерта. Поиски сценического образа – «маски» конферансье.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Профессия – ведущий.

Отличие конферансье от ведущего – происхождение, назначение, содержание работы, сценический образ, цели.

Сходство конферансье и ведущего – ведение программы, общение с залом, владение импровизацией и словом, способность связывать номера в единое целое, современность образа и мышления. Элементы словесного действия в работе ведущего – предлагаемые обстоятельства, общение видение и отношение.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. От концерта к концерту.

Трансформация образа ведущего в зависимости от характера концерта. Симфонический концерт – тожественность и сосредоточенность, умение подчиняться дирижеру, заблаговременное знакомство с программой. Камерные концерты – знание исполняемых произведений, осознание неповторимости момента, сдержанность поведения, жестов и мимики. Тематические концерты – умение пронести основную мысль через все номера концерта, доскональное знание номеров, способность коротко и емко анализировать исполнителей. Устные журналы – умение руководить происходящим на сцене, закономерно исполнять роль хозяина, знание предмета и сути происходящего, доверительное общение с залом. Детские концерты – умение подготовить зал к восприятию искусства, особенности поведения ведущего с различными возрастными категориями. Соблюдение баланса игры и серьеза, владение методом разъяснения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Каждодневные заботы ведущего.

Составление программы – принцип нарастания, принцип контраста, чередование пиков и разрядок. Учет пожеланий артистов, умение экстренно принимать решения. Закулисные дела ведущего – выяснение вопросов освещения, технического оснащения, состояния сцены, собранность и внимание во время концерта. Костюм ведущего – настроение, соответствие сценическому образу, стилю концерта, мера и вкус. Жест – органичность и естественность, зависимость от стиля и содержания концерта, папка или записная книжка – как решение «проблемы рук». Аплодисменты – умение «читать» и управлять, такт и культура.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Технические средства в работе ведущего.

Особенности звучания голоса при использовании технических средств.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Мастерство ведущих радиоэфира

Тема 7. История радиовещания.

Радиовещание в России, США и Европе. Генезис средств массовой информации. Радиовещание – в сравнении с другими средствами массовой информации. Взаимодействие СМИ. Развитие радиовещания в нашей стране, специфика, жанровое вещание. Трехпрограммное вещание. Радиостанции «Маяк», «Юность», «Молодежный канал». Жанры радиовещания:

- информационные общественно-политические (радиоинформация, репортаж, комментарий, интервью, беседа);
- художественно-публицистические (радиоочерк, фильм, композиция);
- художественные (радиоинсценировка, радиопьеса и др.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Функции радиовещания.

Информационные: ознакомительная функция и рекламная. Обеспечивающие социальное управление обществом: интегративная функция, функция выражения и формирования общественного мнения, общения, воспитательная, агитационно-

пропагандистская, организаторская. Культурно-просветительские: эстетическая, просветительская, функция развлечения – рекреативная.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Радиореклама.

Возникновение, история развития жанра. Реклама как особый жанр, особый вид текста. Знания, навыки, профессиональный подход, сценариста радиожурналиста, диктора в написании и озвучивании рекламных текстов, анонсов, роликов. Массовая аудитория.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Профессия – диктор.

«Звезды» радиоэфира, в период становления данного средства массовой информации. «Ди-джеи» 1990 - г.г. – новый стандарт для дикторов FM вещания. «Язык» радио. Стилистические особенности языка радио. Диктор, ведущий музыкального эфира, «информационщик». Радиотексты, их отличие от газетных, печатных; особенности композиционного построения сообщений, предназначенных для эфира.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Типология отечественного радиовещания. Формат радиостанции.

Специфика работы радиостанций: «Радио России», «Маяк», «Спорт-FM», «Серебряный дождь», «Эхо Москвы», «Европа +», «Ретро-РМ», «Монте-Карло», «Динамит-FM» и т.д. Форматирование радиовещательных компаний: Adult Contemporary, Soft AC, Hot AC, CHR (Contemporary Hit Radio), CHR/Pop, CHR/Rhythmic, Modern Rock, oriented CHR, Rock AR (Active Rock), AOR (Album Oriented Rock), Modern Rock – Mainstream Rock.

Форматы радиостанций, которые в отечественном радиоэфире представлены или очень мало, или не представлены совсем: Classical, Oldies, NAC/Smooth Jazz, Alternative, Urban, AC, R&B (Rhythm and Blues) Country, Folk, Christian, EZ (Easy Listening).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 12. Специфика и тенденции в развитии современного радиовещания.

Тенденции современного FM вещания. «Одежда» эфира: «войсер», «спич», «спот», «плейлист», «джингл».

