

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.08.2024 15:20:33  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по  
делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.01.02

**Технология музейно-выставочной деятельности**

Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки

**51.03.02 Народная художественная культура**

Профиль

**Руководство студией декоративно-прикладного творчества**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности подготовки (профилю) Руководство студией декоративно-прикладного творчества.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от 26 июня 2024 г., протокол № 11.

Подписи:

Автор

Зав кафедрой ГСЭД

Two handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is in black ink and appears to be 'И.П. Меньшикова'. The bottom signature is in blue ink and appears to be 'Г.И. Андреев'.

И.П. Меньшикова

Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	5
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий.....	6
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология музейно-выставочной работы» является ознакомление студентов с организацией музейного дела и выставочной работы, с разными видами музейной деятельности; формирование знаний основных понятий и законов музейно-выставочной работы, навыков организации музейных выставок различного уровня, знаний особенностей и приемов оформления экспозиции, знаний в области: обучения персонала, авторских прав экспонатов, дипломатии музейно-выставочного бизнеса, рекламы и администрирования.

Задачи:

- получение знаний о ключевых понятиях: экономико-правовая база музейно-выставочной работы, музейная и выставочная экспозиция, организация работы на стенде, медиаобеспечение выставок и презентаций, а также ряд понятий, общих для специализированных технологий;

- овладение теоретическими знаниями об организации и функционировании музеев, основных видах их деятельности; владение практическими навыками экспозиционно-выставочной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология музейно-выставочной работы» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией декоративно-прикладного творчества, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.01.02 Технология музейно-выставочной работы). Изучается в 8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История (история России, всеобщая история), Теория и история народной художественной культуры, Мировая художественная культура, Традиционная культура чувашского народа, Основы музейно-выставочной работы.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Менеджмент и маркетинг в этнокультурных организациях (УК-2, УК-3, ПКР-4).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.	проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах	формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. культурно-охранными и культурно-информационными практиками.

<p>(ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Использует основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.</p> <p>ИПКО-5.2. Организовывает образовательное и культурноинформационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного творчества.</p> <p>ИПКО-5.3. Владеет формами и методами сохранения культурного наследия народов России, культурноохранными и культурноинформационными практиками.</p>		<p>народного художественного творчества; организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.</p>	
<p>Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Использует основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.</p> <p>ИПКО-6.2. Проводит анализ и обобщение современных источников в области народной художественной культуры.</p> <p>ИПКО-6.3. Применяет современные методы получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.</p>	<p>основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.</p>	<p>собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.</p>	<p>навыками работы с первоисточниками; современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.</p>

<p>Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знания специфики различных форм культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p> <p>ИПКО-8.2. Составляет проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p> <p>ИПКО-8.3. Применяет технологию этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной</p>	<p>различные формы культурно-массовой деятельности; специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p>	<p>составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных художественной культуре; анализировать результаты работы участников мероприятия.</p>	<p>технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p>
---	--	--	--

культуре, а также методику их организационнокоординаторской деятельности.			
---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
7	2	72	2	6	-	60	4	зачет
Итого	2	72	2	6	-	60	4	зачет

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Развитие музейного дела в России в 19-20 в. Становление выставочного дела в России.	7	2	2	-	8
2	Разработка законодательства об охране памятников и музее. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат.	7	-	2	-	6
3	Музей как социокультурный институт. Музейная сеть.	7	-	2	-	6
4	Музей в системе социальной коммуникации.	7	-	-	-	6
5	Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников.	7	-	-	-	6
6	Государственный музейный фонд.	7	-	-	-	6
7	Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы.	8	-	-	-	6
8	Музейный менеджмент и маркетинг. Издательская деятельность и реклама музея.	8	-	-	-	8
9	Музейная аудитория и методы ее изучения. Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и немuseumной среде.	7	-	-	-	6

10	Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и немuseumной среде.	7	-	-	-	6
	ИТОГО	72	2	6	-	124

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Развитие музейного дела в России в 19-20 в. Становление выставочного дела в России.

Проекты национального музея первой половины XIX в.: причины появления проектов, авторство, содержание. Роль академической науки и научных обществ в формировании принципов организации и деятельности музейных собраний. Развитие археологических музеев. Становление и развитие промышленных, сельскохозяйственных музеев, их направленность на выполнение практических задач просвещения в пореформенный период. Военные музеи и музеи военных учебных заведений. Учебные музеи в контексте развития педагогической науки. Становление музейно-педагогической деятельности. Появление краеведческих музеев. Собрания произведений искусства в России: направления, характер собраний, состав, способы экспонирования. Развитие эрмитажного собрания. Музейная архитектура и принципы организации экспозиционного пространства. Управление публичными и дворцовыми собраниями. Проекты эстетического музея. Развитие реставрационного дела. Становление выставочного дела в России. Роль общественной инициативы в организации музеев. Частные коллекции и музеи: социокультурные характеристики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 2. Разработка законодательства об охране памятников и музеев. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат

Новые научные разработки в области музееведения. Подготовка музейных специалистов. Терминологические проблемы музееведения. Понятие музея. Музей и социокультурная среда. Музееведение как научная дисциплина. Музееведческие теории: общее и особенное. Разработка понятийного аппарата.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 3. Музей как социокультурный институт.

