

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:07
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Для
И.О. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.04

Организация библиотечного дела Чувашии

Б1.В.01 Модуль национальной культуры и искусства

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Е.К. Иванова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий | 6 |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины..... | 6 |
| 5.3. Тематика практических занятий | 9 |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов | 12 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции..... | 15 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 15 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся..... | 16 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | 16 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 17 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 19 |

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация библиотечного дела Чувашии» является понимание сущности истории библиотечного дела в Чувашской Республике, ознакомление их развитием содержания, форм, типов учреждений, системы управления этой деятельности на различных этапах истории общества, со спецификой и закономерностями развития библиотечной системы республики, развитие способности студентов к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с историческими условиями зарождения и развития библиотек, взглядов общества на библиотеку, ее ролью и задачами;
- содействие освоению знаний об основных направлениях содержания, методов, важнейших процессов библиотечного дела в Чувашии на различных этапах его развития;
- формирование у студентов знаний об основных закономерностях процесса общественного использования книжных богатств;
- формирование готовности к овладению методами качественной и количественной оценки становления и развития библиотечного дела;
- развитие способности к выявлению, изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация библиотечного дела Чувашии» является дисциплиной модуля национальной культуры и искусства, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.01.04 Организация библиотечного дела Чувашии). Изучается в 2 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотековедение, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Экономика культуры (УК-9, ОПК-1, ПКО-7), Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), История чувашской книги (УК-1, ПКР-4), Инновационная и методическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-2, ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|--|---|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском | основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их | определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного | навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p> | <p>взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> | <p>знания.</p> | <p>исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p> |
| <p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p> | <p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультации | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 2 | 2 | 72 | 12 | 20 | - | 40 | зачет |
| Итого | 2 | 72 | 12 | 20 | - | 40 | зачет |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|-----------|---|--------------|---|----------------------|--------------|------------------------|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации | Самостоятельная работа |
| 1 | Предмет, задачи, историография, источниковедение истории библиотечного дела Чувашии. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Организация обслуживания книгой населения Чувашии в 1 четверти XX в. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 4 | Библиотечное дело в Чувашии в 1925-1945 годы | 20 | 4 | 8 | - | 8 |
| 5 | Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | ИТОГО | 72 | 12 | 20 | | 40 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи, историография, источниковедение истории библиотечного дела Чувашии

Тема 1. Введение.

Предмет, задачи дисциплины «Организация библиотечного дела Чувашии». Научная объективность изучения процессов развития библиотечной теории и практики. Место курса в общенаучной и профессиональной подготовке библиотечно-библиографических работников. Характеристика основных источников и материалов в помощь изучению курса: историография, источниковедение истории библиотечного дела; структура курса.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время

Тема 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время.

Первые библиотеки при монастырских школах Чувашского края. Библиотеки при малых народных училищах и сельских приходских училищах. Первые книги на родном языке чувашей. Сеть общедоступных библиотек различных просветительных обществ и комитетов грамотности.

Роль прогрессивной интеллигенции в распространении знаний и создании первых публичных библиотек

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Организация обслуживания книгой населения Чувашии в 1 четверти XX в.

Тема 3. Организационные вопросы строительства библиотечной работы.

Преобразование в области библиотечного дела в чувашских уездах. Органы управления руководства культурным строительством. Российский съезд по внешкольному образованию (май 1919 г.). Первый Казанский губернский съезд по внешкольному образованию (20-17 июня 1919 г.) и съезд библиотечных работников (октябрь 1919 г.). Съезды культпросветработников во всех уездах Чувашского края (июнь-август 1919 г.). Декрет об образовании Чувашской автономной области (24 июня 1920 г.). Внешкольный подотдел областного отдела народного образования и политпросветчасть областного военного комиссариата были объединены и был создан Облполитпросвет (февраль 1921г.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Издательское дело в Чувашии.

Книгоиздательское дело как важнейшее условие развитие библиотек и изб-читален. Чувашское государственное издательство (1922 г.). Специальная переводческая комиссия. Распространение периодических изданий через Книжный склад и экспедиция периодической печати. Газеты: «Канаш», «Трудовая газета», «Молодой крестьянин» на чувашском языке, Журналы: «Сунтал» (Наковальня). «Капкан», «Голос трудящихся» на чувашском языке. Шефская помощь политпросветучреждениям.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Содержание, формы и методы работы библиотек, народных изб-читален.