Проблемы современной речевой культуры радиоведущего. Принципы разговорности, диалогизации, интимизации речи. Общение с воображаемым партнером. Ток шоу. Программы разговорного жанра. «Линейный эфир», дуэт радиоведущих, программы с элементами интерактива. Ведущий выпуска новостей. Работа с документальным материалом. Адаптация письменного текста в радиотекст. Композиция выпуска новостей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Мастерство ведущего концертных программ	Тема 1. Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность. Рассматриваемые вопросы: Подготовка речевого аппарата к звучанию. Владение нормами литературного произношения – произношение гласных и согласных, постановка ударения. Знания основных законов логики – точный объект, интонация знаков препинания, паузы, мелодика речи, работа с речевым тактом, логическое ударение, действенная задача. Ритм и темп концерта – соответствие поведения ведущего ритму и темпу концерта, технические моменты, оговорки и ошибки. Знания – гарантия точного объявления, владение эмоциями, варианты поправок диктует стиль концерта, владение импровизацией. Тема 2. Искусство конферанса. Рассматриваемые вопросы:	4

	Возникновение жанра конферанса. Законы творчества на эстраде. Конферанс репризный и интермедийный. Виды конферанса – сольный, дуэтный, театрализованный, эстафетный. Профессиональные качества конферансье – владение элементами актерского мастерства, владение режиссерскими навыками образованность, остроумие, умение общаться. Элементы конферанса – выступление, деловые анонсы, репризы, собственный номер конферансье, окончание конферанса и концерта. Поиски сценического образа – «маски» конферансье. Тема 3. Профессия – ведущий. Рассматриваемые вопросы: Отличие конферансье от ведущего – происхождение, назначение, содержание работы, сценический образ, цели. Сходство конферансье и ведущего – ведение программы, общение с залом, владение импровизацией и словом, способность связывать номера в единое целое, современность образа и мышления. Элементы словесного действия в работе ведущего – предлагаемые обстоятельства, общение видение и отношение. Тема 4. От концерта к концерту. Рассматриваемые вопросы: Трансформация образа ведущего в зависимости от характера концерта. Симфонический концерт – тожественность и сосредоточенность, умение подчиняться дирижеру, заблаговременное знакомство с программой. Камерные концерты – знание исполняемых произведений, осознание неповторимости момента, сдержанность поведения, жестов и мимики. Тематические концерты – умение пронести основную мысль через все номера концерта, доскональное знание номеров, способность коротко и емко анализировать исполнителей. Устные журналы – умение руководить происходящим на сцене, закономерно исполнять роль хозяина, знание предмета и сути происходящего, доверительное общение с залом. Детские концерты – умение подготовить зал к восприятию искусства, особенности поведения ведущего с различными возрастными категориями. Соблюдение баланса игры и серьеза, владение методом разъяснения. Тема 5. Каждодневные заботы ведущего. Рассматриваемые вопросы: Составление программы – принцип нарастания, принцип контраста, чередование пиков и разрядок. Учет пожеланий артистов, умение экстренно принимать решения. Закулисные дела ведущего – выяснение вопросов освещения, технического оснащения, состояния сцены, собранность и внимание во время концерта. Костюм ведущего – настроение, соответствие сценическому образу, стилю концерта, мера и вкус. Жест – органичность и естественность, зависимость от стиля и содержания концерта, папка или записная книжка – как решение «проблемы рук». Аплодисменты – умение «читать» и управлять, такт и культура. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией. Тема 6. Технические средства в работе ведущего. Рассматриваемые вопросы: Особенности звучания голоса при использовании технических средств.	
Мастерство ведущих радиоэфира	Тема 7. История радиовещания. Рассматриваемые вопросы: Радиовещание в России, США и Европе. Генезис средств массовой информации. Радиовещание – в сравнении с другими средствами массовой информации. Взаимодействие СМИ. Развитие радиовещания в нашей стране, специфика, жанровое вещание. Трехпрограммное вещание. Радиостанции «Маяк», «Юность», «Молодежный канал». Жанры радиовещания: - информационные общественно-политические (радиоинформация, репортаж, комментарий, интервью, беседа); - художественно-публицистические (радиоочерк, фильм, композиция); - художественные (радиоинсценировка, радиопьеса и др.).	6

	Тема 8. Функции радиовещания. Рассматриваемые вопросы: Информационные: ознакомительная функция и рекламная. Обеспечивающие социальное управление обществом: интегративная функция, функция выражения и формирования общественного мнения, общения, воспитательная, агитационно-пропагандистская, организаторская. Культурно-просветительские: эстетическая, просветительская, функция развлечения – рекреативная. Тема 9. Радиореклама. Рассматриваемые вопросы: Возникновение, история развития жанра. Реклама как особый жанр, особый вид текста. Знания, навыки, профессиональный подход, сценариста радиожурналиста, диктора в написании и озвучивании рекламных текстов, анонсов, роликов. Массовая аудитория. Тема 10. Профессия – диктор. Рассматриваемые вопросы: «Звезды» радиоэфира, в период становления данного средства массовой информации. «Ди-джеи» 1990 - г.г. – новый стандарт для дикторов FM вещания. «Язык» радио. Стилистические особенности языка радио. Диктор, ведущий музыкального эфира, «информационщик». Радиотексты, их отличие от газетных, печатных; особенности композиционного построения сообщений, предназначенных для эфира. Тема 11. Типология отечественного радиовещания. Формат радиостанции. Рассматриваемые вопросы: Специфика работы радиостанций: «Радио России», «Маяк», «Спорт-FM», «Серебряный дождь», «Эхо Москвы», «Европа +», «Ретро-РМ», «Монте-Карло», «Динамит-FM» и т.д. Форматирование радиовещательных компаний: Adult Contemporary, Soft AC, Hot AC, CHR (Contemporary Hit Radio), CHR/Pop, CHR/Rhythmic, Modern Rock, oriented CHR, Rock AR (Active Rock), AOR (Album Oriented Rock), Modern Rock – Mainstream Rock. Форматы радиостанций, которые в отечественном радиоэфире представлены или очень мало, или не представлены совсем: Classical, Oldies, NAC/Smooth Jazz, Alternative, Urban, AC, R&B (Rhythm and Blues) Country, Folk, Christian, EZ (Easy Listening). Тема 12. Специфика и тенденции в развитии современного радиовещания. Рассматриваемые вопросы: Тенденции современного FM вещания. «Одежда» эфира: «войсер», «спич», «спот», «плейлист», «джингл». Проблемы современной речевой культуры радиоведущего. Принципы разговорности, диалогизации, интимизации речи. Общение с воображаемым партнером. Ток шоу. Программы разговорного жанра. «Линейный эфир», дуэт радиоведущих, программы с элементами интерактива. Ведущий выпуска новостей. Работа с документальным материалом. Адаптация письменного текста в радиотекст. Композиция выпуска новостей.	
ИТОГО		10