Музей и музейная сеть. Понятие музейной сети. Проблемы ее становления и развития. Характеристика состояния музейной сети на различных этапах истории общества. Проблемы анализа и прогнозирования развития музейной сети. Социальные функции музея. Документирование исторического, культурного и природного процессов. Тезаврирование. Образование и воспитание. Научные исследования. Организация досуговой деятельности. Формирование социальной памяти. Музей как синтез науки и искусства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 4. Музей в системе социальной коммуникации.

Эволюция взглядов на функции музея. Развитие музеев национальной культуры. Развитие музейной архитектуры и методов организации музейной экспозиции. Международное сотрудничество в области музейного дела: ИКОМ Становление и развитие музейного менеджмента: проблемы и перспективы. Экономические основы деятельности музеев.

Музей в системе социальной коммуникации. Понятие музейной коммуникации. Музей и средства массовых коммуникаций. Музейный предмет, экспозиция, образовательно-воспитательная деятельность как составные части музейной коммуникации.

Музейная педагогика как научная дисциплина. Теория, методика и практика педагогической деятельности в музее. Принципы музейной педагогики. Основные формы работы музея с посетителями.



Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 5. Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников.**

Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Предмет музейного значения. Музейный предмет. Экспонат. Музейный источник. Понятие памятника. Музейный предмет и социальная память. Непредметные формы памяти и превращение их в музейные предметы.

Классификация музейных предметов, их типы, роды и виды. Проблемы музейного источниковедения. Музейное свойство сохранения социальной и культурной памяти. Информативные и коммуникативные свойства музейного предмета. Аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Свойство дифференцированного отбора информации. Поливалентность информативного поля музейного предмета. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника. Материальный носитель и способы фиксации информации. Музейные свойства письменного источника. Музейный предмет как дифференцированное отражение реальной действительности.

Музейный источник как объект научного исследования. Музейный предмет в экспозиционно - выставочной, научно-фондовой, научно-просветительной, образовательно-воспитательной, рекламной, издательской деятельности. Музейный предмет в системе коммуникативных связей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 6. Государственный музейный фонд.**

Государственный музейный фонд. Понятие государственного музейного фонда. Структура и состав музейных фондов. Понятия фонда музея, музейного собрания, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований. Выработка юридических норм о национальном музейном фонде.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 7. Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы.**

Экспозиционно-выставочная деятельность. Разработка научной концепции экспозиционно-выставочной деятельности. Музейная экспозиция как форма научной публикации. Основные формы научно-выставочной деятельности. Музейная экспозиция в системе музейной коммуникации. Использование в экспозиции достижений профильных научных дисциплин.

Опыт зарубежной и отечественной выставочной деятельности. Специфика выставочной деятельности современного музея. Визуальное мышление и восприятие музейного предмета. Музейные выставки, методика их организации. Методика организации выставок в немuseumной среде. Рекламные и коммерческие выставки. Выставки антиквариата. Выставки-продажи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 8. Музейный менеджмент и маркетинг. Издательская деятельность и реклама музея**

Издательская деятельность. Разработка научной концепции издательской деятельности. Реклама музея. Научные публикации. Статьи в научных изданиях и периодической печати. Музейные издания: сборники трудов, альманахи, краеведческие записки, путеводители и каталоги. Их содержание и направленность. Авторское право. Работа публикатора, составителя и редактора. Финансово-хозяйственная деятельность. Разработка научной концепции финансово-хозяйственной деятельности. Принципы музейного маркетинга и менеджмента. Музей и производство духовных и материальных благ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 9. Музейная аудитория и методы ее изучения**

Научно-просветительная деятельность. Разработка научной концепции научно-просветительной деятельности. Музейная аудитория и методы ее изучения. Социально-педагогические исследования в музее. Формы воздействия на посетителя и сотрудничества с ним. Формирование музейной культуры посетителя. Музейная педагогика. Музей в системе образовательно-воспитательных учреждений. Музейный «всеобуч» и его проблемы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 10. Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и немuseumной среде**

Опыт зарубежной и отечественной экскурсионной деятельности. Специфика педагогической деятельности современного музея. Визуальное мышление и восприятие музейного предмета. Методические принципы экскурсионной работы с музейной аудиторией. Типы музейных экскурсий. Методика подготовки и проведения экскурсий в условиях музейной экспозиции. Учитель на музейной экспозиции. Туризм. Методика подготовки и проведения экскурсий в немuseumной среде.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **5.3. Тематика практических занятий**