Организация пропаганды библиотеки среди населения. Пропаганда библиотеки в печати, лекции о книге и о библиотеке на различных собраниях, книжные выставки, библиотечные шествия, литературно-художественные вечера, Дни и Недели книги и т.д. Постановка справочной работы в библиотеках и избах-читальнях. Борьба с голодом. Организация среди крестьян сомопомощи, вовлечение их потребительские кооперативы. Политико-массовая работа среди красноармейцев. Производственная пропаганда. Вовлечение широких масс трудящихся в круг производственных интересов. Массовое распространение сельскохозяйственных знаний, пропаганда книг в связи проведением различных кампаний, революционными праздниками.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Участие в ликвидации неграмотности.

Декрет Совнаркома РСФСР «О ликвидации безграмотности среди населения РСФСР» (1919г.). Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности» (июль 1920г.). Чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности создан в ноябре 1920г. при областном отделе народного образования. В мае 1921 Облисполкомом объявлена мобилизация всех граждан, получивших специальную педагогическую подготовку. Деятельность библиотек и изб-читален в помощь ликвидации неграмотности, пункты ликвидации безграмотности, кружки громкого чтения. Трудности, связанные с условиями гражданской войны. Количественное увеличение сети школ. Ликвидация неграмотности среди женщин. Консультационное бюро по самообразованию.

Особенности обслуживания жителей некоренных национальностей. Библиотечное объединение и их роль в развитии культурно-массовой работы среди населения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Библиотечное дело в Чувашии в 1925- 1945 годы.

Тема 7. Факторы, обуславливающие особенности развития библиотечного строительства.

Особенности становления и развития библиотечного дела в республике. Специфические трудности развития библиотечного строительства в национальных районах РСФСР. Предпосылки успешного решения задач реконструкции народного хозяйства и подъема культуры. I съезд культурного строительства (февраль 1932). «О состоянии библиотечного дела в Чувашской АССР» (ноябрь 1933г). Сеть изб-читален и библиотек в системе просветительных учреждений Наркомпроса. «Об издании и распространении массовой книги и укреплении библиотечного дела в Чувашской АССР» (декабрь 1928 г.)

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Участие библиотечных работников в повышении образовательного и культурного уровня населения.

Участие библиотеки в коллективизации сельского хозяйства. Формы и методы работы с тружениками колхозов и совхозов. Помощь участникам дорожного строительства. Культурно-массовая работа в период избирательных кампаний. Распространение военно-оборонных знаний. Работа с женщинами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Основные направления деятельности изб-читален и библиотек. Просветительная и образовательная деятельность библиотек среди городского населения. Государственные библиотеки. Профсоюзные, технические и специальные библиотеки. Библиотеки высших учебных заведений. Детские библиотеки и внеклассное чтение учащихся. Становление библиотек для детей. Формы и методы работы со школьниками. Библиотечные работники республики. Подготовка кадров для библиотек и изб-читален. Привлечение населения к распространению знаний.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Библиотечное дело в Чувашии в условиях военного времени.

Перестройка работы библиотек и изб-читален в начальный период войны. Вклад библиотечных учреждений в военно-патриотическое и интернациональное воспитание трудящихся. Особенности работы библиотек в условиях военного времени. Деятельность библиотечных работников популяризации и пропаганде патриотических движений в помощь фронту.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в.

Тема 11. Организационное укрепление библиотечного дела.

Вопрос о восстановлении сети культурно-просветительных учреждений. Постановление ЦК ВКП(б) «О работе культурно-просветительных учреждений в Чувашской АССР» 14 июня 1944г. «О мероприятиях по укреплению библиотек Наркомпроса Чувашской АССР» (1945г.). О социалистическом соревновании массовых библиотек Наркомпроса Чувашской АССР в 1944г). Открытие библиотечного отделения при Ядринском педагогическом училище. Управление по делам культурно-просветительных учреждений при Совете Министров Чувашской АССР и отделы культпросветработы при всех исполкомах: районных и городских (6 февраля 1945 г.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 12. Состояние библиотечного дела в Чувашской АССР в 1959-1978 гг.

«О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране» постановление ЦК КПСС от 22 сентября 1959 г. Улучшение пропаганды литературы, книговыдачи Библиотечное обслуживание детей. Вопросы рационального размещения сети библиотек. Развитие сети библиотечных передвижек и пунктов выдачи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 13. Организационно- методическое укрепление библиотечного дела в Чувашии.