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Мастерство ведущего концертных программ	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность. Работа с проверочными текстами. Искусство конферанса. Работа	12	Письменный опрос, доклады с презентацией

			над элементами конферанса.		
			Профессия – ведущий. Составление программы концерта различных жанров. Выполнение упражнений на импровизацию в предлагаемых обстоятельствах.	14	Устный опрос, доклады с презентацией
			Технические средства в работе ведущего. Приобретение навыков работы с микрофоном, аудио, видео и др. оборудованием. Запись концерта на аудионоситель. А) Анализ произношения и дикции. В) Запись на видео – анализ визуальных моментов: костюм, жест, движение, мимика.	12	Доклады с презентацией. Предоставление аудио материалов педагогу.
2.	Мастерство ведущих радиоэфира	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ культуры речи ведущих музыкального радиоэфира. Определение формата вещания радиостанции по выбору.	16	Устный опрос, доклады с презентацией
			Описание, создание проекта собственной FM радиостанции, концепция и формат вещания, оформление эфира. Программирование радиоэфира. Записать выход в эфир в рамках «линейного» эфира.	20	Устный опрос, доклады с презентацией. Предоставление аудио материалов педагогу.
			Спецпрограммы. Разработать сценарий радиоигры и записать «пилотный» выпуск. Записать дуэт ведущих.	20	Устный опрос, доклады с презентацией. Предоставление аудио материалов педагогу.
	ИТОГО			94	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменной работы по теоретическим вопросам курса.	Примерные вопросы по теоретическим разделам курса
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменной работы по теоретическим вопросам курса.	Примерные вопросы по теоретическим разделам курса
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Подготовка программ концертов разных жанров

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	2
2	Посещение практических занятий	1	5
3	Работа на практических занятиях	229	229
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	3 зачетные единицы	-	300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов max	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Мастерство ведущего», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Тараторин, Е. В. Мастерство ведущего корпоративных программ : учебно-методическое пособие / Е. В. Тараторин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 300 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/307583.

Дополнительная литература

1. Городецкая, В. Конферанс для пары ведущих : сценарии дней районов, микрорайонов, улиц, поселков и домов / В. Городецкая // Сценарии и репертуар. – 2016. – № 7. – С. 15-54.

2. Мартынова, А. Ведущий высокого полета, или Как отточить мастерство "командиру" праздника... : психологические советы ведущему мероприятия / А. Мартынова // Праздник. – 2014. – № 2. – С. 28-29.

3. Режиссура культурно-досуговых программ: мастерство ведущего : учебное пособие / Алтайский государственный институт культуры ; сост. В. В. Медведенко. – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217592.

4. Старовойтова, Т. Идеальный ведущий / Т. Старовойтова // Праздник. – 2013. – № 12. – С. 38-39.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Мастерство ведущего	http://www.mgik.org/upload/iblock/714/metod_mas_510303_01.09.16.pdf	http://vk.com/world_theater Справочный ресурс, содержащий информацию о деятелях театра, записи театральных спектаклей и книг о театре	Свободный доступ
2.		http://www.mgik.org/upload/iblock/714/metod_mas_510303_01.09.16.pdf	http//intermedia.ru Ежедневные новости о музыке и кино, основной источник информации о музыке, кино и театре в России	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Мастерство ведущего	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (122)	Персональный компьютер с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 2 шт., учебная мебель, стол – 2 шт., стулья ученические – 13 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Мастерство ведущего

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры, протокол № 10 от «22» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:
заведующий кафедрой АМР _____ Чернова Л.В. 27.05.2026
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры АМР _____ Болдырев А.В. 27.05.2026
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности _____ Андреев Г.И. 27.05.2026
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета исполнительского искусства _____ Гайбурова Н.В. 27.05.2026
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 27.05.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 27.05.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		