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Развитие музейного дела в России в 19-20 в. Становление выставочного дела в России.	Проекты национального музея первой половины XIX в.: причины появления проектов, авторство, содержание. Роль академической науки и научных обществ в формировании принципов организации и деятельности музейных собраний. Развитие археологических музеев. Становление и развитие промышленных, сельскохозяйственных музеев, их направленность на выполнение практических задач просвещения в пореформенный период. Военные музеи и музеи военных учебных заведений. Учебные музеи в контексте развития педагогической науки. Становление музейно-педагогической деятельности. Появление краеведческих музеев. Собрания произведений искусства в России: направления, характер собраний, состав, способы экспонирования. Развитие эрмитажного собрания. Музейная архитектура и принципы организации экспозиционного пространства. Управление публичными и дворцовыми собраниями. Проекты эстетического музея. Развитие реставрационного дела. Становление выставочного дела в России. Роль общественной инициативы в организации музеев. Частные коллекции и музеи: социокультурные характеристики.	2
Разработка законодательства об охране памятников и музеев. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат	Новые научные разработки в области музееведения. Подготовка музейных специалистов. Терминологические проблемы музееведения. Понятие музея. Музей и социокультурная среда. Музееведение как научная дисциплина. Музееведческие теории: общее и особенное. Разработка понятийного аппарата.	2
Музей как социокультурный институт.	Музей и музейная сеть. Понятие музейной сети. Проблемы ее становления и развития. Характеристика состояния музейной сети на различных этапах истории общества. Проблемы анализа и прогнозирования развития музейной сети. Социальные функции музея. Документирование исторического, культурного и природного процессов. Тезаврирование. Образование и воспитание. Научные исследования. Организация досуговой деятельности. Формирование социальной памяти. Музей как синтез науки и искусства.	2

ИТОГО		6
-------	--	---

#### 5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем час/ЗЕТ	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Развитие музейного дела в России в 19-20 в. Становление выставочного дела в России.	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	8	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Разработка законодательства об охране памятников и музее. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Устный опрос, реферат
3	Музей как социокультурный институт.	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Устный опрос, реферат
4	Музей в системе социальной коммуникации	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Устный опрос, реферат
5	Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Письменная работа
6	Государственный музейный фонд	Внеаудиторная самостоятельная	Реферирование, анализ	6	Устный опрос, реферат

		работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям		
7	Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Устный опрос, реферат
8	Музейный менеджмент и маркетинг. Издательская деятельность и реклама музея	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	8	Устный опрос, реферат
9	Музейная аудитория и методы ее изучения	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Устный опрос, реферат
10	Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и немuseumной среде	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям.	Реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	6	Устный опрос, реферат
ИТОГО				40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

**Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях**

Каждый студент самостоятельно готовит реферат с мультимедийной презентацией к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 10 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеofilмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
8 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
ИТОГО					200 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Технология музейно-выставочной работы», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969>.

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие / Л. К. Комарова, В. П. Нехорошков ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 194 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491577>.

3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 227 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493268>.

4. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Л. М. Шляхтина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 248 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177063>.

### Дополнительная литература

1. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>.

2. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. – 141 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>.

3. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : ЧГИК, 2010. – 334 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177738>.

4. Минкина, Е. В. Музееведение : электронное учебное пособие / Е. В. Минкина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 106 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63775](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63775).

5. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) – «выставочная деятельность», квалификация – бакалавр. – Барнаул : АлтГИК, 2019. – 251 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217559>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы**

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Технология музейно-выставочной работы	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228103">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228103</a>	Кимеева Т. И., Окунева И. В. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие	Свободный доступ
		<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a>	Старикова Ю. А. Музееведение: конспект лекций: курс лекций	
		<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический



материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Технология музейно-выставочной работы	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (132)	Стулья ученические – 14 шт., столы ученические – 7 шт., шкаф открытый – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., наглядные средства обучения, натурные образцы, драпировки, комплект сценических костюмов, ткани, отделочные материалы, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации плакаты, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично

	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.  Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.  Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;  * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;  * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
--	---	---	---

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией декоративно-прикладного творчества


Дисциплина: Технология музейно-выставочной деятельности

Учебный год: 2024–2025

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от 26 июня 2024 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой СКБД

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Андреев Г.И. 26.06.2024 г.  
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Меньшикова И.П.  
доцент кафедры СКБД


\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Меньшикова И.П. 26.06.2024 г.  
должность подпись расшифровка подписи дата

**СОГЛАСОВАНО:**


Заведующий кафедрой  
народного художественного творчества

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Васильева Р.М. 26.06.2024 г.  
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

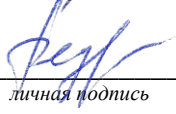
Декан факультета культуры

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Илларионова Л.В. 26.06.2024 г.  
наименование факультета личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Илларионова О.В. 26.06.2024 г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

Представитель УМО

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Федорова Н.К. 26.06.2024 г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		