Методическая работа Чувашской республиканской библиотеки М. Горького началась с 1 сентября 1943 Учение о социальных функциях библиотеки. Руководство чтением. Библиотечное обслуживание населения. Централизация библиотек. Депозитарное хранение. Координация научно- исследовательской работы. Методическая помощь районным и сельским и детским библиотекам. Обобщение опыта лучших библиотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 14. Основные тенденции развития библиотечного дела в Чувашии.

Основные направления и содержание и деятельности библиотек. Становление библиотечной сети республики в 1980-1991 г.г. Принципы, функции, методы библиотечного обслуживания населения Чувашии. Формы управления библиотечным делом.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 15. Библиотечно-информационное обслуживание населения Чувашии.

Информационные ресурсы. Современные информационные технологии. Электронные библиотеки. Издательская деятельность Национальной библиотеки. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Университетские научные библиотеки. Информационная культура пользователей университета.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|--|---|--------------------|
| Раздел 1. Предмет, задачи, история библиотечного дела Чувашии | Тема 1. Введение. Рассматриваемые вопросы: Предмет, задачи дисциплины «Истории библиотечного дела Чувашии». Начало изучения процессов развития библиотечной теории и практики. Характеристика основных источников и материалов в помощь изучению курса: историография, источниковедение истории библиотечного дела; структура курса. | 2 |
| Раздел 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах. | Тема 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время Рассматриваемые вопросы: Библиотеки при малых народных училищах и сельских приходских училищах. Первые книги на родном языке чувашей. Общедоступные библиотеки просветительных обществ и комитетов грамотности. И.Н. Ульянов о школьных библиотеках. И.Я Яковлев о самостоятельном чтении. | 2 |
| Раздел 3. Организация обслуживания книгой населения Чувашии в 1 четверти XX в. | Тема 3. Организационные вопросы строительства библиотечной работы. Рассматриваемые вопросы: Преобразование в области библиотечного дела в чувашских уездах. Первый Казанский губернский съезд по внешкольному образованию (20-17 июня 1919 г.) и съезд библиотечных работников (октябрь 1919 г.). Съезды культпросветработников во всех уездах Чувашского края (июнь-август 1919 г.). Декрет об образовании Чувашской автономной области (24 июня 1920 г.). Внешкольный подотдел областного отдела народного образования и политпросветчасть областного военного комиссариата были объединены и был | 4 |

| | | |
|--|---|----------|
| | <p>создан Облполитпросвет (февраль 1921 г). Тема 4. Издательское дело в Чувашии. Рассматриваемые вопросы: Книгоиздательское дело как важнейшее условие развитие библиотек и изб-читален. Чувашское государственное издательство (1922 г.). Специальная переводческая комиссия. Распространение периодических изданий через Книжный склад и экспедиция периодической печати. Газеты: «Канаш». «Трудовая газета», «Молодой крестьянин» на чувашском языке, Журналы: Сунтал» (Наковальня»). «Капкан», «Голос трудящихся» на чувшском языке. Шефская помощь политпросветучреждениям.</p> <p>Тема 5. Содержание, формы и методы работы библиотек, нардомов и изб-читален. Рассматриваемые вопросы: Организация пропаганды библиотеки среди населения. Пропаганда библиотеки в печати, лекции о книге и о библиотеке на различных собраниях, книжные выставки, библиотечные шествия, литературно-художественные вечера, Дни и Недели книги и т.д. Постановка справочной работы в библиотеках и избах-читальнях. Борьба с голодом. Организация среди крестьян сомопомощи, вовлечение их потребительские кооперативы. Политико-массовая работа среди красноармейцев. Производственная пропаганда. Вовлечение широких масс трудящихся в круг производственных интересов. Массовое распространение сельскохозяйственных знаний, пропаганда книг в связи проведением различных кампаний, революционными праздниками.</p> <p>Тема 6. Участие в ликвидации неграмотности. Рассматриваемые вопросы: Декрет Совнаркома РСФСР «О ликвидации безграмотности среди населения РСФСР» (1919 г.). Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности» (июль 1920г). Чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности создан в ноябре 1920г. при областном отделе народного образования. В мае 1921 Облисполкомом объявлена мобилизация всех граждан, получивших специальную педагогическую подготовку. Деятельность библиотек и изб-читален в помощь ликвидации неграмотности, пункты ликвидации безграмотности, кружки громкого чтения. Трудности, связанные с условиями гражданской войны. Количественное увеличение сети школ. Ликвидация неграмотности среди женщин. Консультационное бюро по самообразованию. Особенности обслуживание жителей некоренных национальностей. Библиотечное объединение и их роль в развитии культурно-массовой работы среди населения.</p> | |
| <p>Раздел 4. Библиотечное дело в Чувашии в 1925- 1945 годы</p> | <p>Тема 7. Факторы, обуславливающие особенности развития библиотечного строительства. Рассматриваемые вопросы: Особенности становления и развития библиотечного дела в республике. Специфические трудности развития библиотечного строительства в национальных районах РСФСР. Предпосылки успешного решения задач реконструкции народного хозяйства и подъема культуры. I съезд культурного строительства (февраль 1932). «О состоянии библиотечного дела в Чувашской АССР» (ноябрь 1933г). Сеть изб-читален и библиотек в системе просветительных учреждений Наркомпроса. «Об издании и распространении массовой книги и укреплении библиотечного дела в Чувашской АССР» (декабрь 1928 г.)</p> <p>Тема 8. Участие библиотечных работников в повышении образовательного и культурного уровня населения. Рассматриваемые вопросы: Участие библиотеки в коллективизации сельского хозяйства. Формы и методы работы с тружениками колхозов и совхозов. Помощь участникам дорожного строительства. Культурно-массовая работа в период избирательных кампаний. Распространение военно-оборонных знаний. Работа с женщинами.</p> <p>Тема 9. Основные направления деятельности изб-читален и библиотек. Рассматриваемые вопросы: Просветительная и образовательная деятельность библиотек среди городского населения. Государственные библиотеки. Профсоюзные, технические и</p> | <p>8</p> |

| | | |
|---|--|----|
| | <p>специальные библиотеки. Библиотеки высших учебных заведений. Детские библиотеки и внеклассное чтение учащихся. Становление библиотек для детей. Формы и методы работы со школьниками. Библиотечные работники республики. Подготовка кадров для библиотек и изб- читален. Привлечение населения к распространению знаний.</p> <p>Тема 10. Библиотечное дело в Чувашии в условиях военного времени.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Перестройка работы библиотек и изб-читален в начальный период войны. Вклад библиотечных учреждений в военно-патриотическое и интернациональное воспитание трудящихся. Особенности работы библиотек в условиях военного времени. Деятельность библиотечных работников популяризации и пропаганде патриотических движений в помощь фронту.</p> | |
| <p>Раздел 5. Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в.</p> | <p>Тема 11. Организационное укрепление библиотечного дела.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Вопрос о восстановлении сети культурно-просветительных учреждений. Постановление ЦК ВКП(б) «О работе культурно-просветительных учреждений в Чувашской АССР» 14 июня 1944г. «О мероприятиях по укреплению библиотек Наркомпроса Чувашской АССР» (1945г.). О социалистическом соревновании массовых библиотек Наркомпроса Чувашской АССР в 1944г.). Открытие библиотечного отделения при Ядринском педагогическом училище. Управление по делам культурно-просветительных учреждений при Совете Министров Чувашской АССР и отделы культпросветработы при всех исполкомах: районных и городских (6 февраля 1945 г.).</p> <p>Тема 12.Состояние библиотечного дела в Чувашской АССР в 1959-1978 гг.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>«О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране» постановление ЦК КПСС от 22 сентября 1959 г. Улучшение пропаганды литературы, книговыдачи Библиотечное обслуживание детей. Вопросы рационального размещения сети библиотек. Развитие сети библиотечных передвижек и пунктов выдачи.</p> <p>Тема 13. Организационно-методическое укрепление библиотечного дела в Чувашии.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Методическая работа Чувашской республиканской библиотеки М. Горького началась с 1 сентября 1943 Учение о социальных функциях библиотеки. Руководство чтением. Библиотечное обслуживание населения. Централизация библиотек. Депозитарное хранение. Координация научно- исследовательской работы. Методическая помощь районным и сельским и детским библиотекам. Обобщение опыта лучших библиотек.</p> <p>Тема 14. Основные тенденции развития библиотечного дела в Чувашии.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Основные направления и содержание и деятельности библиотек. Становление библиотечной сети республики в 1980-1991г.г. Принципы, функции, методы библиотечного обслуживания населения Чувашии. Формы управления библиотечным делом.</p> <p>Тема 15. Библиотечно-информационное обслуживание населения Чувашии.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Информационные ресурсы. Современные информационные технологии. Электронные библиотеки. Издательская деятельность Национальной библиотеки. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Университетские научные библиотеки. Информационная культура пользователей университета.</p> | 4 |
| ИТОГО | | 20 |

5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем час | Формы контроля |
|-------|---|---|--|-----------|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | Раздел 1. Предмет, задачи, история библиотечного дела Чувашии | Изучение истории Чувашии. Чтение статей по истории библиотечного дела Чувашии. | Ознакомление с документами архивными материалами, опубликованными в сборниках | 8 | Устный опрос, конспект по теме |
| 2 | Раздел 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах. | Подготовить конспекты – характеристики; 1. Вклад И.Н. Ульянова и И.Я. Яковлева в становлении и развитии библиотек и регионального библиотековедения. 2. Сеть общедоступных библиотек различных просветительных обществ и комитетов грамотности. | Подготовка докладов: 1. Библиотечное дело в чувашских уездах в первые годы советской власти. 2. Специфические особенности становления библиотечного дела в Чувашии. 3. Сеть политпросвещений Чувашской автономной области. 4. Библиотеки и избы-читальни по продвижению книги к читателю. | 8 | Круглый стол. Обсуждение докладов. Коллоквиум. Устный опрос. Проверка конспектов. |
| 3 | Раздел 3. Организация обслуживания книгой населения Чувашии в 1 четверти XX в. | Изучить вопросы организации библиотек, изб-читален и народных домов. Организация библиотечного обслуживания женщин. Участие библиотек в развитии культурно-массовой работы среди населения. Подготовить доклады. Участие библиотек в ликвидации неграмотности. Письменная контрольная работа. | Подготовить доклады на тему: «Особенности обслуживания читателей некоренной национальности»; «Специфические особенности становления библиотечного дела в Чувашии»; «Роль библиотек в духовной жизни и проведении социально-экономических преобразований»; «Участие библиотек в ликвидации неграмотности, в разъяснении населению технических и агрозоотехнических знаний, в проведении различных политических и хозяйственных кампаний». | 8 | Круглый стол. Обсуждение докладов. Коллоквиум. Устный опрос. Письменный опрос, проверка письменных работ студентов. |
| 4 | Раздел 4. Библиотечное | Подготовить | Подготовить | 8 | Диспут |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | дело в Чувашии в 1925-1945 годы | аналитический обзор «Факторы, обуславливающие специфику библиотечного строительства». Изучить вопросы об участии библиотечных работников в повышении образовательного и культурного уровня населения. | сообщение об основных направлениях деятельности изб-читален и библиотек: участие в коллективизации сельского хозяйства; формы и методы работы сельских библиотек; помощь участникам дорожного строительства; культурно-массовая работа библиотек в период избирательных кампаний; распространение военнооборонных знаний; работа с женщинами. | | Обсуждение докладов, рефератов. Коллоквиум. |
| 5 | Раздел 5. Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в. | Подготовить конспекты - характеристики методов библиотечно-информационного обслуживания пользователей. | Подготовить выступление и презентацию по одной из тем: 1. Комплексные информационные мероприятия. Общая характеристика. 2. Итоги библиотечного строительства Чувашии в современных условиях. 3. Деятельность вузовских библиотек на современном этапе (на примере одного вуза). 4. Деятельность библиотек средних специальных учебных заведений на современном этапе (на примере одного учебного заведения). 5. Деятельность школьных библиотек на современном этапе (на примере общеобразовательных школ, лицеев, гимназий). 6. План организации сети библиотек и его реализация в современных условиях. | 8 | Проверочный аналитический опрос Круглый стол. Обсуждение докладов. Коллоквиум. Устный опрос. Проверка конспектов. |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|----|--|
| | | | 7. Начало создания сети модельных сельских библиотек. 8. Проблемы деятельности библиотек на страницах республиканских газет. 9. Перспективы развития библиотечного дела в условиях рыночных отношений. 10. Задачи перестройки библиотечного дела в Чувашии. | | |
| | ИТОГО | | | 40 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме ознакомление с нормативными документами, изучении истории развития одной из библиотек города, села вуза: изучения основных направлений и методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей, написания Эссе; изучение особенностей информационной, методической деятельности библиотек.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- ознакомления с нормативными документами; изучение деятельности библиотечно-информационного и библиографического обслуживания одной из библиотек города, села, вуза (республики);
- подготовка к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит проект, доклад выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Мультимедийные презентации:

- а) структура мультимедийной презентации:
 - титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
 - время выступления – не более 15 – 20 минут;

- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа по теоретическим вопросам курса. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | <p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p> | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания по проблемам подготовки информационных продуктов. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми информационными источниками. | Задания для выполнения итоговой работы |
| 4. | Реферат | Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных | Примерные темы рефератов |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|
| | | мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. | |
| 5. | Зачет в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 2 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|--------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 6 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 10 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 152 | 152 |
| 4 | Экзамен | - | - |
| 5 | Зачет | 32 | 32 |
| ИТОГО: | 2 зачетные единицы | - | 200 |

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 2 семестр | Разбалловка по видам работ | 6×1=6 баллов | 10×1=10 баллов | 152 балла | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 6 баллов max | 10 баллов max | 152 балла max | 32 балла max |
| | ИТОГО | | | | 200 баллов |

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организация библиотечного дела Чувашии», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (2 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| | |
|--------------|-------------|
| Оценка | 2 ЗЕ |
| «зачтено» | Более 100 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балкова, И. В. Развитие библиотечного дела в Чувашской Республике (2-я половина XX в. – начало XXI в.) / И. В. Балкова. – Чебоксары : Пегас, 2021. – 251 с.
2. Организация библиотечного дела в Чувашии : учебно-методическое пособие / Чувашский государственный институт культуры и искусств ; сост. Е. К. Иванова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. – 50 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138796>.

Дополнительная литература

1. Григорьева, Р. Н. Центр библиографии Чувашии / Р. Н. Григорьева // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 31.
2. Иванова, Е. К. Библиотечное дело в Чувашии 20-х годов XX века / Е. К. Иванова // Этническая культура : международный научный журнал. – 2022. – Т. 4, № 2. – С. 13-16.
3. Национальная библиотека Чувашской Республики, 140 лет / сост. М. В. Андрюшкина, Т. М. Баймушкина. – Чебоксары, 2011. – 80 с. – (Сельская библиотека : альманах ; Спец. вып.). 78.33(2Рос=Чув) – Н 353
4. Сергеев, Т. С. Избы-читальни и сельские библиотеки Чувашии 1930-х годов в сохранении и развитии этнокультуры народа / Т. С. Сергеев // Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве : сборник научных статей по итогам 8 Международной научно-практической конференции (Чебоксары, 31 марта 2021 г.). – Чебоксары, 2021. – С. 223-228.
5. Сергеев, Т. С. Сельские библиотеки Чувашии – хранители языка и этнокультуры народа / Т. С. Сергеев // Библиотековедение. – 2022. – Т. 71, № 1. – 49-60.
6. Сергеев, Т. С. Храм мой – библиотека : история становления и развития Национальной библиотеки Чувашской Республики / Т. С. Сергеев. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чебоксары : Пегас, 2021. – 186 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|--|---|---|------------------|
| 1. | Организация библиотечного дела Чувашии | https://infopedia.su/11xca3f.html | Инфоградия https://infopedia.su/ | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|----|---|--|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г. | с 15.02.2024 по 14.02.2025 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г. | с 11.03.2024 по 10.03.2025 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/24 от 28.11.2023 г. | с 29.02.2024 по 28.02.2025 | 100% |
| 4. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор №B02309 от 28.11.2023 г. | С 05.02.2024 по 04.02.2026 | 50 |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|--|
| Организация библиотечного дела Чувашии | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124) | Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Организация библиотечного дела Чувашии




Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД |  | Андреев Г.И. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Исполнитель: профессор кафедры СКБД |  | Иванова Е.К. | 26.06.2024 |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| И.о. декана факультета культуры |  | Илларионова Л.В. | 26.06.2024 |
| <small>наименование факультета</small> | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Заведующая научной библиотекой |  | Илларионова О.В. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
| Представитель УМО |  | Федорова Н.К. | 26.06.2024 |
| | <small>личная подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |
